



## OSNOVNA ŠKOLA VUGROVEC-KAŠINA



10362 KAŠINA, Ivana Mažuranića 43, p.p.1, ☎ 01/2055-035, ☎ 01/2056-184, MB: 3324281,  
OIB: 43748649227 E-mail: [ured@os-vugrovec-kasina.skole.hr](mailto:ured@os-vugrovec-kasina.skole.hr)

KLASA: 112-04/23-01/10  
URBROJ: 251-227-01-23-20  
Kašina, 7. prosinca 2023.

Temeljem čl. 9. Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja OŠ Vugrovec-Kašina, a povodom natječaja objavljenog 27. studenog 2023. za popunu radnog mjesta **administrativni referent/ica** (1 izvršitelj/ica na neodređeno nepuno radno vrijeme, 20 sati tjedno, Povjerenstvo za procjenu i vrednovanja kandidata prijavljenih na natječaj donosi sljedeći

### ZAKLJUČAK

- **administrativni referent/ica, 1 osoba na neodređeno nepuno radno vrijeme, 20 sati tjedno**

1. Vrednovanje i procjena kandidata obaviti će se pismenim testiranjem, u ponedjeljak, 11. prosinca 2023. u OŠ Vugrovec-Kašina, Kašina, Ivana Mažuranića 43 s početkom u 17:00 sati.

Kandidati su obvezni na provjeru donijeti važeću identifikacijsku ispravu.

2. Pismena provjera sastoji se od provjere znanja, sposobnosti i vještina kandidate, te simulacije rješavanja slučaja radnog mjesta. Provjera se sastoji od poznavanja informatičkih vještina (word, excel, elektronička komunikacija); poznavanje pravopisa; poznavanje poslovnog dopisivanja poznavanje pravnih propisa kojima se uređuje uredsko poslovanje, opće poznavanje sustava odgoja i obrazovanja u Republici Hrvatskoj)

Pitanja kojima se testira provjera znanja, sposobnosti vještina bitnih za obavljanje poslova temelje se na sljedećim izvorima:

Zakon o arhivskom gradivu i arhivima (NN 61/18, 98/19, 114/22)

Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08., 86/09, 92/10, 105/10-isp., 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12-pročišćeni tekst, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22)

Uredba o uredskom poslovanju (NN 75/21)

Pravilnik o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva (NN 105/20)

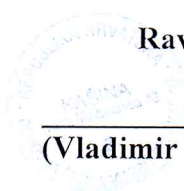
Naputak o broječanim oznakama pismena te sadržaju evidencije uredskog poslovanja (NN 132/21)

Temeljni kolektivni ugovor za službenike i namještenike u javnoj službi (NN 56/22)

Kolektivni ugovor za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (NN 51/18)

3. Planirano trajanje pismenog testiranja je 45 minuta.
4. Rezultati pismenog testiranja objavit će se na oglasnoj ploči škole isti dan (11.12.2023.), odmah pri ispravku testova.

5. Kandidati koji ostvare više od 60% bodova na pisanom testiranju (zadovolje pisanu provjeru), povjerenstvo će pozvati na **usmeno testiranje (intervju) isti dan, odmah po objavi rezultata testiranja.**
6. Razgovorom (usmenim testiranjem) će se procjenjivati dodatna znanja, edukacije, dosadašnje radno iskustvo, postignuća u radu, te motivacija za rad kandidata.
7. **Kandidat koji ne pristupi ovoj provjeri više se neće smatrati kandidatom.**
8. Kandidatima koji nisu dostavili potpunu prijavu, odnosno koji ne ispunjavaju uvjete objavljenog natječaja na e-mail kontakt naveden u prijavi dostavit će se obavijest o razlozima neprihvatanja njihove prijave.

  
**Ravnatelj**  
\_\_\_\_\_  
**(Vladimir Vuger, prof.)**