### skola-crtezSlika1 OSNOVNA ŠKOLA VUGROVEC-KAŠINA

## 10362 KAŠINA, Ivana Mažuranića 43, p.p.1, ✆🖨 01/2055-035, ✆🖨 01/2056-837, MB: 3324281,

E-mail: [ured@os-vugrovec-kasina.skole.hr](mailto:ured@os-vugrovec-kasina.skole.hr)

|  |
| --- |
|  |

*KLASA: 003-05/18-01/01*

*URBROJ: 251-227-03-18-01*

*Kašina, 4. listopada 2018.*

Godišnji plan i program rada

Osnovne škole

VUGROVEC-KAŠINA

za školsku godinu **2018./2019.**

UVOD

*Na temelju članka 28. stavka 8. .i 9. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN* 87/08., 86/09, 92/10, 105/10-isp., 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12 – pročišćeni tekst 94/13, 152/14, 7/17, 68/18*) Školski odbor je dužan do 7. listopada tekuće godine donijeti Godišnji plan i program rada škole.*

*Godišnjim planom i programom rada Osnovne škole Vugrovec-Kašina utvrđuje se mjesto, vrijeme, način i nositelji ostvarivanja nastavnog plana i programa i ostalih aktivnosti u funkciji odgojno-obrazovnog rada škole.*

*Godišnjim planom i programom rada škole planiraju se programski sadržaji, ciljevi i zadaće redovitih i izbornih programa, dopunske i dodatne nastave, izvannastavnih aktivnosti, javne kulturne djelatnosti, zdravstveno-socijalne i ekološke zaštite učenika kao i drugih posebnih aktivnosti koje će se ostvarivati u interesu učenika u stvarnim, životno-zadanim uvjetima društvene sredine u kojoj škola djeluje.*

*Godišnji raspored odgojno-obrazovnih sadržaja redovite, izborne, dodatne i dopunske nastave, slobodnih aktivnosti i učeničkih udruga unose se u propisanu pedagošku dokumentaciju (dnevnike rada, imenike i drugu) u skladu s naputcima. Naputke i tumačenja izvršiteljima planiranja i programiranja neposrednog odgojno-obrazovnog rada daju na županijskim stručnim sastancima učitelja savjetnici i mentori Agencije za odgoj i obrazovanje, a ravnatelj škole na sjednicama stručnih tijela škole.*

*U ovom temeljnom školskom dokumentu, kao i u sveukupnoj djelatnosti Osnovne škole Vugrovec-Kašina u školskoj godini 2018./2019. posebnu pozornost posvetit ćemo unošenju promjena u opseg, kvalitetu, primjerenost i povezanost odgojno-obrazovnog rada, ali i u osiguravanju kontinuiteta odgojno-obrazovnih sadržaja.*

*Tijekom školske godine, a posebno na kraju prvog i drugog polugodišta, u školi ćemo izvršiti praćenje, analizu i vrednovanje ostvarivanja školskog plana i programa rada.*

OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI VUGROVEC-KAŠINA

(osobna karta škole)

###### OSNOVNA ŠKOLA VUGROVEC-KAŠINA

ADRESA: **10362 KAŠINA, Ivana Mažuranića 43,p.p.1**

Broj telefona i faksa: 🖀01 2055-035; 2056-184, 🖨01 2056-837

E-mail: [ured@os-vugrovec-kasina.skole.hr](mailto:os-kasina-105@skole.t-com.hr)

OIB: 43748649227

ŽUPANIJA: **GRAD ZAGREB, 16. gradska četvrt Sesvete**

Broj učenika: Broj razrednih odjela:

I. do IV. razreda: 329 I. do IV. : **19**

V. do VIII. razreda: 327V. do VIII.: **18**

UKUPNO UČENIKA: 656  UKUPNO RAZREDNIH ODJELA: **37**

Broj škola:

1. **MATIČNA ŠKOLA KAŠINA, 243 učenika** u 14 razrednih odjela

2. **PODRUČNA ŠKOLA VUGROVEC, 363 učenika** u 18 razrednih odjela

3. **PODRUČNA ŠKOLA PLANINA DONJA, 16 učenika** u 2 kombinirana

razredna odjela

4. **PODRUČNA ŠKOLA PREKVRŠJE, 34 učenika** u 2 redovita razredna odjela i 1 kombiniranom razrednom odjelu

Broj djelatnika:

a) učitelja razredne nastave: **21** (od toga dvoje učitelja rade na zamjeni)

b) učitelja predmetne nastave: **40** (od toga dvoje učitelja rade na zamjeni)

c) učitelja u produženom boravku **8** (od toga četvero učitelja radi na zamjeni)

c) stručnih suradnika: **4** (od toga jedan str. suradnik na zamjeni)

d) ostalih djelatnika: **17** (od toga dvoje zaposlenih na zamjeni)

***Ravnatelj škole: VLADIMIR VUGER, prof.***

***Voditelj Područne škole u Vugrovcu: Irena Đerđa***

***Voditelj Područne škole u Planini Donjoj: Snježana Turajlić***

***Voditelj Područne škole u Prekvršju: Nataša Lambevska***

Temeljem članka 28. stavka 8. i 9. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine 87/08., 86/09, 92/10, 105/10-isp., 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12 – pročišćeni tekst 94/13, 152/14, 7/17, 68/18) i članka 29. Statuta Osnovne škole Vugrovec-Kašina Školski odbor na sjednici održanoj 4. listopada 2018. godine, a na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja škole, nakon pribavljenog mišljenja Vijeća roditelja donosi

***GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE VUGROVEC-KAŠINA ZA ŠKOLSKU 2018./2019. GODINU***

KLASA: 003-05/18-01/01

URBROJ: 251-227-03-18-01

Kašina, 4. listopada 2018.

**PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA: RAVNATELJ ŠKOLE:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ksenija Kovačić Vladimir Vuger, prof.**

1. ***UVJETI RADA***

1. 1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Školsko područje OSNOVNE ŠKOLE VUGROVEC-KAŠINA nalazi se na istočnim padinama planinskog masiva Medvednice razasuto na širem području uz glavnu prometnicu koja povezuje Zagreb i Sesvete s Marijom Bistricom i Hrvatskim zagorjem. To je sjever i sjeverozapad sesvetskog kraja kojem pripadaju ova veća naselja: **Kašina, Planina Donja, Planina Gornja, Blaguša, Vurnovec, Prepuštovec, Paruževina, Kašinska Sopnica, Kučilovina, Prekvršje, Đurđekovec, Šimunčevec, Goranec, Vugrovec Gornji, Vugrovec Donji i Dobrodol**. Ukupna površina školskog područja iznosi oko 6 km2, a na ovom području prema popisu iz 2011. godine živi 9.059 stanovnika u 3.009 domaćinstava. U proteklih deset godina ovaj je kraj zabilježio porast stanovništva od 2, 8%.

Na cjelokupnom školskom području naselja su urbanizirana i međusobno povezana lokalnim asfaltnim cestama i javnim prometom. U ovom je kraju učestali promet, a zimske neprilike znaju izazvati povremene zastoje i prekid prometnih veza.

Stanovništvo cjelokupnog školskog područja opskrbljuje se vodom djelomice iz Gradskog vodovoda, a djelomice iz lokalnih mjesnih vodovoda. Kanalizacijska mreža samo je djelomično izgrađena i u funkciji je u naselju Vugrovec Donji, Đurđekovec i Prekvršje, Markovo Polje, dok ostala mjesta nemaju kanalizaciju.

Nedostatak Dječjih vrtića na ovim prostorima stvara velike probleme mladim roditeljima koji su prisiljeni svoju djecu voziti i po nekoliko kilometara ne bi li ih smjestili i udomili. Izgradnjom dječjeg vrtića u Vugrovcu, taj prolem je djelomično riješen, a u planu je izgradnja dječjeg vrtića u Kašini.

Kašinsko-vugrovečki kraj je područje gdje se uglavnom živi od obrtništva i poduzetništva, te od rada ovih ljudi u industrijskim i uslužnim tvrtkama Sesveta i Zagreba. Veći dio zaposlenog stanovništva iz ovog kraja svakodnevno putuje na posao u Zagreb, a jedan manji broj ljudi iz ovog kraja još se uvijek nalazi na privremenom radu u inozemstvu. Evidentno je da sve više mladih obitelji ponovno odlazi na rad u inozemstvo. Glede gospodarskog statusa domaćinstava stanje je različito, a isto tako šaroliku sliku imamo i sa sociološkog, obrazovnog i kulturnog aspekta. I premda je ovo zagrebačko prigradsko područje, pretežito je ovdje autohtoni živalj s jakom hrvatskom tradicijom, običajima i kulturom. Migracije u manjem obimu uglavnom se kreću prema urbaniziranoj sredini Zagreba, ali u novije vrijeme proces je počeo teći i obratno. U novije vrijeme evidentan je sve veći broj doseljavanja novih obitelji u ove krajeve, što rezultira povećanjem broja učenika u našim školama.

O ovim migracijskim kretanjima morat će se u buduće povesti više računa pri planiranju razvoja osnovnog školstva u Kašinsko-vugrovečkom kraju. Škole su već sada prekapacitirane i nedovoljno opremljene modernom tehnologijom koja može pratiti svjetske trendove, a sve više je prisutan problem prekapacitiranosti škola, tako da se o jednosmjenskom radu za sada ne može niti razmišljati.

1. 2. PROSTORNI UVJETI

1. 2. 1. Unutarnji školski prostori

OSNOVNA ŠKOLA VUGROVEC-KAŠINA djeluje na četiri lokacije:

* u **KAŠINI** Ivana Mažuranića 43, gdje je i sjedište škole,
* u **VUGROVCU DONJEM** Augusta Šenoe br. 28,
* u **PREKVRŠJU** Prigorska, br. 59 i
* u  **PLANINI DONJOJ** Ulica 9. svibnja, br. 4.
* .

Građevno stanje školskih objekata kao i funkcionalnost školskog prostora i opće opreme većim dijelom zadovoljava u pojedinim segmentima osnovne djelatnosti ove školske ustanove. Poglavito se to odnosi na rad područnih razrednih odjela u Planini Donjoj, Prekvršju, a od početka 2006./2007. školske godine i u Vugrovcu, te na izvođenje nastave tjelesne i zdravstvene kulture u Kašini i Vugrovcu. Ostalo ne može zadovoljiti suvremeniju organizaciju rada u našim školama, posebno u Matičnoj školi Kašina.

Školska je **zgrada u Kašini** obnovljena neposredno poslije Drugog svjetskog rata. Godine 1958. izvršena je njena nadogradnja s devet novih prostorija, a 1981. godine nadograđena je sportska dvorana montažnog tipa. 2016. godine škola je djelomično renovirana. Škola je umrežena, spojena na svjetlovod, svi djelovi škole pokriveni su brzom bežičnom mrežom, tako da učitelji i učenici mogu nesmetano koristiti digitalne nastavne sadržaje. Dvije učionice preuređene su u STEM učionice, pokrivene superbrzim internetom i „pametnom „ pločom, tabletima za 30 učenika, tako da STEM učitelji mogu u potpunosti koristiti digitalne nastavne sadržaje. 2016. godine dovršen je priključak škole na Gradsku vodovodnu mrežu i na taj način trajno riješen problem opskrbe zgrade pitkom vodom, a ujedno je i riješen problem hidrantske mreže, što uvelike utječe na sigurnost korisnika zgrade. Zgrada ima 1896 m2 unutrašnjeg prostora i u svom sastavu ima osam klasičnih učionica, informatičku učionicu, kabinet kemije, biologije i fizike, zbornicu, tri upravne prostorije (kancelarije), arhivu, knjižnicu, sportsku dvoranu, školsku kuhinju i sanitarne prostorije, ***1 mješovita skupina produženog boravka*** (sastavljena od učenika I. i II. razreda) i sportsku dvoranu veličine 590 m2. Što se tiče prostornih uvjeta i obima školske djelatnosti zgrada je svakodnevno (pre) kapacitirana.

Osmorazredna **škola u Vugrovcu** danas ima 2.360 m2 školskog prostora (dosadašnjih 1710 m2 + 650 m2 nadograđenog unutarnjeg školskog prostora), te sportsku dvoranu veličine 590 m2. Zgrada je sagrađena 1962. godine, a uz nju je nadograđena sportska dvorana 1981. godine. Do 1963. godine škola u Vugrovcu je djelovala samostalno, a od te godine pripojena je školi Kašina. Školski je prostor funkcionalan i sastoji se od ulaznog hola, deset učionica, 3 kabineta, informatičke učionice, knjižnice, zbornice, upravnih prostorija (3), školske kuhinje s blagavaonicom, športske dvorane i sanitarnog čvora. Školski su kapaciteti popunjeni i nema mogućnosti za proširenje broja razrednih odjela. Škola ima 11 viših razrednih odjela i 7 nižih. U školi djeluju ***2 skupine produženog boravka***. Jedna skupina sastavljena je od učenika ***prvih razreda***, a druga skupina od učenika **drugih razreda**. Škola ima novi namještaj i informatičku opremu, te 2 specijalizirane učionice (1 za likovnu i glazbenu kulturu, a 1 za biologiju, kemiju i fiziku). Također su dvije učionice pretvorene u STEM učionice, opremljene „pametnim“ pločama, tabletima za učenike i superbrzim internetom. Sve učionice pokrivene su bežičnom internetskom mrežom i spojene na svjetlovod. Na taj način omogućeno je svim učiteljima nesmetano korištenje digitalnih nastavnih sadržaja. Škola je u potpunosti prekapacitirana, tako da će u vrlo bliskoj budućnosti biti neophodna nadogradnja škole. Djelomično je obnovljena školska kuhinja. Nabavljen je Konvektomat, odnosno električna peć za zdravu pripremu hrane, kako bi se učenici mogli još kvalitetnije hraniti u školskoj kuhinji. Dovršeno je i sportsko igralište, tako da će učenici biti u mogućnosti kvalitetno izvoditi nastavu TZK. Ove godine dograđeno je i novo parkiralište za automobile.

Područna četverorazredna **škola u *Prekvršju*** (u čijem se sastavu nalazi i dječji vrtić) izgrađena je u drugoj polovici 1999. godine. Objekt je konačno dovršen, opremljen i osposobljen za rad u rujnu 2000. godine. Nova škola u Prekvršju ima 388 m2 korisnog školskog prostora s dvije učionice, zbornicom, knjižnicom, školskom kuhinjom, polivalentnim prostorom, kabinetom i sanitarnim prostorijama, a opremljena je najsuvremenijom školskom opremom i učilima. Zbog porasta broja učenika u ovoj školi na katu su prostorije jednog učiteljskog stana preuređene u dvije učionice u kojima se odvija nastava u dopodnevnoj smjeni, a u poslijepodnevnoj smjeni u ovoj školi boravi ***1 mješovita skupina PB*** sastavljena od učenika prvog, drugog i trećeg razreda. Prošle godine uveden je i instaliran video nadzor i alarm, što uvelike utječe na sigurnost objekta. Uređeno je i obnovljeno školsko igralište, kao i okoliš škole.

Područna četverorazredna **škola u *Planini Donjoj*** je suvremeni novoizgrađeni školski objekt (1990. godine) s 234 m2 korisnog prostora u kojem se nalaze dvije učionice, zbornica, školska kuhinja, kotlovnica, sanitarni čvor i ulazni polivalentni prostor s više namjena. Škola raspolaže suvremenom opremom i namještajem, pa su i uvjeti rada ove škole vrlo dobri. Škola koristi vodu iz mjesnog vodovoda, što ponekad zna predstavljati problem u ljetnim mjesecima kada vode nema dovoljno. Ove godine škola je priključena na Gradsku plinsku mrežu, preuređenea je kotlovnica, ugrađen plinski bojler, koji ujedno služi i za grijanje sanitarne vode.

1. 2. 2. Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje novog prostora

***Škola KAŠINA***

U zgradi Matične škole u Kašini potrebni su dosta veliki investicijski zahvati. Zgrada je stara i potrebna je adaptacija i nadogradnja školskih prostora. Nedostaje ulazni hol, nekoliko učionica, blagovaonica za djecu i potpuna sanacija zidova na pročelnim stijenama zgrade (fasada). Kotlovnica je stara, dimnjak loš. Potrebna je izgradnja nove kotlovnice i priključak iste na gradsku plinsku mrežu.

***Plan adaptacije za školu KAŠINA:***

* ***sanacija i uređenje fasade na čitavoj zgradi***
* ***uređenje zidova u svim hodnicima***
* ***brušenje i lakiranje parketa u učionicama***
* ***kompletna sanacija informatičke učionice***
* ***sanacija i preuređenje kotlovnice***
* ***izrada zaštitne ograde oko čitave zgrade škole***
* ***oprema učionica informatičkom opremom (projektori, računala...)***
* ***zamjena kopelitnih stijena na sportskoj dvorani i predvorju dvorane;***
* ***uklanjanje starih i opasnih stabala i sadnja novih***
* ***nabava namještaja za sve učionice (klupe, stolice, ormari...)***
* ***Nabava multifunkcijskih ekrana za upotrebu digitalnih nastavnih sadržaja (pametne ploče)***
* ***zamjena halogene rasvjete LED rasvjetom***
* ***sanacija rasvjete u sportskoj dvorani.***

***Za normalno odvijanje nastave, sukladno važečem pedagoškom standardu, u matičnoj školi Kašina potrebno je dograditi:***

1. ***5 tzv. klasičnih učionica;***
2. ***kabinet Kemije, Biologije i Fizike;***
3. ***bibliotečno-informatički centar;***
4. ***zbornicu za učitelje;***
5. ***ulazni hol sa prostorom za prihvat učenika i eventualne prigodne svečanosti;***
6. ***prostor blagovaonice za učenike (cca 130) mjesta;***
7. ***kotlovnica sa priključkom na plin,***
8. ***kompletna sanacija sportske dvorane (zidovi, rasvjeta...)***

***Sveukupno je potrebno dograditi cca 1000 do 1500 m2.***

***Škola VUGROVEC***

Na objektu škole Vugrovec tijekom prve polovice 2006. godine izvršena je dogradnja škole i adaptacija starog dijela škole. Nadograđeni dio škole jednim dijelom uređen je i postojeće kopelitne stijene zamijenjene su. Međutim, još je veliki dio škole ostao pod kopelitnim stijenama, što nam stvara vvelike probleme ljei, kada je temperatura izrazito visoka. Potrebno je i taj dio škole obnoviti i zamijenioti kopelitnestijene pravim zidom i kvalitetnim prozorima. Na taj način ljeti će biti puno ugodnije, a azimi će se ostvariti znatne uštede na grijanju. Škola nema zaštitnu ogradu, što predstavlja veliku opasnost za učenike. Zbog velikog broja učenika, prostor knjižnice preuređen je u razred, a ista je smještena u prostor pored informatičke učionice. Potrebno je nadograditi knjižnicu s arhivom.

***Plan adaptacije za školu VUGROVEC:***

* ***zamjena sprava i športskih pomagala u dvorani TZK: strunjače, ploče sa koševima, golovi za rukomet***
* ***ugradnja video nadzora oko zgrade i u unutrašnjosti škole***
* ***oprema učionica informatičkom opremom (projektori, računala...)***
* ***nabava multifunkcijskih ekrana za upotrebu digitalnih nastavnih sadržaja (pametne ploče)***
* ***zamjena halogene rasvjete LED rasvjetom***
* ***izrada ventilirane fasade na preostalom dijelu škole na kojem su kopelitne stijene (zamjena postojećih kopelitnih stijena, izrada vanjskog zida i ugradnja kvalitetnih prozora)***
* ***uklanjanje starih i opasnih stabala i sadnja novih***
* ***izrada zaštitne ograde oko škole***
* ***Sanacija površinskih voda na betonskom igralištu i kanaliziranje istih u odvodni kanal***

***Plan dogradnje za školu VUGROVEC:***

1. ***dogradnja 10 novih učionica sa kabinetima za predmetnu nastavu, knjižnicom i sanitarnim čvorovima***

***Škola PREKVRŠJE***

Nova školska zgrada u Prekvršju ne zahtijeva nikakva velika ulaganja osim tekućeg održavanja i uređenja okoliša. Škola ima kotlovnicu na lož ulje, što predstavlja dosta veliki problem. Što hitnije školu treba priključiti na gradski plin, što će rezultirati dosta velikom uštedom energije, i pojednostavnit će upravljanje kotlovnicom. U tijeku je izrada projekta u sklopu Energetske obnove zgrada, za priključak na gradski plin. U sastavu škole je i dječji vrtić, koji također koristi postojeću kotlovnicu. Prošle je godine ugrađen je alarmni i video sustav, što uvelike utječe na zaštitu objekta. Veliki problem stvara krovište zgrade, koje većim dijelom propušta vodu, pogotovo za vrijeme većih pljuskova, pa će biti potrebna sanacija krovišta.

***Plan adaptacije za školu PREKVRŠJE:***

* ***postavljanje zaštitne ograde od škole prema igralištu;***
* ***priključak objekta na gradsku plinsku mrežu;***
* ***uvođenje plina u kotlovnicu;***
* ***prilagodba kotlovnice na plinsko grijanje;***
* ***sanacija i preuređenje krovišta.***
* ***nabava multifunkcijskih ekrana za upotrebu digitalnih nastavnih sadržaja (pametne ploče)***
* ***zamjena halogene rasvjete LED rasvjetom.***

***Škola PLANINA DONJA***

U školi u Planini Donjoj treba preuređenje i modernizacija školske kuhinje. Potrebna je ugradnja kuhinjske nape i modernizacija namještaja. Potrebna je kompletna za,jena prozora, koji su stari, propuštaju i ne zadovoljavaju kvalitetom.

***Plan adaptacije za školu PLANINA DONJA:***

* ***zamjena dotrajale stolarije***
* ***modernizacija kuhinje i ugradnja usisne nape u kuhinji***
* ***uklanjanje starih i opasnih stabala i sadnja novih***
* ***nabava multifunkcijskih ekrana za upotrebu digitalnih nastavnih sadržaja (pametne ploče)***
* ***zamjena halogene rasvjete LED rasvjetom***

1. 3. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN NJEGOVOG UREĐIVANJA

Sve su školske zgrade okružene prostranim vanjskim površinama. Ukupna površina školskih parcela iznosi 39.076 m2, odnosno po školama:

**- *Kašina ............................................................................ 10 243 m2,***

***- Vugrovec ........................................................................ 18 169 m2,***

***- Planina Donja ................................................................. 6 150 m2,***

***- Prekvršje ......................................................................... 4 514 m2.***

Travnate površine parka s prilaznim putovima zauzimaju 22 543 m2, a na površini od oko 9300 m2 izgrađena su četiri asfaltirana i jedno travnato igralište.

Sve su vanjske školske površine tek djelomice uređene i održavane. Razlog je u tome što Škola nema dovoljno financijskih sredstava, a niti planova i projekata uređenja tih površina.

Prije nekoliko godina izgrađena je projektna skica uređenja okoliša ***škole u Kašini***, a prema njoj do danas djelomično je ostvareno tek asfaltiranje pristupnih putova. Uz ovu je školu izrađeno i ograđeno travnato nogometno igralište kojeg koristi mjesni nogometni klub i školska djeca. Vanjske školske površine u Kašini sadržavaju pristupni put i parkirališni prostor, te zelene površine parka, cvjetnjak i dva športska igrališta (asfaltirano rukometno i travnato nogometno), sveukupne površine 8 797 m2. ***Potrebno je ograditi školski prostor i proširiti prostor za parkiranje.***

Uz ***školu Vugrovec*** vanjske prostrane školske površine zauzimaju 16 530 m2 zemljišta koje je također tek djelomično privedeno svojoj namjeni. Uz pristupni put i asfaltni plato, škola je okružena travnatim terasastim površinama i borovom šumom. Okoliš je tek djelomično uređen. Također je potrebno proširiti i urediti ***prilazni put do škole***. Na prostoru iza škole potrebno je urediti travnate površine i zasaditi nove sadnice pojedinih vrsta drveća, te odstraniti stara, posušena stabla. ***Sav školski prostor je potrebno ograditi***.

Prostrane vanjske površine okružuju i područne škole u ***Planini Donjoj i u Prekvršju***. I one su tek djelomično uređene, a uz svaku školu nalazi se i asfaltirano športsko igralište. U Planini Donjoj uz školu se nalazi ograđeno rukometno igralište standardne dimenzije 30 x 20 metara. Igralište u Planini Donjoj je uređeno i održavano, a okoliš je zasađen zelenom travom i mladim drvećem.

Uz ***školu Prekvršje*** nalazi se ograđeno i osvijetljeno asfaltirano košarkaško igralište dimenzije 34 m x 18 m (612 m2), no zbog nedostatka novca okoliš ovog igrališta nije do kraja uređen, a igralištem se koriste školska djeca, vrtićka djeca i mještani Prekvršja i drugih okolnih mjesta. ***Potrebno je postaviti zaštitnu ogradu između igrališta i škole, kako se ne bi uništavala zgrada škole.***

2. **ZAPOSLENI U OSNOVNOJ ŠKOLI VUGROVEC-KAŠINA U ŠK. GOD.**

**2018./2019.**

1. 1. PODACI O UČITELJIMA

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.  br. | IME I PREZIME | Godina rođenja | Godine staža | Struka | Stupanj školske spreme | Predmet  koji predaje | Doškol-  ovavanje / Napredovanje | Napomena |
|  | KLARA VIDOVIĆ |  |  |  |  | razredna nastava | - | razrednik u 1.a MŠ Kašina |
|  | ANA  ŠAREC |  |  |  |  | razredna nastava | - | razrednik u 1.b MŠ Kašina |
|  | VESNA  JOŠIĆ |  |  |  |  | razredna nastava | - | razrednik u 1.c PŠ Vugrovec |
|  | NATAŠA  LAMBEVSKA |  |  |  |  | razredna nastava | učitelj - savjetnik | razrednik u 1.d PŠ Prekvršje; voditelj PŠ Prekvršje |
|  | SNJEŽANA TURAJLIĆ |  |  |  |  | razredna nastava | - | razrednik u 1. i 2. PŠ Pl. D. (kombinirani razredni odjel); voditelj PŠ Planina Donja |
|  | DAVORKA ARBUTINA |  |  |  |  | razredna nastava | - | razrednik u 2.a MŠ Kašina |
|  | VLADO  KAŠNAR |  |  |  |  | razredna nastava | Učitelj -savjetnik | razrednik u 2.b PŠ Vugrovec |
|  | VESNA  HINKELMAN |  |  |  |  | razredna nastava | - | razrednik u 2.c PŠ Vugrovec |
|  | ZRINKA ŠARIĆ ROGINA |  |  |  |  | razredna nastava | - | razrednik u PŠ Prekvršje, kombinirani razredni odjel 2. i 3. razred |
|  | KESNIJA KOVAČIĆ |  |  |  |  | razredna nastava | učitelj mentor | razrednik u 3.a  MŠ Kašina |
|  | *SUZANA KRIŠTOF LASTAVIĆ\** |  |  |  |  | *razredna nastava* | *-* | *razrednik u 3.b MŠ Kašina (trenutno na roditeljskom dopustu)* |
|  | ANTONIJA JOSIPOVIĆ |  |  |  |  | razredna nastava | - | razrednik u 3.b MŠ Kašina (zamjena za Suzanu Krištof Lastavić) |
|  | SNJEŽANA PRUSEC KOVAČIĆ |  |  |  |  | razredna nastava | poslije-diplomski doktorski studij na UF-u u Zagrebu; učitelj mentor | razrednik u 3.c  PŠ Vugrovec |
|  | KRISTINA PATAČIĆ |  |  |  |  | razredna nastava | - | razrednik u 3.d  PŠ Vugrovec |
|  | RENATA ŽULJEVIĆ |  |  |  |  | razredna nastava | - | razrednik u 3. i 4. razredu PŠ Planina Donja, radi ½ radnog vremena (rješenje HZZO-a – njega djeteta) |
|  | IVANA PETRIC |  |  |  |  | razredna nastava | - | zamjena za R. Žuljević (20 sati tjedno do punog radnog vremena) |
|  | DANIJELA SARAF |  |  |  |  | razredna nastava | - | razrednik u 4.a MŠ Kašina |
|  | KATARINA HAUER |  |  |  |  | razredna nastava | - | razrednica u 4.b MŠ Kašina |
|  | SNJEŽANA FIŠTER |  |  |  |  | razredna nastava | - | razrednik u 4.c PŠ Vugrovec |
|  | BERNARDICA HVALEC MIHELIĆ |  |  |  |  | razredna nastava | - | razrednik u 4.d PŠ Vugrovec |
|  | GABRIJELA KRANJČEC LAJH |  |  |  |  | razredna nastava | - | razrednik u 4.e PŠ Prekvršje |
|  | *ANICA VUKOREPA\** |  |  |  |  | *učitelj u produženom boravku* | *-* | *rad u produženom boravku MŠ Kašina*  *(1.a i 2.a), trenutno na roditeljskom dopustu* |
|  | *ANA POLJAK VUGER\** |  |  |  |  | *učitelj u produženom boravku* | *-* | *rad u produženom boravku MŠ Kašina*  *(1.a i 2.a), zamjena za Anicu Vukorepa trenutno na rodiljnom dopustu* |
|  | MARIJANA KRIŠTO |  |  |  |  | Učitelj u produženom boravku | - | *Rad u produženom boravku MŠ Kašina, 1.a i 2.a, zamjena za Anu Poljak Vuger, odnosno Anicu Vukorepa* |
|  | *ANITA*  *JEREN\** |  |  |  |  | *učitelj u produženom boravku* | *-* | *rad u produženom boravku u 1.c Vugrovec, trenutno na rodiljnom dopustu* |
|  | MAJA VUGER |  |  |  |  | učitelj u produženom boravku | - | rad u produženom boravku u 1.c Vugrovec,  (zamjena za A. Jeren) |
|  | *MARIJA CIKOVIĆ\** |  |  |  |  | *učitelj u produženom boravku* | *-* | *rad u produženom boravku u 2.b Vugrovec, na rodiljnom dopustu* |
|  | IVANA ŠVALJEK |  |  |  |  | učitelj u produženom boravku | - | rad u produženom boravku u 2.b Vugrovec,  (zamjena za M.Ciković) |
|  | MATEA JOSIĆ |  |  |  |  | učitelj u produženom boravku | - | rad u produženom boravku u Prekvršju  (1.d, 2. i 3.) |
|  | ADELA  BARBIĆ |  |  |  |  | hrvatski jezik | - | razrednica 7.a MŠ Kašina |
|  | MARTINA  OŽANIĆ |  |  |  |  | hrvatski jezik | - | razrednica 5.c PŠ Vugrovec |
|  | RENATA BUDAK LOVRIĆ |  |  |  |  | hrvatski jezik | - | razrednica 8.c PŠ Vugrovec |
|  | DIJANA POŽGAJ |  |  |  |  | hrvatski jezik | učitelj - mentor | razrednica 8.a MŠ Kašina |
|  | ANA JELINIĆ |  |  |  |  | hrvatski jezik | - | razrednica 8.e PŠ Vugrovec  \*nepuno radno vrijeme |
|  | VERICA JADANEC |  |  |  |  | likovna kultura | - | - |
|  | STANISLAV FERLIN |  |  |  |  | glazbena kultura | - | - |
|  | TAMARA JOVANOVIĆ |  |  |  |  | engleski jezik | ECDL | - |
|  | IVANA  PETRLIĆ NAĐ |  |  |  |  | engleski jezik | - | - |
|  | MARINA  SERTIĆ |  |  |  |  | engleski jezik | - | razrednica 7.b MŠ Kašina |
|  | NINA  REZO |  |  |  |  | engleski jezik | - | razrednica 6.c PŠ Vugrovec |
|  | *AIDA VIDOLIN DEKANIĆ\** |  |  |  |  | *engleski jezik* | *-* | *nepuno radno vrijeme, trenutno na rodiljnom dopustu* |
|  | SANELA KOŠČAK |  |  |  |  | engleski jezik | - | Nepuno radno vrijeme i zamjena za Aidu Vidolin Dekanić |
|  | IRENA  ĐERĐA |  |  |  |  | njemački jezik | - | razrednica 7.c PŠ Vugrovec; voditelj PŠ Vugrovec |
|  | *MATEJA MATKOVIĆ\** |  |  |  |  | *njemački jezik* | *-* | *trenutno na rodiljnom dopustu* |
|  | MIRTA COMBAJ UJLAKI |  |  |  |  | njemački jezik | - | Zamjena za Mateju Matković |
|  | ĐURĐICA CULJAK |  |  |  |  | priroda i biologija | ECDL  učitelj-savjetnik | razrednik 5.d PŠ Vugrovec |
|  | DUNJA KLEPAC |  |  |  |  | kemija | - | razrednica 8.b MŠ Kašina |
|  | ELVIRA KUNA |  |  |  |  | priroda i biologija | - | \*nepuno radno vrijeme (radi u OŠ Belec) |
|  | MAJA DANILOVIĆ |  |  |  |  | priroda | - | \*nepuno radno vrijeme (radi u OŠ Sesvetski Kraljevec) |
|  | JOSIPA MAMIĆ |  |  |  |  | matematika | - | - |
|  | RADOSAVA  GALUNIĆ |  |  |  |  | matematika | - | razrednica 7.d PŠ Vugrovec |
|  | JELENA FEIST KURUC |  |  |  |  | matematika i fizika | - | - |
|  | ANTE  MAŠIĆ |  |  |  |  | matematika | -- | - |
|  | KATARINA ŽIVKOVIĆ |  |  |  |  | fizika | - | radi nepuno radno vrijeme  radi i u OŠ Čučerje; administrator e-dnevnika |
|  | DUBRAVKO  RIBARIĆ |  |  |  |  | tehnička kultura | - |  |
|  | MAJA DRAGIJA |  |  |  |  | informatika | - | radi ½ radnog vremena, 20 sati tjedno (rješenje HZZO-a – njega djeteta) |
|  | ŽELJANA FABIJANIĆ |  |  |  |  | informatika | - | Nepuno radno vrijeme i zamjena za M. Dragija  (20 h tj.), radi još u OŠ Braće Radić, Klošar Ivanić |
|  | IVAN FAJEDETIĆ |  |  |  |  | informatika | - | \*nepuno radno vrijeme, radi i u OŠ Ante Kovačića, Zagreb (zamjena za M. Dragija) |
|  | LEA RANEC |  |  |  |  | informatika i fizika | - | - |
|  | TOMISLAV FRIGAN |  |  |  |  | povijest | - | Nepuno radno vrijeme |
|  | KRISTIJAN PRUGOVEČKI |  |  |  |  | povijest i geografija | učitelj mentor ECDL | razrednik 8.d PŠ Vugrovec |
|  | IRENA  MAŠKARIN |  |  |  |  | geografija | - | - |
|  | DAMIR OBAD |  |  |  |  | povijest i geografija | - | razrednik 6.d PŠ Vugrovec |
|  | TOMISLAV  TRUPELJAK |  |  |  |  | tjelesna i zdravstvena kultura | - | razrednik 6.a MŠ Kašina |
|  | IRIS BRIŠKI |  |  |  |  | tjelesna i zdravstvena kultura i voditelj programa Vikendom u sportske dvorane | - | 23 sata radi kao učitelj TZK, a 17 sati vodi program «Vikend u športskoj  dvorani» |
|  | MIRJANA NOVAK |  |  |  |  | vjeronauk | učitelj-savjetnik | razrednik 7.e PŠ Vugrovec |
|  | KRUNOSLAV  PAVLIC |  |  |  |  | vjeronauk | - | - |
|  | IVANA TURČIĆ |  |  |  |  | vjeronauk | - | razrednica 6.b MŠ Kašina; |
|  | KRISTINA SAJKOVIĆ |  |  |  |  | vjeronauk | - | nepuno radno vrijeme, 23 sati tjedno; radi još u OŠ Srednjaci |

*NAPOMENA: Sva nastava je stručno zastupljena. Zaposlenici pored čijih imena je oznaka \* nalaze se na bolovanju ili rodiljnom/roditeljskom dopustu.*

*Nataša Jurišić (nije navedena u tablici), učiteljica razredne nastave koristi neplaćeni dopust za vrijeme kojeg joj sva prava i obveze iz radnog odnosa miruju (zbog rada u dopunskoj školi za djecu hrvatskih građana u inozemstvu).*

*2.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Red.***  ***br.*** | ***IME I PREZIME*** | ***Godina rođenja*** | ***Godine staža*** | ***S T R U K A*** | ***Stupanj stručne spreme*** | ***Predmet koji predaje*** | ***Doškolavanje*** | ***NAPOMENA*** |
| 1. | VLADIMIR VUGER |  |  |  |  | ravnatelj škole | ECDL |  |
| 2. | MIHAELA NALETILIĆ ŠEGO |  |  |  |  | školski pedagog | ECDL |  |
| 3. | SUNČICA VOJNOVIĆ |  |  |  |  | defektolog | ECDL |  |
| *5.* | KATARINA JUKIĆ\* |  |  |  |  | knjižničar |  | *trenutno na roditeljnom dopustu* |
| *6.* | ANA NOVOTNY |  |  |  |  | knjižničar |  | zamjena za Katarinu Jukić |

2.3. PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Red. broj*** | ***IME I PREZIME*** | ***Godina rođenja*** | ***Godine staža*** | ***STRUKA*** | ***Stupanj stručne spreme*** | ***Doškolavanje*** | ***Poslovi koje obavlja*** | ***NAPOMENA*** |
| 1. | SUZANA ČERGAR |  |  |  |  |  | tajnik škole |  |
| 2. | NADA MILEC |  |  |  |  |  | računovođa škole |  |
| 3. | STJEPAN BOLČEVIĆ |  |  |  |  |  | ložač - domar škole | Rad u MŠ Kašina i u PŠ Planina Donja |
| 4. | SLAVKO DUMIĆ |  |  |  |  |  | ložač - domar škole | Rad u PŠ Vugrovec i u PŠ Prekvršje |
| 5. | MIRA HORVAT |  |  |  |  |  | školska kuharica | Rad u MŠ Kašina |
| 6. | BRANKA ROS |  |  |  |  |  | školska kuharica | Rad u PŠ Vugrovec |
| 7. | MILICA TREMPETIĆ |  |  |  |  |  | školska kuharica | Rad u PŠ Prekvršje |
| 8. | VIŠNJA BUNTAK |  |  |  |  |  | kuharica i spremačica | Rad u PŠ Planina Donja i PŠ Prekvršje |
| 9. | ANICA ROS |  |  |  |  |  | kuharica i spremačica | Rad u PŠ Vugrovec |
| 10. | BRANKICA FANJEK |  |  |  |  |  | spremačica | Rad u MŠ Kašina |
| 11. | ANITA PAVLOVIĆ |  |  |  |  |  | spremačica | Rad u MŠ Kašina |
| 12. | *RADMILA BORŠČAK* |  |  |  |  |  | *spremačica* | *Rad u MŠ Kašina , trenutno na bolovanju* |
| 13. | MARIJA VRBAN |  |  |  |  |  | spremačica | Rad u PŠ Vugrovec |
| 14. | *NADA KUNTIĆ* |  |  |  |  |  | *spremačica* | *Rad u PŠ Vugrovec (bolovanje)* |
| 15. | MARTINA BORŠĆAK\*  (zaposlena na određeno vrijeme) |  |  |  |  |  | spremačica | Rad MŠ Kašina (zamjena za Radmilu Borščak) |
| 16. | SUZANA MITAK  (zaposlena na određeno vrijeme) |  |  |  |  |  | spremačica | Rad u PŠ Vugrovec (zamjena za Nadu Kuntić) |
| 17. | NEVENKA LISJAK |  |  |  |  |  | spremačica i pomoćna kuharica | Rad u PŠ Vugrovec |

* ***NAPOMENA – Zbog zaštite osobnih podataka jedan dio podataka o učiteljima, stručnim usradnicima, ravnatelju te administrativno-tehničkom osoblju nije objavljen.***

***3. ORGANIZACIJA RADA***

3.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

3.1.1. RAZREDNA NASTAVA

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Razredni***  ***odjel*** | ***BROJ UČENIKA*** | | | | | | | | ***Ime i prezime razrednika*** |
| *učenika* | *s teškoćama* | *djevojčica* | *darovitih* | *S drugih govornih područja* | *povratnika* | *putnika od 3 do 5 km* | *putnika preko 5 km* |
| **1.a**  **Kašina** | **14** | 0 | 5 | - | - | - | 3 | 8 | **Klara Vidović** |
| **1.b**  **Kašina** | **15** | 0 | 7 | - | - | - | 2 | 13 | **Ana Šarec** |
| **1.c**  **Vugrovec** | **26** | 0 | 13 | - | - | - | 2 | 9 | **Vesna Jošić** |
| **1.d**  **Prekvršje** | **10** | 0 | 5 | - | - | - | 4 | 0 | **Nataša Lambevska** |
| **1.i 2. Planina D.** | **8** | 0 | 2 | - | - | - | 0 | 0 | **Snježana Turajlić** |
| **2.a**  **Kašina** | **24** | 0 | 10 | - | - | - | 3 | 12 | **Davorka Arbutina** |
| **2.b**  **Vugrovec** | **19** | 1PP | 11 | - | - | - | 2 | 11 | **Vlado Kašnar** |
| **2.c**  **Vugrovec** | **19** | 1IP | 6 | - | - | - | 2 | 9 | **Vesna Hinkelman** |
| **2.i 3.**  **Prekvršje** | **12** | 0 | 5 | - | - | - | 0 | 8 | **Zrinka Šarić Rogina** |
| **3.a**  **Kašina** | **22** | 0 | 13 | - | - | - | 2 | 13 | **Ksenija Kovačić** |
| **3.b**  **Kašina** | **15** | 1IP | 6 | - | - | - | 3 | 11 | **Antonija Josipović** |
| **3.c**  **Vugrovec** | **27** | 1IP | 17 | - | - | - | 2 | 10 | **Snježana Prusec Kovačić** |
| **3.d**  **Vugrovec** | **16** | 1PP | 8 | - | - | - | 0 | 8 | **Kristina Patačić** |
| **3.i 4.**  **Planina D.** | **8** | 1PP i 1IP | 3 | - | - | - | 0 | 0 | **Renata Žuljević** |
| **4.a**  **Kašina** | **19** | 1IP | 9 | - | - | - | 1 | 10 | **Katarina Hauer** |
| **4.b**  **Kašina** | **19** | 0 | 10 | - | - | - | 3 | 11 | **Danijela Saraf** |
| **4.c**  **Vugrovec** | **24** | 2IP | 9 | - | - | - | 0 | 13 | **Snježana Fišter** |
| **4.d**  **Vugrovec** | **20** | 2IP | 10 | - | - | - | 2 | 10 | **Bernardica Hvalec Mihelić** |
| **4.e**  **Prekvršje** | **12** | 1IP | 5 | - | - | - | 8 | 0 | **Gabrijela Kranjčec Lajh** |
| **UKUPNO** | **329** | **13** | **154** | **0** | **0** | **0** | **39** | **156** |  |

3.1.2. PREDMETNA NASTAVA

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Razredni***  ***odjel*** | ***BROJ UČENIKA*** | | | | | | | | ***Ime i prezime razrednika*** |
| *učenika* | *s teškoćama* | *djevojčica* | *darovitih* | *S drugih govornih područja* | *povratnika* | *putnika od 3 do 5 km* | *putnika preko 5 km* |
| **5.a**  **Kašina** | 25 | 1PP i 3IP | 7 | - | - | - | 0 | 19 | **Željana Fajdetić** |
| **5.b**  **Vugrovec** | 19 | 2PP i 2IP | 9 | - | - | - | 0 | 14 | **Tomislav Frigan** |
| **5.c**  **Vugrovec** | 24 | 2PP i 2IP | 9 | - | - | - | 0 | 15 | **Martina Ožanić** |
| **5.d**  **Vugrovec** | 15 | 2PP | 6 | - | - | - | 0 | 12 | **Đurđica Culjak** |
| **6.a**  **Kašina** | 17 | 1IP | 6 | - | - | - | 0 | 12 | **Tomislav Trupeljak** |
| **6.b**  **Kašina** | 21 | 1IP | 12 | - | - | - | 0 | 18 | **Ivana Turčić** |
| **6.c**  **Vugrovec** | 22 | 3IP | 10 | - | - | - | 0 | 13 | **Nina Rezo** |
| **6.d**  **Vugrovec** | 25 | 2PP i 2IP | 9 | - | - | - | 0 | 17 | **Damir Obad** |
| **7.a**  **Kašina** | 14 | 2PP | 5 | - | - | - | 0 | 9 | **Adela Barbić** |
| **7.b**  **Kašina** | 12 | 2PP i 1IP | 8 | - | - | - | 0 | 11 | **Martina Sertić** |
| **7.c**  **Vugrovec** | 22 | 1PP | 12 | - | - | - | 0 | 19 | **Irena Đerđa** |
| **7.d**  **Vugrovec** | 18 | 1PP | 9 | - | - | - | 0 | 13 | **Radosava Galunić** |
| **7.e**  **Vugrovec** | 16 | 1PP | 9 | - | - | - | 0 | 12 | **Mirjana Novak** |
| **8.a**  **Kašina** | 14 | 1PP | 3 | - | - | - | 0 | 10 | **Dijana Požgaj** |
| **8.b**  **Kašina** | 12 | 1PP i 3IP | 5 | - | - | - | 0 | 11 | **Dunja Klepac** |
| **8.c**  **Vugrovec** | 17 | 1PP i 1IP | 6 | - | - | - | 0 | 14 | **Renata Budak Lovrić** |
| **8.d**  **Vugrovec** | 16 | 2PP | 5 | - | - | - | 0 | 12 | **Kristijan Prugovečki** |
| **8.e**  **Vugrovec** | 18 | 1PP i 1IP | 7 | - | - | - | 0 | 8 | **Ana Jelinić** |
| **UKUPNO** | **342** | **42** | **137** | **0** | **0** | **0** | **0** | **239** |  |

Napomena: Svi razredni odjeli ustrojeni su sukladno Odluci o broju razrednih odjela u OŠ Vugrovec – Kašina za školsku godinu 2018./2019. izdanom od Gradskog ureda za obrazovanje, kulturu i sport, Klasa: 602-02/18-001/788, Urbroj: 251-10-11-18-2 od 10. srpnja 2018.

Tumač za oznake „ip“, odnosno „pp“ u stupcu Broj učenika s teškoćama u razvoju: Oznaka ip – redoviti program uz individualizirane postupke (čl. 5. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju); Oznaka pp – redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke (čl. 6. Pravilnika ..)

*3.1.2. ORGANIZACIJA SMJENA*

Rad u OSNOVNOJ ŠKOLI VUGROVEC-KAŠINA odvija se u petodnevnom radnom tjednu i to u dvije smjene u Matičnoj školi KAŠINA i u Područnoj školi VUGROVEC te u jednoj smjeni u Područnoj školi PREKVRŠJE i u Područnoj školi PLANINA DONJA. Dvosmjenski rad u školama KAŠINA i VUGROVEC se tjedno izmjenjuje. U jednoj smjeni nastavu pohađaju neparni razredni odjeli (1., 3., 5. i 7.); a u drugoj smjeni parni razredni odjeli (2., 4., 6. i 8.). Smjene se izmjenjuju tako da učenici koji su jedan tjedan imali nastavu ujutro u sljedećem tjednu imaju nastavu poslijepodne. Prijepodnevni turnus počinje s radom u 7,45 sati, a poslijepodnevni u 13,45 sati u školi Kašina i Vugrovec. Svi učenici iz MŠ Kašina i PŠ Vugrovec, koji su uključeni u program produženog boravka nastavu pohađaju samo u jutarnjoj smjeni dok se program produženog boravka odvija u poslijepodnevnoj smjeni od 12,00 do 17,0 0sati.

Nastava u Područnoj školi PREKVRŠJE i u Područnoj škola PLANINA DONJA odvija se samo u prijepodnevnoj smjeni. U PŠ PREKVRŠJE nastava počinje u 7,45 sati, a u PŠ PLANINA DONJA nastava počinje u 8,35 sati. Po završetku dopodnevne smjene u PŠ PREKVRŠJE organiziran je produžni boravak djece u vremenu od 12,00 do 17,00 sati.

Učenici MŠ KAŠINA I PŠ VUGROVEC koji su u produženom boravku nastavu imaju samo u jutarnjoj smjeni te je program produženog boravka za te učenike organiziran od 12,00 0do 17,00 sati**.**

***Raspored zvona za škole KAŠINA i VUGROVEC***

***Dnevna satnica prije podne:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.sat | 7,45 | - | 8,0 |
| 2. sat | 8,35 | - | 920 |
| 3. sat | 9,25 | - | 10,10 |
| 4. sat | 10,25 | - | 11,10 |
| 5. sat | 11,15 | - | 12,00 |
| 6. sat | 12,05 | - | 12,50 |
| 7. sat | 12,55 | - | 13,40 |

Veliki odmor je iza trećeg sata i traje 15 minuta, kada se organizira i podjela mliječnog obroka učenicima u ovoj smjeni.

***Dnevna satnica poslijepodne:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **POPODNE** | | | |
| 1.sat | 13,45 | - | 14,30 |
| 2. sat | 14,35 | - | 15,20 |
| 3. sat | 15,35 | - | 16,20 |
| 4. sat | 16,25 | - | 17,10 |
| 5. sat | 17,15 | - | 18,00 |
| 6. sat | 18,05 | - | 18,50 |

Veliki odmor je iza trećeg sata i traje 15 minuta, kada se organizira i podjela mliječnog obroka učenicima u ovoj smjeni.

**Organizacija nastave u Područnoj školi PREKVRŠJE**

**Prijepodnevna smjena redovite nastave:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **UJUTR=** | | | |
| 1.sat | 7,45 | - | 8,30 |
| 2. sat | 8,35 | - | 9,20 |
| 3. sat | 9,35 | - | 10,20 |
| 4. sat | 10,25 | - | 11,10 |
| 5. sat | 11,15 | - | 12,00 |

Veliki odmor traje 15 minuta iza drugog sata kada se vrši podjela toplog obroka učenicima ovih škola.

Razlog početka nastave u 7,45 sati je usklađenje s voznim redom autobusa na liniji 262 (Dubec – Planina Donja) jer učenici s tom linijom autobusa putuju u školu i kući.

**Organizacija nastave u Područnoj školi PLANINA DONJA**

**Prijepodnevna smjena redovite nastave:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **UJUTRO** | | | |
| 1.sat | 8,35 | - | 9,20 |
| 2. sat | 9,25 | - | 10,10 |
| 3. sat | 10,25 | - | 11,10 |
| 4. sat | 11,15 | - | 12,00 |
| 5. sat | 12,05 | - | 12,50 |

Veliki odmor traje 15 minuta iza drugog sata kada se vrši podjela mliječnog obroka učenicima PŠ Planina Donja.

* **Napomena –** zbog izvođenja radova u PŠ Vugrovec, nastava će se, do završetka radova (planirano najkasnije do 9. listopada 2018.), za dio učenika PŠ Vugrovec (2.c, 3.c,d i 4.c,d), izvodit će se u PŠ Prekvršje u poslijepodnevnoj smjeni prema sljedećem rasporedu

**PŠ Prekvršje (poslijepodne, za učenike PŠ Vugrovec, do završetka radova u PŠ Vugrovec)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.sat | 12,50 | - | 13,35 |
| 2. sat | 13,40 | - | 14,25 |
| 3. sat | 14,40 | - | 15,25 |
| 4. sat | 15,30 | - | 16,15 |
| 5. sat | 16,20 | - | 17,00 |

**Poslijepodnevna smjena PRODUŽNE NASTAVE u Matičnoj školi KAŠINA,Područnoj školi PREKVRŠJE i u Područnoj školi VUGROVEC**

|  |  |
| --- | --- |
| **11,30 – 12,00 sati** | **Dolazak i prihvat djece**  (Prijeklopno vrijeme za razgovor i dogovor voditeljice PB s razrednimučiteljicama prvog i drugog razreda). |
| **12,00 – 13,00 sati** | Slobodno organizirano vrijeme:  **Programski sadržaji JKUP ili RTP** |
| **13,00 – 13,30 sati** | **Ručak** |
| **13,30 – 15,00 sati** | **Učenje** (predmeti: HRV, MAT, PD) |
| **15,00 – 15,45 sati** | Slobodno organizirano vrijeme:  **Programski sadržaji SRP** |
| **15,45 – 16,30 sati** | Slobodno organizirano vrijeme:  **Programski sadržaji JKUP ili RTP** |
| **16,30 – 17,00 sati** | **Dežurstvo i odlazak djece kućama** |

**DEŽURSTVO UČITELJA**

U školama KAŠINA i VUGROVEC organizira se ***svakodnevno dežurstvo učitelja i učenika*** po smjenama. U školama Kašina i Vugrovec u svakoj smjeni ***dežuraju svakodnevno najmanje dva učitelja predmetne nastave i jedan učitelj razredne nastave***. U PŠ Prekvršje i u PŠ Planina Donja za organizaciju svakodnevnog rada ovih škola odgovorni su voditelji ovih škola, a u školi Prekvršje na porti je dežuran svakodnevno i jedan učenik ove škole.

Voditeljica PŠ Prekvršje je učiteljica razredne nastave Nataša Lambevska, a voditeljica PŠ Planina Donja je učiteljica razredne nastave Snježana Turajlić.

**DEŽURSTVO UČITELJA - PREDMETNA NASTAVA:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **KAŠINA** | | | | |
| **parni razredi (2., 4., 6. i 8.) ujutro, neparni popodne (3., 5. i 7.)** | | | | |
| PONEDJELJAK | UTORAK | SRIJEDA | ČETVRTAK | PETAK |
| Ivana Turčić  Dubravko Ribarić  Željana Fabijanić  Verica Jadanec  Krunoslav Pavlic (5.,6.sat)  Adela Barbić | Tamara Jovanović  Josipa Mamić  Irena Maškarin  Mirta Combaj Ujlaki  Elvira Kuna  Tomislav Trupeljak  Katarina Živković | Stanislav Ferlin  Dijana Požgaj  Dunja Klepac  Ivana Turčić  Krunoslav Pavlic  Tomislav Trupeljak  Verica Jadanec | Dijana Požgaj  Josipa Mamić  Irena Maškarin  Mirta Combaj Ujlaki  Marina Sertić  Elvira Kuna  Katarina Živković  Adela Barbić | Tamara Jovanović  Željana Fabijanić  Maja Danilović  Dunja Klepac  Tomislav Trupeljak  (samo 1.sat)  Marina Sertić  Stanislav Ferlin  Radosava Galunić  (4.i 5.sat) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **KAŠINA** | | | | |
| **neparni razredi (1., 3., 5. i 7.) ujutro , parni razredi (4., 6., 8.) popodne** | | | | |
| PONEDJELJAK | UTORAK | SRIJEDA | ČETVRTAK | PETAK |
| Adela Barbić  Željana Fabijanić  Tamara Jovanović  Verica Jadanec  Dunja Klepac  Josipa Mamić  Dijana Požgaj | Ante Mašić  Katarina Živković  Elvira Kuna  Tomislav Trupeljak  (samo 5.ujutro)  Mirta Combaj Ujlaki  Irena Maškarin  Tamara Jovanović  Maja Danilović  Josipa Mamić | Stanislav Ferlin  Tomislav Trupeljak  Tomislav Frigan (1.sat)  Krunoslav Pavlic  Ivana Turčić  Lea Ranec | Marina Sertić  Krunoslav Pavlic  Irena Maškarin  Mirta Combaj Ujlaki  Dijana Požgaj  Tomislav Trupeljak | Dubravko Ribarić  Marina Sertić  Adela Barbić  Radosava Galunić  (samo prvi sat)  Dunja Klepac  Željana Fabijanić  Maja Danilović  Stanislav Ferlin |

**Dežurstvo učitelja predmetne nastave**

Dežurstvo učitelja je organizirano tako da cijeli dan za vrijeme trajanja nastave odnosno za vrijeme učeničkog odmora dežuraju pojedini učitelji. Dežurni učitelj dolaskom na posao započinje s dežurstvom koje traje do okončanja njegove nastave za taj dan, po njegovom odlasku dežurstvo započinje drugi učitelj, njegovim odlaskom slijedeći, itd.

Dežurstvo u Kašini učitelja razredne nastave:

Dežurstvo ispred učionica produženog boravka (1.a )

Svakodnevno dežurstvo: Klara Vidović (izdvojen prostor s odvojenim ulazom iz školskog dvorišta)

Neparni razredi ujutro (3.a,b, 1.b ), a parni razredi popodne (4.a i 4.b)

Ujutro

Ponedjeljak: Antonija Josipović

Utorak: Ksenija Kovačić

Srijeda: Ana Šarec

Četvrtak: Ana Šarec / Ksenija Kovačić

Petak: Ana Šarec 1. i 2. sat / Antonija Josipović 3. i 4. sat / Ksenija Kovačić 2. i 3. sat

Popodne

Tjedno naizmjenično dežuraju Katarina Hauer i Danijela Saraf

Parni razredi ujutro (4.a,b i 2.a boravak), neparni popodne (3.a,b i 1.b)

Ujutro

Ponedjeljak: Danijela Saraf

Utorak: Ksenija Kovačić

Srijeda: Katarina Hauer

Četvrtak: Danijela Saraf / Ksenija Kovačić

Petak: Danijela Saraf 1. i 2. sat / Katarina Heuer 3. i 4. sat / Ksenija Kovačić 3. i 3. sat

Popodne

Tjedno naizmjenično dežuraju Antonija Josipović i Ana Šarec

**DEŽURSTVO UČITELJA – PREDMETNA NASTAVA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **VUGROVEC** | | | | |
| **parni razredi (2., 4., 6. i 8.) ujutro, neparni popodne (3., 5. i 7.)** | | | | |
| **PONEDJELJAK** | **UTORAK** | **SRIJEDA** | **ČETVRTAK** | **PETAK** |
| Kristijan Prugovečki  Jelena Feist Kuruc  Damir Obad  Ivana Petrlić Nađ  Ante Mašić  Radosava Galunić | Renata Budak Lovrić  Ana Jelinić  Nina Rezo  Đurđica Culjak  Maja Danilović  Maja Dragija  Ivana Petrlić Nađ  Tomislav Frigan  Iris Briški  Kristina Sajković | Jelena Feist Kuruc  Maja Dragija  Kristina Sajković  Sanela Koščak  Ante Mašić  Irena Đerđa  Lea Ranec  Dubravko Ribarić  Tomislav Frigan | Renata Budak Lovrić  Iris Briški  Ana Jelinić  Irena Đerđa  Mirjana Novak  Radosava Galunić  Dubravko Ribarić  (samo 6.sat)  Martina Ožanić | Kristijan Prugovečki  Nina Rezo  ivan Fajdetić  Đurđica Culjak  Krunoslav Pavlic  Mirjana Novak  Martina Ožanić  Damir Obad  Ante Mašić  Sanela Koščak |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **VUGROVEC** | | | | |
| **neparni razredi (1., 3., 5. i 7.) ujutro , parni razredi (4., 6., 8.) popodne** | | | | |
| **PONEDJELJAK** | **UTORAK** | **SRIJEDA** | **ČETVRTAK** | **PETAK** |
| Ante Mašić  Radosava Galunić  Irena Đerđa  Lea Ranec  Damir Obad  Jelena Feist Kuruc  Kristijan Prugovečki | Tomislav Frigan  Maja Dragija  Mirjana Novak  Iris Briški  Kristina Sajković  Renata Budak Lovrić  Nina Rezo | Martina Ožanić  Sanela Koščak  Ante Mašić  Maja Dragija  Kristina Sajković  Irena Đerđa  Ana Jelinić  Kristijan Prugovečki  Dubravko Ribarić | Đurđica Culjak  Mirjana Novak  Verica Jadanec  Ivana Petrlić Nađ  Radosava Galunić  Katarina Živković  Iris Briški  Jelena Feist Kuruc  Renata Budak Lovrić  Elvira Kuna  Ivana Turčić  Ana Jelinić | Sanela Koščak  Ivana Petrlić Nađ  Damir Obad  Đurđica Culjak  Martina Ožanić  Ivan Fajdetić  Nina Rezo  Kristijan Prugovečki  (samo 6.sat) |

Dežurstvo učitelja je organizirano tako da cijeli dan za vrijeme trajanja nastave odnosno za vrijeme učeničkog odmora dežuraju pojedini učitelji. Dežurni učitelj dolaskom na posao započinje s dežurstvom koje traje do okončanja njegove nastave za taj dan, po njegovom odlasku dežurstvo započinje drugi učitelj, njegovim odlaskom slijedeći, itd.

Dežurstvo u Vugrovcu učitelja razredne nastave:

Neparni razredi ujutro (3.d i 3c), parni razredi popodne(2c., 4.c,d)

Ujutro: 1. tjedan nastave: Kristina Patačić; 2. tjedan nastave: Snježana Prusec Kovačić, i nadalje istim redom (npr. 3. tjedan nastave Kristina Patačić)

Popodne: 1. tjedan nastave: Vesna Hinkelman; 2. tjedan nastave: Snježana Fišter, 3. tjedan nastave: Bernardica Hvalec Mihelić i nadalje istim redom (npr. 4. tjedan nastave Vesna Hinkelman)

Neparni razredi popodne (3.c,3.d), parni razredi ujutro (2.c, 4.c,d)

Ujutro: 1. tjedan nastave: Vesna Hinkelman; 2. tjedan nastave: Snježana Fišter, 3. tjedan nastave: Bernardica Hvalec Mihelić i nadalje istim redom (npr. 4. tjedan nastave Vesna Hinkelman)

Popodne: 1. tjedan nastave: Kristina Patačić; 2. tjedan nastave: Snježana Prusec Kovačić, 3. tjedan nastave: Kristina Patačić i nadalje istim redom (npr. 4. tjedan nastave Snježana Prusec Kovačić)

Učitelji razredne nastave čiji učenici pohađaju program produženog boravka (1.c Vesna Jošić i 2.b Vlado Kašnar) – svakodnevno dežuraju ispred svojih učionica.

**DEŽURSTVO UČITELJA - PREKVRŠJE:**

A turnus (kada su parni razredi ujutro u školama Kašina i Vugrovec)

PONEDJELJAK: Zrinka Šarić Rogina

UTORAK: Ivana Turčić

SRIJEDA: Nataša Lambevska

ČETVRTAK: Gabrijela Kranjčec Lajh

PETAK: Ivana Petrlić Nađ

B turnus (kada su parni razredi popodne u školama Kašina i Vugrovec)

PONEDJELJAK: Zrinka Šarić Rogina

UTORAK: Ivana Turčić

SRIJEDA: Ivana Petrlić Nađ

ČETVRTAK: Gabrijela Kranjčec Lajh

PETAK: Nataša Lambevska

**DEŽURSTVO UČITELJA - PLANINA DONJA:**

PONEDJELJAK: Snježana Turajlić

UTORAK: Ivana Petric

SRIJEDA: Renata Žuljević

ČETVRTAK: Snježana Turajlić

PETAK: Renata Žuljević

**PREHRANA UČENIKA**

Prehrana učenika organizirana je u svim školama u vrijeme trajanja velikog odmora, poslije trećeg nastavnog sata u 10,10 u jutarnjoj smjeni, odnosno u 15,20 u poslijepodnevnoj smjeni. Za učenike koji pohađaju program produženog boravka prehrana je organizirana u tri obroka – 1 obrok (doručak) je u 9,20; drugi obrok (ručak) je u 12,30 sati a treći obrok (užina) je u 15,00 sati.

**Prehranom je obuhvaćeno:**

|  |  |
| --- | --- |
| **u školi KAŠINA**  /108 učenika nižih razreda,  90 učenika viših razreda/ | **198 učenika**  **(81,5 %)** |
| **u školi VUGROVEC**  /130 učenika nižih razreda,  155 učenika viših razreda/ | **285 učenik**  **(78,5 %)** |
| **u školi PLANINA DONJA**  /16 učenika nižih razreda/ | **16 učenika**  **(100 %)** |
| **u školi PREKVRŠJE**  /34 učenika nižih razreda/ | **34 učenika**  **(100 %)** |
| **UKUPNO ŠKOLA**  /288 učenika nižih razreda ili 87,5 %,  245 učenika viših razreda ili 75 %/ | **533 učenika**  **(81 %)** |

***PRIJEVOZ UČENIKA***

Prijevoz učenika je organiziran redovitim autobusnim linijama ZET-a. Učenici koji pohađaju školu u Kašini koriste autobusnu liniju br. 263 na relaciji Dubec – Gornja Kašina – Planina Gornja i liniju br. 270 Dubec – Blaguša. Učenici koji pohađaju PŠ Vugrovec koriste autobusnu liniju br. 261 na relaciji Dubec – Goranec; autobusnu liniju br. 280 Dubec – Šimunčevec i autobusnu liniju 262 Dubec – Planina Donja; koju ujedno koriste i učenici koji pohađaju PŠ Prekvršje. Zbog velike raspršenosti područja velik broj učenika autobusnim linijama svakodnevno putuje od kuće do škole.

***Učenici – putnici (po školama):***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***ŠKOLA*** | ***Ukupan broj učenika*** | ***Broj učenika-putnika*** | ***Postotak %*** |
| KAŠINA | 243 | *184* | *7,75 %* |
| VUGROVEC | 363 | *231* | *63,6 %* |
| PREKVRŠJE | 34 | *19* | *55,8 %* |
| PLANINA DONJA | 16 | 0 | 0 |
| **UKUPNO ŠKOLA** | **656** | **434** | **66 %** |

Zbog radova koji se trenutno izvode u PŠ Vugrovec, dio učenika (učenici 2.b, 3.c,d 4.c,d) nastavu pohađaju u PŠ Prekvršje i za njih je organiziran prijevoz autobusom od PŠ Vugrovec do PŠ Prekvršje i obrnuto. Ti učenici nisu uračunati u učenike – putnike jer će nakon završetka radova prestati potreba za organiziranim prijevoz.

***3.3 GODIŠNJI KALENDAR RADA***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***ŠKOLSKA GODINA*** | ***Mjesec*** | ***Broj dana*** | | ***Blagdani i neradni dani*** | ***Br. dana učeničkih praznika*** | ***Obilježavanje***  ***državnih, crkvenih i školskih blagdana*** | ***Upisi u I. razred; Podjela svjedodžbi*** |
| ***radnih*** | ***nastavnih*** |
| **Prvo**  **polugodište**  **(početak nastavne godine 4. rujna – završetak prvog polugodišta 22. prosinca 2017. godine)** | ***RUJAN*** | ***20*** | ***20*** | ***10*** | ***-*** | *doček đaka prvaka (priredbe u svim našim školama)* |  |
| ***LISTOPAD*** | ***22*** | ***22*** | ***9*** | ***-*** | 5. listopada – SVJETSKI DAN UČITELJA  8. listopada – DAN NEOVISNOSTI – državni praznik  listopad – DAN KRUHA i DAN ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE –  Provedba projekta : „Mislimo jedni na druge“, izložba i priredba i izložba plodova u svakoj školi, blagoslov župnika |  |
| ***STUDENI*** | ***21*** | ***201*** | ***9*** | ***-*** | 1.studeni: blagdan SVI SVETI  2. studeni: SPORTSKI DAN ŠKOLE – nenastavni dan |  |
| ***PROSINAC*** | ***19*** | ***15*** | ***12*** | ***4*** | 17. do 21. prosinca: BOŽIĆNE SVEČANOSTI PO ŠKOLAMA  Od 24. prosinca 2018. do 11. siječnja 2019. traje zimski odmor učenika  25. i 26. PROSINCA 2018. – BOŽIĆNI BLAGDANI |  |
| **Drugo**  **polugodište**  **(početak drugog polugodišta 15. siječnja 2018. – završetak nastavne godine 15. lipnja 2018.)** | ***SIJEČANJ*** | ***22*** | ***14*** | ***9*** | ***8*** | 1. siječnja: NOVA GODINA  6. siječnja: SVETA TRI KRALJA  14. siječnja: Početak 2. polugodišta |  |
| ***VELJAČA*** | ***20*** | ***20*** | ***8*** | ***-*** |  |  |
| ***OŽUJAK*** | ***21*** | ***21*** | ***10*** | ***-*** |  |  |
| ***TRAVANJ*** | ***21*** | ***15*** | ***9*** | ***6*** | 18.4.-26.4.. – proljetni učenički praznici  21. travnja – Uskrs  29. travnja – prvi dan nastave nakon proljetnih učeničkih praznika  22. travnja – Dan planeta Zemlje |  |
| ***SVIBANJ*** | ***22*** | ***212*** | ***9*** | ***-*** | 31. svibnja – Dan škole, Dan eko škole – nenastavni dan |  |
| ***LIPANJ*** | ***18*** | ***10*** | ***12*** | ***8*** | 14. lipnja: Završetak nastavne godine  22. lipnja: DAN ANTIFAŠISTIČKE BORBE  25. lipnja: DAN DRŽAVNOSTI  29.lipnja:DAN KAŠINSKE ŽUPE: SV. PETAR I PAVAO | *upisi u 1. razred;*  *dopunski rad;*  *svečane podjele svjedodžbi* |
| ***Ljetni odmor učenika od 17.06. 2018.*** | ***SRPANJ*** | ***23*** | ***0*** | ***8*** | ***23*** |  | *podjela svjedodžbi, upisi u srednju školu* |
| ***KOLOVOZ*** | ***20*** | ***0*** | ***11*** | ***20*** | 5. kolovoza: DAN DOMOVINSKE ZAHVALNOSTI  15.kolovoza: BLAGDAN VELIKE GOSPE | *popravni ispit;*  *podjela svjedodžbi nakon popravnih ispita* |
| ***UKUPNO*** |  | ***249*** | ***178*** | ***116*** | ***69*** |  |  |

1. Sportski dan škole – 2. studenog
2. Dan škole - 31. svibnja
3. **4. RASPORED SATI**

Raspored sati predmetne i razredne nastave nalazi se u privitku.

***4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE***

**4. 1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA REDOVITE NASTAVE PO RAZREDNIM ODJELIMA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NASTAVNI** | **GODIŠNJI BROJ SATI REDOVNE NASTAVE** | | | | | | | | **Ukupno** |
| **PREDMET** | **I. raz.** | **II.raz.** | **III.raz.** | **IV.raz.** | **V.raz.** | **VI.raz.** | **VII.raz** | **VIII.r** | **planirano** |
| Hrvatski jezik | 875 | 875 | 1050 | 1050 | 700 | 700 | 700 | 700 | 6650 |
| Likovna kultura | 175 | 175 | 210 | 210 | 140 | 140 | 175 | 175 | 1400 |
| Glazbena kultura | 175 | 175 | 210 | 210 | 140 | 140 | 175 | 175 | 1400 |
| Engleski jezik | 350 | 350 | 420 | 420 | 420 | 420 | 525 | 525 | 3430 |
| Matematika | 700 | 700 | 840 | 840 | 560 | 560 | 700 | 700 | 5600 |
| Priroda | - | - | - | - | 210 | 280 | - | - | 490 |
| Biologija | - | - | - | - | - | - | 350 | 350 | 700 |
| Kemija | - | - | - | - | - | - | 350 | 350 | 700 |
| Fizika | - | - | - | - | - | - | 350 | 350 | 700 |
| Priroda i društvo | 350 | 350 | 420 | 630 | - | - | - | - | 1750 |
| Povijest | - | - | - | - | 280 | 280 | 350 | 350 | 1260 |
| Geografija | - | - | - | - | 210 | 280 | 350 | 350 | 1190 |
| Tehnička kultura | - | - | - | - | 140 | 140 | 175 | 175 | 630 |
| Informatika | - | - | - | - | 280 | 280 | - | - | 560 |
| TZK | 525 | 525 | 630 | 420 | 280 | 280 | 350 | 350 | 3360 |
| **UKUPNO** | 3150 | 3150 | 3780 | 3780 | 3360 | 3500 | 4550 | 4550 | 29825 |

Napomena: PŠ Planina Donja radi u dva kombinirana razredna odjela (1. i 2. razred, te 3. i 4. razred), a u PŠ Prekvršje u kombiniranom razrednom odjelu nastava se izvodi za učenike 2. i 3. razreda. Učenici kombiniranih razreda istovremeno imaju nastavu iz npr. hrvatskog jezika, iako je u gornjoj tablici nastava iskazan odvojeno.

* 1. **GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA IZBORNE NASTAVE PO RAZREDNIM ODJELIMA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NASTAVNI** | **GODIŠNJI BROJ SATI IZBORNE NASTAVE** | | | | | | | | **Ukupno** |
| **PREDMET IZBORNE NASTAVE** | **I. raz.** | **II.raz.** | **III.raz.** | **IV.raz.** | **V.raz.** | **VI.raz.** | **VII.raz** | **VIII.r** | **planirano** |
| Vjeronauk | 350 | 350 | 420 | 420 | 280 | 280 | 350 | 350 | 2800 |
| Njemački jezik | - | - | - | 420 | 210 | 210 | 210 | 280 | 1330 |
| Informatika | - | - | - | - | - | - | 350 | 350 | 700 |
| **UKUPNO** | **350** | **350** | **420** | **840** | **490** | **490** | **910** | **980** | **4830** |

Napomena: PŠ Planina Donja radi u dva kombinirana razredna odjela (1. i 2. razred, te 3. i 4. razred), a u PŠ Prekvršje u kombiniranom razrednom odjelu nastava se izvodi za učenike 2. i 3. razreda. Učenici kombiniranih razreda istovremeno imaju nastavu iz vjeronauka, iako je u gornjoj tablici nastava iskazan odvojeno.

* 1. **PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE**

**a) Izvanučionička (terenska) nastava, jednodnevni i višednevni izleti i ekskurzije**

U najpoznatije vrste izvanučioničke nastave ubrajamo vježbanje i promatranje, ciljane učeničke šetnje i izlete, terensku nastavu, ekskurzije i školu u prirodi. Izvanučionička, odnosno terenska nastava odvijat će se prema planu i programu rada škole po predmetima i programskim skupinama tijekom ove školske godine.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.br.** | **Razred** | **Vrijeme realizacije** | **Destinacija** | **Voditelji** |
|  | 1.razredi | listopad | Knjižnica Sesvete | učiteljice  1.razreda |
|  | 1.razredi | studeni | Narodno sveučilište Sesvete | učiteljice 1.razreda |
|  | 1.razredi | prosinac | kazalište | učiteljice 1.razreda |
|  | 1.razredi | ožujak | Grad mladih - Fašnik | učiteljice 1.razreda |
|  | 1.razredi | ožujak | kino | učiteljice 1.razreda |
|  | 1.razredi | travanj | Zoološki vrt Zagreb | učiteljice 1.razreda |
|  | 1. razredi | lipanj | Ekopark Krašograd | učiteljice 1.razreda |
|  | 2.razredi | studeni/ prosinac | Kazalište | učiteljice / učitelj 2.r |
|  | 2.razredi | siječanj | Kino | učiteljice/ učitelj 2.r |
|  | 2.razredi | veljača | Grad mladih - Fašnik | učiteljice/ učitelj 2.r. |
|  | 2.razredi | travanj | Promet u gradu | učiteljice / učitelj 2.r. |
|  | 2.razredi | svibanj / lipanj | Karlovac, Dubovac, slatkovodni akvarij Aqvatica u Karlovcu | učiteljice / učitelj 2.r. |
|  | 3. razredi | listopad | Park Maksimir, Potraga za blagom | učiteljice 3. razreda |
|  | 3. razredi | studeni | Sveučilište u Sesvetama | učiteljice 3. razreda |
|  | 3. razredi | prosinac | Kazalište | učiteljice 3. razreda |
|  | 3. razredi | veljača | Kino | učiteljice 3. razreda |
|  | 3. razredi | ožujak | Škola u prirodi- Sljeme | učiteljice 3. razreda |
|  | 3. razredi | travanj | Obilazak grada Zagreba | učiteljice 3. razreda |
|  | 3. razredi | svibanj | Kumrovec, Trakošćan, Park znanosti | učiteljice 3. razreda |
|  | 4.razredi | listopad | Park Maksimir | učiteljice 4.r. |
|  | 4.razredi | prosinac | Kino | učiteljice 4.r. |
|  | 4.razredi | veljača | Kazalište | učiteljice 4.r. |
|  | 4.razredi | ožujak | Hrvatski sabor, Hrvatsko narodno kazalište | učiteljice 4.r. |
|  | 4.razredi | travanj | ZOO vrt | učiteljice 4.r. |
|  | 4.razredi | svibanj | Škola u prirodi - Duga Uvala | učiteljice 4.r. |
|  | 4.razredi | lipanj | Dvorac Trakošćan, Varaždin | učiteljice 4.r. |
|  | 1. razredi | listopada | Rijeka, Trsat, Karlovac | razrednici 5. razreda |
|  | 1. razredi | studeni | Posjet kinu ili kazalištu | razrednici 5. razreda |
|  | 1. razredi | veljača | Posjet kinu ili kazalištu | razrednici 5. razreda |
|  | 1. razredi | ožujak | Arheološki muzej, Muzej grada Zagreba, Muzej Dražena Petrovića | razrednici 5. razreda |
|  | 5. razredi | svibanj | Brijuni, Poreč, Limski kanal, Hum, Motovun, Aleja glagoljaša, TE Plomin | razrednici 5. razreda |
|  | 5.,6.,7.,8. (dodatna) | ovisno o terminu | Muzej gljiva | Elvira Kuna, Đurđica Culjak, Maja Danilović |
|  | 5., 6., 7., 8. (dodatna) | ovisno o terminu | Botanički vrt | Elvira Kuna, Đurđica Culjak, Maja Danilović |
|  | 5., 6., 7., 8. (dodatna) | ovisno o terminu | Zoološki vrt | Elvira Kuna, Đurđica Culjak, Maja Danilović |
|  | 6. razredi | listopad | Kuterevo, Krasno, Vrela Gacke, Ogulin | razrednici 6. razreda |
|  | 6. razredi | svibanj | Zadar, Šibenik, Nin | razrednici 6. razreda |
|  | 6. i 7.razredi | travanj | Klagenfurt | Učiteljice njemačkog jezika, razrednici |
|  | 6.-8. razredi (dodatna engleski) | ovisno o terminu | kino | učiteljice engleskog jezika |
|  | 6.-8. razredi (dodatna engleski) | ovisno o terminu | posjet knjižnici Jelkovec - American Corner | učiteljice engleskog jezika |
|  | 6., 7. i 8. razred | studeni i 2. polugodište | Interliber, Kuća Šenoa, Memorijalni stan Marije Jurić Zagorke | Ana Jelinić |
|  | 7. i 8. razred (dodatna engleski) | ovisno o terminu | posjet Američkom veleposlanstvu | učiteljice engleskog jezika |
|  | 7. razredi | ovisno o terminu | posjet Pravoslavnoj crkvi | vjeroučiteljica i razrednice 7. r. |
|  | 7. A,B, C, D i E | studeni | Posjet zajednici Cenacolo, Vrbovec | razrednici 7. razreda |
|  | 7. A, B, C, D i E | svibanj | Cres, Mali Lošinj | razrednici 7. razreda |
|  | 8. razredi | 6. i 7. prosinca | Vukovar | razrednici 8. razreda |
|  | 8. razredi | prosinac | Beč | učiteljice njemačkog jezika, razrednici |
|  | 8. razredi | ožujak | Muzej iliuzija, Tehnički muzej, Zagrebačka katedrala | razrednici 8. razreda |
|  | 8. razredi | svibanj | Slovenija – Postojnska jama, Čatež | razrednici 8. razreda |
|  | Novinarska grupa | studeni | Interliber | Dijana Požgaj |
|  | Novinarska grupa i ukrajinski jezik i kultura | prosinac | Christmas Baazar | Dijana Požgaj |

Sva izvanučionička nastava bit će organizirana sukladno Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole, osim škole u prirodi za učenike 3. i 4. razreda koje organizira Gradski ured za obrazovanje, kulturu i sport, te izvanučioničke nastave posjeta Vukovaru za učenike 8. razreda.

U okviru planirane izvanučioničke nastave, mogući su posjeti muzejima u Zagrebu koji nisu navedeni u tablici (ukoliko postave muzeja budu u skladu s nastavnim planom i programom pojedinih nastavnih predmeta).

**b) Škola u prirodi**

Programi škole u prirodi otvaraju mogućnosti ostvarivanja odgojno-obrazovnog rada s učenicima izvan klasičnih učionica, u prirodi, s manje klupa, a više sunca, svježeg zraka i kretanja. Radom u prirodi učenici uspješno usvajaju emocionalno-estetske doživljaje, a bit će to ujedno i pravi poticaj za stvaralačke igre koje su temelj kasnije djetetove kreativnosti. U gotovo svim aktivnostima učenici mogu u neposrednoj stvarnosti uočavati kvalitativne i kvantitativne podatke o prirodi planinsko-kontinentalnog i primorskog kraja ali i o predmetima kulturne baštine koji će kod njih buditi interes za jezik i umjetnost, ali i za matematiku.

Kako se radi o programu u kojem sudjeluju svi učenici jednog razrednog odjela, sredstva za financiranje osiguravaju se u Gradskom proračunu za program i prijevoz, a roditelji participiraju u cijeni programa. ***Cijena petodnevnog programa koju participiraju roditelji iznosi 360,00 kuna po učeniku.*** Prijevoz učenike u sve objekte škole u prirodi financira se u cijelosti iz Gradskog proračuna.

Program Škole u prirodi za učenike trećih razreda (3.a Kašina 22 učenika, 3.b Kašina 15 učenika, 3.c Vugrovec 27 učenika, 3.d Vugrovec 16 učenika, 3. Prekvršje 6 učenika) planiramo ostvariti u Domu Crvenog križa Sljeme od 18. ožujka do 22. ožujka 2019. u organizaciji Škole i Gradskog ureda za obrazovanje te Zagrebačkog holdinga, podružnice „Vladimir Nazor“ iz Zagreba. Ovim programom, u trajanju 5 dana, bit će obuhvaćeno 86 učenika naše škole i 7 učitelja razredne nastave.

Program Škole u prirodi za učenike četvrtih razreda (4.a Kašina 19 učenika, 4.b Kašina 19 učenika, 4.c Vugrovec 24 učenika, 4.d Vugrovec 20 učenika, 4.e Prekvršje 12 učenika i 3.i 4. Planina 8 učenika), planiramo ostvariti u odmaralištu „Cvrčak“ u Dugoj Uvali od 20. svibnja do 24. svibnja 2019. u organizaciji Škole i Gradskog ureda za obrazovanje te Zagrebačkog holdinga, podružnice «Vladimir Nazor» iz Zagreba, a ovim će programom, u trajanju 5 dana, biti obuhvaćena 102 učenik naše škole, 7 učitelja razredne nastave.

Rad Škole u prirodi temelji se na nastavnom planu i programu osnovne škole. U Školi u prirodi organizira se život i rad na temelju tematiziranog programa i to u obliku dnevnih tematskih cjelina. Sadržaj ovakve cjeline razrađen je po temama koje sadrže život i rad učenika tijekom cijeloga dana.

Obveza je škole izvršiti potrebite pripreme koje sadrže:

1. planiranje i organizaciju odgojno-obrazovnog rada (izvedbeni program mora sadržavati: raspored sati, nastavne jedinice za svaki sat i pripremu učitelja prema rasporedu sati, slobodno vrijeme učenika planirati i razraditi pripremu)
2. pripremu učenika u svezi s provedbom programa,
3. pripremu roditelja (informacije o programu na roditeljskom sastanku, suglasnost roditelja, financiranje programa),
4. Škola je obvezna dostaviti Gradskom uredu za obrazovanje izvješće o provedbi programa.

U Programu Škole u prirodi svakodnevnu nastavu u prirodi osmišljava i provodi razredna učiteljica sukladno nastavnom planu i programu. Športske igre, natjecanja, rekreaciju, kreativne radionice i zabavni program predlažu, organiziraju i provode posebni animatori/suradnici u dogovoru s razrednim učiteljima.

**c) Škola plivanja**

Ove školske godine škola plivanja organizirat će se za učenike drugih i trećih razreda. Dana 25. rujna 2018. organizirano je testiranje plivanja učenika drugih razreda, a sama škola plivanja za učenike koji su na testiranju ocijenjeni kao neplivači organizirat će se u naknadno o čemu će škola dobiti obavijest. Prijevoz na plivalište Osnovne škole Marije Jurić Zagorke (za testiranje i obuku neplivača) organizirat će Gradski ured za obrazovanje.

* 1. **POSEBNI ŠKOLSKI PROJEKTI**

U školi su planirani projekti koje provode učenici u suradnji s učiteljima, stručnim suradnicima i vanjskim suradnicima. Svrha školskih projekata je ostvariti obrazovne ciljeve kroz projektni i timski način rada. Takvo učenje je osmišljeno da razvija i potiče vještine timskog rada kroz pristup koji se temelji na eksperimentiranju i istraživanju i usmjeren je prema učenicima. Osnovni elementi projektno orijentiranog učenja odnose se na okruženje u kojem učenici uče i rade. Orijentirano je na istraživačko učenje, vezu sa stvarnim svijetom, korištenje raznih izvora informacija uključujući različite oblike medija (knjige, časopise, CD-ove, TV, Internet i sl.).

Planirani projekti:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Naziv projekta** | **Razred** | **Voditelj** | **Okvirno vrijeme** |
| Svakog tjedna država jedna | 4.r. | Učiteljice 4.r. | tijekom školske godine |
| Novine pozitivnih priča | 4.a | Katarina Hauer | tijekom školske godine |
| E-TWINNING PROJEKTI | 1.-8. | učiteljice engleskog jezika | tijekom školske godine |
| A photogenic adventure | 5.-8. | Marina Sertić i Nina Rezo | tijekom školske godine |
| Mislimo jedni na druge | 1-8-razred | Mirjana Novak | tijekom školske godine |
| Dan sigurnijeg Interneta | 5.-8. razreda | Maja Dragija, Lea Ranec, Željana Fabijanić, Ivan Fajdetić | veljača |
| "Nina i Tino"- cjelovito učenje | 2. b | Vlado Kašnar | svibanj 2019. |
| Mali miritelji | 2. b i 3.c | Vlado Kašnar, Snježana Prusec - Kovačić | tijekom školske godine |
| Večer matematike | 1.razred-8.razred | Jelena Feist Kuruc | 6.prosinac 2018. |
| Klokan bez granica | 2.r-8.razred |  |  |
| Europski dan jezika | svi učenici | učitelji materinjeg i stranih jezika | 26. rujan 2018. |
| Moderno dječje kajkavsko pjesništvo | učenici 6. a, 6. b i 8. a | Dijana Požgaj | ožujak 2019. |
| Izrada slikovnica | učenici 1.-8. razreda | učiteljice hrvatskog jezika, učiteljica likovne kulture te učiteljice razredne nastave | do ožujka 2019. |
| ,,Nina i Tino" - cjelovito učenje | 1. D | Nataša Lambevska | tijekom školske godine;  kviz u svibnju 2019. |
| Okusi jeseni | svi učenici PŠ Prekvršje | Nataša Lambevska, Zrinka Šarić Rogina, Gabrijela Kranjčec Lajh, Matea Josić | rujan, listopad, studeni 2018. |
| Posjet Goethe-Institutu u Zagrebu povodom Dana njemačkog jezika | učenici 5.-8. razreda | Mirta Combaj Ujlaki, Irena Đerđa | ožujak 2019. |
| Eko škola | učenici 1. - 8. razreda | Đurđica Culjak | tijekom školske godine |

* Detaljni prikaz planiranih školskih projekta sa navedenim ciljevima, obrazloženjem, očekivanim ishodima, načinom realizacije, potrebnim resursima te načinom praćenja i provjere ishoda nalazi se u Školskom kurikulumu.

**4. 5. PLAN IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI**

U ovoj školskoj godini izbornu nastavu iz njemačkog jezika, informatike i vjeronauka. Ovogodišnji je plan izborne nastave u školi:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Redni broj* | ***Naziv programa*** | *Razred* | *Broj učenika* | *Broj grupa* | *Izvršitelji programa* | *Sati tjedno* | *Sati godišnje* | *%* |
| 1. | **VJERONAUK** | I. do VIII. razred | 622 | 37 | Mirjana Novak  Krunoslav Pavlic  Kristina Sajković  Ivana Turčić | 2 | 2590 | 94,8 |
| 2. | **INFORMATIKA** | VII. i VIII. razreda | 152 | 10 | Maja Dragija  Lea Ranec  Željana Fabijanić | 2 | 700 | 93,2 |
| 4. | **NJEMAČKI**  **JEZIK** | IV. do VIII. razreda | 299 | 19 | Irena Đerđa  Mirta Combaj Ujlaki | 2 | 1330 | 70,2 |

**4.6. RAD S UČENICIMA KOJI IMAJU PRIMJEREN OBLIK ŠKOLOVANJA**

Ove školske godine 2018./2019. po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke radi 24 učenika, a po redovnom programu uz individualizirane postupke radi 30 učenika.

Za sve učenike koji imaju primjeren oblik školovanja izrađuju se pisani dokumenti prema naputku defektologa-logopeda i planiraju se iz svih obrazovnih predmeta redovne nastave i izborne nastave, a prema konkretnim mogućnostima svakog učenika i mogućnostima njihovih ostvarenja. Pisani dokumenti za sve učenike koji se školuju po redovitom programu uz individualizirani pristup nalaze se uz godišnji plan i program te su dostupni roditeljima. Za učenike koji se školuju po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke izrađuju se programi koji se nalaze u e-dnevniku te su također dostupni roditeljima.

Pisani dokumenti za učenike koji imaju primjeren oblik školovanja usvajaju se na Učiteljskom vijeću do 30. rujna tekuće školske godine.

U MŠ Kašina i PŠ Vugrovec dvije učenice imaju pomoćnike u nastavi.

**4. 7. DOPUNSKA NASTAVA**

Dopunska se nastava planira fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razrednih odjela koji se tijekom godine mogu mijenjati, ali i prema kadrovskim mogućnostima škole. Za svakog učenika vodi se pedagoška dokumentacija o nazočnosti i napretku u dopunskoj nastavi.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Red.***  ***Br.*** | ***DOPUNSKA NASTAVA***  ***- predmet*** | ***UČITELJ*** | ***BROJ UČENIKA*** | ***SATI TJEDNO*** | ***RAZRED*** | ***SATI GODIŠNJE*** |
|  | Hrvatski jezik | Klara Vidović | 5 – 8 | 1 | 1.a Kašina | 35 |
|  | Hrvatski jezik | Ana Šarec | 5 – 8 | 1 | 1.b Kašina | 35 |
|  | Hrvatski jezik | Vesna Jošić | 10 – 14 | 1 | 1.c Vugrovec | 35 |
|  | Hrvatski jezik | Snježana Turajlić | 3 - 6 | 1 | 1.i 2. Planina D. | 35 |
|  | Hrvatski jezik | Davorka Arbutina | 5 - 8 | 1 | 2.a Kašina | 35 |
|  | Hrvatski jezik | Vlado Kašnar | 5 - 8 | 1 | 2.b Vugrovec | 35 |
|  | Hrvatski jezik | Vesna Hinkelman | 5 - 8 | 1 | 2.c Vugrovec | 35 |
|  | Hrvatski jezik | Snježana Prusec Kovačić | 7 - 11 | 1 | 3.c Vugrovec | 35 |
|  | Hrvatski jezik | Kristina Patačić | 4 - 8 | 1 | 3.d Vugrovec | 35 |
|  | Hrvatski jezik | Ivana Petric | 3 - 5 | 1 | 3.i 4. Planina | 35 |
|  | Hrvatski jezik | Katarina Hauer | 5 - 8 | 1 | 4.a Kašina | 35 |
|  | Hrvatski jezik | Danijela Saraf | 5 - 8 | 1 | 4.b Kašina | 35 |
|  | Hrvatski jezik | Snježana Fišter | 5 - 8 | 1 | 4.c Vugrovec | 35 |
|  | Hrvatski jezik | Bernardica Hvalec Mihelić | 3 - 8 | 1 | 4.d Vugrovec | 35 |
|  | Matematika | Klara Vidović | 5 – 8 | 1 | 1.a Kašina | 35 |
|  | Matematika | Nataša Lambevska | 3 - 6 | 1 | 1.d Prekvršje | 35 |
|  | Matematika | Ana Šarec | 5 – 8 | 1 | 1.b Kašina | 35 |
|  | Matematika | Vesna Jošić | 10 – 14 | 1 | 1.c Vugrovec | 35 |
|  | Matematika | Nataša Lambevska | 3 – 6 | 1 | 1.d Prekvršje | 35 |
|  | Matematika | Davorka Arbutina | 5 - 8 | 1 | 2.a Kašina | 35 |
|  | Matematika | Zrinka Šarić Rogina | 4 - 6 | 1 | 2.i3. Prekvršje | 35 |
|  | Matematika | Ksenija Kovačić | 5 - 10 | 1 | 3.a Kašina | 35 |
|  | Matematika | Antonija Josipović | 4 - 7 | 1 | 3.b Kašina | 35 |
|  | Matematika | Renata Žuljević | 3- 5 | 1 | 3.i 4. Planina | 35 |
|  | Matematika | Katarina Hauer | 3 - 8 | 1 | 4.a Kašina | 35 |
|  | Matematika | Danijela Saraf | 3 - 8 | 1 | 4.b Kašina | 35 |
|  | Matematika | Gabrijela Kranjčec Lajh | 3 - 7 | 1 | 4.e Prekvršje | 35 |
|  | Hrvatski jezik | Martina Ožanić | 10 - 15 | 1 | 5.c,d 7.c,d | 35 |
|  | Hrvatski jezik | Adela Barbić | 10 - 15 | 1 | 5.a,b 7.a,b | 35 |
|  | Hrvatski jezik | Renata Budak Lovrić | 10 – 15 | 1 | 6.c 8.c,d | 35 |
|  | Hrvatski jezik | Ana Jelinić | 10 - 15 | 1 | 7.e 8.e | 35 |
|  | Hrvatski jezik | Dijana Požgaj | 10 – 15  5 - 8 | 1  1 | 6.a,b  8.a | 70 |
|  | Engleski jezik | Nina Rezo | 10 – 15 | 1 | 6.c,d 8.c,d,e | 35 |
|  | Engleski jezik | Ivana Petrlić Nađ | 6 - 10 | 1 | 5.b,c,d | 35 |
|  | Engleski jezik | Tamara Jovanović | 12 – 17  4 - 8 | 1  1 | 6.a,b 8.a,b i PŠ Planina (1. – 4.) | 70 |
|  | Engleski jezik | Marina Sertić | 10 – 15 | 1 | 5.a 7.a,b | 35 |
|  | Engleski jezik | Sanela Koščak | 12 - 17 | 1 | 7.c,d,e | 35 |
|  | Matematika | Ante Mašić | 10 - 15 | 1 | 5.a,b,c,d | 70 |
|  | Matematika | Jelena Feist Kuruc | 10 - 15 | 2 | Kašina 8.a,b 1 h  Vug. 8. c,d e 1h | 70 |
|  | Matematika | Josipa Mamić | 10 - 15 | 1 | 6.a,b,c,d | 35 |
|  | Kemija | Dunja Klepac | 10 – 15 | 1 | 8.a,b,c,d,e | 35 |
|  | Fizika | Katarina Živković | 10 - 15 | 1 | 7.a,b,c,d | 35 |
|  | Fizika | Lea Ranec | 10 - 15 | 1 | 8.a,b,c,d,e 7.e | 35 |

Prema potrebi dodatna nastava će se organizirati i za učenike ostalih razreda i predmeta.

**4. 8. DODATNI RAD**

Dodatni se rad planira s učenicima koji pokazuju interes i imaju predznanje za određeno područje. Ovaj se rad povezuje s radom s darovitom djecom.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Red.***  ***Br.*** | ***DODATNA NASTAVA*** | ***UČITELJ*** | ***BROJ UČENIKA*** | ***SATI TJEDNO*** | ***RAZRED*** | ***SATI***  ***GODIŠNJE*** |
|  | Matematika | Vesna Hinkelman | 4 - 6 | 1 | 2.c Vugrovec | 35 |
|  | Matematika | Zrinka Šarić Rogina | 3 - 5 | 1 | 2.i 3. Prekvršje | 35 |
|  | Matematika | Ksenija Kovačić | 5 - 7 | 1 | 3.a Kašina | 35 |
|  | Matematika | Antonija Josipović | 5 - 7 | 1 | 3.a Kašina | 35 |
|  | Matematika | Snježana Prusec Kovačić | 5 - 8 | 1 | 4.c Vugrovec | 35 |
|  | Matematika | Kristina Patačić | 5 - 8 | 1 | 4.d Vugrovec | 35 |
|  | Matematika | Danijela Saraf | 5 - 8 | 1 | 4.a Kašina | 35 |
|  | Matematika | Danijela Saraf | 5 - 8 | 1 | 4.b Kašina | 35 |
|  | Matematika | Snježana Fišter | 5 - 8 | 1 | 4.c Vugrovec | 35 |
|  | Matematika | Bernardica Hvalec Mihelić | 5 - 8 | 1 | 4.d Vugrovec | 35 |
|  | Matematika | Gabrijela Kranjčec Lajh | 3 - 6 | 1 | 4.e Prekvršje | 35 |
|  | Hrvatski jezik | Dijana Požgaj | 4 - 6 | 1 | 8.a | 35 |
|  | Hrvatski jezik | Ana Jelinić | 5 - 8 | 1 | 7.e 8.e | 35 |
|  | Engleski jezik | Nina Rezo | 3 - 7 | 1 | 6.c,d 8.c,d,e | 35 |
|  | Engleski jezik | Ivana Petrlić Nađ | 4 - 8 | 1 | 5.c,d,e | 35 |
|  | Engleski jezik | Marina Sertić | 5 – 10 | 1 | 5.a 7.a,b | 35 |
|  | Engleski jezik | Tamara Jovanović | 5 - 10 | 1 | 8.a,b | 35 |
|  | Engleski jezik | Sanela Koščak | 5 - 10 | 1 | 7.c,d,e | 35 |
|  | Njemački jezik | Mateja Matković | 5 – 10  7 - 12 | 1  1 | 7. i 8. Kašina  7. i 8. Vugrovec | 70 |
|  | Matematika | Ante Mašić | 10 - 15 | 2 | 5.a,b,c,d | 70 |
|  | Matematika | Jelena Feist Kuruc | 10 – 15  10 - 15 | 1  1 | Kašina 8.a,b 1 h  Vug. 8. c,d e 1h | 70 |
|  | Matematika | Josipa Mamić | 10 - 15 | 1 | 6.a,b,c,d | 35 |
|  | Fizika | Katarina Živković | 8 - 12 |  | 7.a,b,c,d | 35 |
|  | Fizika | Lea Ranec | 8 - 12 | 1 | 8.a,b,c,d,e 7.e | 35 |
|  | Kemija | Dunja Klepac | 10 - 15 | 1 | 7.c,d,e i 8.c,d,e  8.a,b,c,d,e | 35 |
|  | Biologija | Elvira Kuna | 5 - 10 | 2 | 5.a,b 6.d | 70 |
|  | Biologija | Đurđica Culjak | 15 - 18 | 1 | 7.a,c,d 8.a,b,c,d,e | 35 |
|  | Povijest | Tomislav Frigan | 10 - 15 | 1 | 7.c,d,e | 35 |
|  | Geografija | Damir Obad | 5 - 10 | 1 | 7.c,d,e | 35 |
|  | Geografija | Kristijan Prugovečki | 5 - 10 | 1 | 8.c,d,e | 35 |
|  | Geografija | Irena Maškarin | 10 - 15 | 2 | 5.b,c,d | 70 |
|  | Tehnička kultura | Dubravko Ribarić | 10 - 15 | 2 | 8.a,b,c,d,e | 70 |
|  | Vjeronauk (priprema za Vjeronaučnu Olimpijadu) | Mirjana Novak | 4 - 12 | 2 | 1. – 8. | 70 |

Škola će dva puta godišnje analizirati mogućnost akceleracije učenika.

Dodatna nastava planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Kada učitelj izvodi dodatnu nastavu u više razreda jedan sat tjedno (npr. u 6. i 8. razredu), dodatna nastava se izvodi naizmjenično (npr. u 1. tjednu 1 sat u 6. razredu, u 2. tjednu 1. sat u 8. razredu, itd. naizmjence). Za svakog učenika vodi se pedagoška dokumentacija o nazočnosti na dodatnoj nastavi.

**4. 9. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **Br.** | **VODITELJ** | **BROJUČENIKA** | **IZVANNASTAVNA AKTIVNOSTI** | **BROJ SATI** | |
| **TJEDNO** | **GODIŠNJE** |
|  | Klara Vidović | 7 - 12 | Bajkaonica | 1 | 35 |
|  | Ana Šarec | 7 – 12 | Pričaonica | 1 | 35 |
|  | Vesna Jošić | 10 – 14 | Čitamo zajedno | 1 | 35 |
|  | Nataša Lambevska | 6 – 12 | Lutkarska grupa | 1 | 35 |
|  | Snježana Turajlić | 4 - 10 | Glazbeno-scenska skupina | 1 | 35 |
|  | Davorka Arbutina | 10 - 15 | Dramska grupa | 1 | 35 |
|  | Vlado Kašnar | 8 - 12 | Mali medijatori | 1 | 35 |
|  | Vesna Hinkelman | 8 - 12 | Likovna radionica | 1 | 35 |
|  | Zrinka Šarić Rogina | 5 - 8 | Sportska grupa | 1 | 35 |
|  | Ivana Petric | 4 - 8 | Dramska grupa | 1 | 35 |
|  | Ksenija Kovačić | 10 – 15 | Plesna grupa | 1 | 35 |
|  | Antonija Josipović | 8 - 12 | Dramsko-recitatorska grupa | 1 | 35 |
|  | Snježana Prusec Kovačić | 10 – 15 | Volonterski klub | 1 | 35 |
|  | Kristina Patačić | 10 – 15 | Plesna grupa | 1 | 35 |
|  | Katarina Hauer | 10 – 15 | Kreativna radionica | 1 | 35 |
|  | Danijela Saraf | 10 – 15 | Sportska grupa | 1 | 35 |
|  | Snježana Fišter | 10 - 15 | Folklorna grupa | 1 | 35 |
|  | Bernardica Hvalec Mihelić | 8 – 12 | Dramsko-recitatorska grupa | 1 | 35 |
|  | Gabrijela Kranjčec Lajh | 7 - 10 | Plesna grupa | 1 | 35 |
|  | Renata Budak Lovrić | 10 – 15 | Dramska skupina | 1 | 35 |
|  | Martina Ožanić | 10 – 15 | Mali glagoljaši | 1 | 35 |
|  | Adela Barbić | 10 – 15 | Filcanje | 1 | 35 |
|  | Dijana Požgaj | 15 – 20 | Novinarska grupa (Kašina i Vugrovec) | 2 | 70 |
|  | Dijana Požgaj | 10 - 15 | Ukrajinski jezik i kultura | 1 | 35 |
|  | Ana Jelinić | 8 - 12 | Čitateljski klub | 1 | 35 |
|  | Verica Jadanec | 10 – 15 | Likovna grupa (Kašina i Vugrovec) | 2 | 70 |
|  | Stanislav Ferlin | 20 – 15 | Zbor | 2 | 70 |
|  | Marina Sertić | 10 - 20 | Film i fotografija | 2 | 70 |
|  | Sanela Koščak | 8 - 12 | Book club | 1 | 35 |
|  | Jelena Feist Kuruc | 8 - 12 | Mladi matematičari | 2 | 70 |
|  | Đurđica Culjak | 15 – 20 | Eko grupa | 1 | 35 |
|  | Maja Danilović | 10 – 15 | Prva pomoć | 1 | 35 |
|  | Lea Ranec | 10 - 15 | Programiranje i multimedija | 2 | 70 |
|  | Tomislav Frigan | 8 - 12 | Povijesna grupa | 1 | 70 |
|  | Kristijan Prugovečki | 10 – 15 | Astronomija/ Filatelija | 1 | 35 |
|  | Irena Maškarin | 10 – 15 | Eko grupa | 2 | 70 |
|  | Damir Obad | 10 – 15 | Šah (ŠSD Vuk) | 1 | 35 |
|  | Dubravko Ribarić | 10 – 15 | Školska prometna jedinica | 2 | 70 |
|  | Tomislav Trupeljak | 20 – 25 | Nogomet (ŠSD Vuk) | 1 | 35 |
|  | Mirjana Novak | 10 – 15 | Mladi humanitarci | 1 | 35 |
|  | Ivan Fajdetić | 10- 15 | Web grupa i multimedija | 1 | 35 |
|  | Krunoslav Pavlic | 10 – 15 | Mladež Hrvatskog crvenog križa | 2 | 70 |
|  | Ivana Turčić | 8 – 15 | Mladež Hrvatskog crvenog križa | 1 | 70 |
|  | Ana Novotny | 8 - 12 | Knjižničari | 1 | 35 |
|  | Ana Novotny | 15 - 20 | Filmska grupa | 1 | 35 |

Plan i program izvannastavnih programa, učeničkih udruga i družina (sekcija) na početku školske godine usvaja Učiteljsko vijeće škole. Obvezno je vođenje evidencije o ovim oblicima rada u propisanoj pedagoškoj dokumentaciji.

**4. 10. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI**

Brojne su mogućnosti uključivanja učenika u izvanškolske aktivnosti, no škola će paziti da se učenici previše ne opterećuju dodatnim obvezama, te će pronaći najpogodnije načine komuniciranja s organizatorima izvanškolskih programa naših učenika.

Točan broj učenika uključenih u izvanškolske aktivnosti bit će poznat tijekom listopada nakon što se obave upisi za neke od aktivnosti (strani jezici) te nakon što učenici donesu potvrde o pohađanju tih aktivnosti kako bi im se krajem nastavne godine aktivnost koju su pohađali izvan škole upisala u pedagošku dokumentaciju.

**4.11. MEĐUNARODNA EKO ŠKOLA**

Od 2008. godine škola je uključena u projekt Međunarodne eko škole, te stekla status Međunarodne eko škole IX. generacije. Kako se status obnavlja svake dvije godine, obnovljen je u svibnju 2017. od kad eko škola ima srebrni status

            U školskoj godini 2018./2019. tema je i dalje „Otpad“. Ostvarivanje programa se temelji na 7 koraka eko škole:

-          osnivanje Odbora eko škole – osnivanje i prva sjednica planirana je za listopad 2018. (planirane teme: prihvaćanje detaljnog godišnjeg plana rada i kurikuluma, praćenje ponuda ekoloških projekata, predlaganje, osmišljavanje novih ekoloških aktivnosti te imenovanje nositelja i dr.)

-          ocjena stanja okoliša – eko grupa jednom godišnje donose procjenu stanja okoliša te predlažu mjere za napredak (listopad 2018.)

-          plan djelovanja – osmišljavanje nastavnih i izvannastavnih aktivnosti na temu Otpad – npr. akcije sakupljanja, razvrstavanja i zbrinjavanja baterija, papira, plastičnih boca, tetrapaka, tkanina, prerade i izrade novih ukrasnih i uporabnih predmeta, povezanost s građanskim i zdravstvenim odgojem) – donošenje plana djelovanja do kraja listopada 2018., aktivnosti tijekom cijele nastavne godine

-          praćenje stanja i ocjenjivanje – eko patrole (članovi eko grupa ili skupine učenika od 1. do 8. razreda) mjere, bilježe, fotografiraju aktivnosti vezane za postupanje s otpadom, energentima i uređenjem okoliša, vode bilješke o svim provedenim aktivnostima tijekom cijele nastavne godine

-          rad prema nastavnom programu – povezivanje ekoloških tema s nastavnim sadržajima matematike, prirode i društva, prirode, biologije, likovne kulture, fizike, kemije, geografije vjeronauka i svih ostalih.)

-          obavješćivanje javnosti i uključivanje medija – izvješćivanje o svim provedenim aktivnostima na web stranicu škole i školski digitalni list, a po mogućnosti i u ostale lokalne medije

-          eko-kodeks – osmišljavanje originalne poruke i/ili parole, npr. Otpad nije smeće i sl. koje slikovito opisuju aktivnosti eko škole i motiviraju na daljnje aktivnosti i veći angažman učenika i djelatnika škole

            Voditeljica (koordinatorica) projekta je Đurđica Culjak, a u projekt su uključeni svi učitelji i učenici te ostali djelatnici škole. Eko odbor se sastoji od učenika, učitelja i ostalih djelatnika škole te vanjskih članova i sastaje se prema potrebe (najmanje dva puta godišnje).  Plan se realizira u suradnji s Udrugom Lijepa naša.

            Osim već tradicionalnog uključivanja u projekte poput Dana kruha, Dana eko škole i projektnog dana, Ekološki kviz „Lijepa naša“, Zelene čistke, Eko paketa, Energetskog tjedna, Mali ekolozi velike nagrade, Eko fotke, Mladi za vode Hrvatske, važno je pratiti novoobjavljene pozive za sudjelovanjem u projektima i natječajima koji se vežu uz ekološke teme. U ovoj školskoj godini nastavlja se prikupljanje dokumentacije i njen unos na web stranice udruge Lijepa naša kako bi se u ciklusu od dvije godine ponovo obnovio status i stekao zlatni status.

**4.12. ŠKOLSKO SPORTSKO DRUŠTVO VUK**

Školsko sportsko društvo VUK u školskoj 2018./2019. planira rad u sljedećim sekcijama (grupama):

1. nogomet – 1 sat tjedno, voditelj Tomislav Trupeljak
2. šah – 1 sat tjedno, voditelj Damir Obad
3. hrvanje – u suradnji s Hrvačkim klubom Sesvete s članovima trenira Dubravko Ribarić, na natjecanjima s članovima uz Dubravka Ribarića sudjelovat će voditelj ŠSD-a Tomislav Trupeljak

Školsko sportsko društvo VUK već niz godina uspješno surađuje s Nogometnim klubom Kašina te članovi ŠSD-a VUK povremeno koriste veliko nogometno igralište NK Kašina za potrebe treninga, ali i redovite nastave TZK, a NK Kašina povremeno, u suglasnost Gradskog ureda za obrazovanje koristi prostor školske sportske dvorane u Kašini.

Školsko sportsko društvo VUK djeluje prema Poslovniku o radu ŠSD-a VUK. Početkom godine predlaže Školskom odboru koje će aktivnosti provoditi, Školski odbor imenuje voditelja koji krajem godine podnosi izvješće o radu.

Voditelj je Tomislav Trupeljak, učitelj TZK.

**4.13. VIKENDOM U SPORTSKE DVORANE**

Vikendom u sportske dvorane je projekt koji je pokrenuo i financira osnivač škole, Grad Zagreb. Cilj projekta je poticanje učenika na bavljenje sportom.

U sklopu projekta Vikendom u sportske dvorane provode se sljedeće aktivnosti:

Škola Vugrovec (8 sati tjedno):

1. nogomet za učenike 6. do 8. razreda, 2 sata tjedno
2. nogomet za učenike 3. do 5. razreda, 2 sata tjedno
3. nogomet za učenike 1. i 2. razreda, 1 sat tjedno
4. elementarna sportska škola (m,ž), 1. – 4. razred, 1 sat tjedno
5. rukomet (m,ž), 5. – 8. razred, 1 sat tjedno
6. nogomet (ž), 5.- 8. razred, 1 sat tjedno

Škola Kašina (2 sata tjedno)

1. nogomet za učenike 5. do 8. razreda, 1 sat tjedno
2. elementarna sportska škola (m,ž), 1. – 4. razred, 1 sat tjedno

Voditeljica je Iris Briški, prof. TZK. Program se u pravilu provodi od utorka do subote, te učenici uključeni u program sudjeluju na natjecanjima na razini Grada Zagreba. Krajem svakog mjeseca voditeljica podnosi pisano izvješće o radu.

Škola je Gradskom uredu za obrazovanje uputila zahtjev za dopuštenjem smanjenja izvođenja programa Vikendom u sportske dvorane za 2 sata tjedno. Razlog je povećana potreba za izvođenjem nastave tjelesne i zdravstvene kulture 2 sata tjedno. Škola će po dobivenoj suglasnosti, prema dogovoru s voditeljicom smanjiti izvođenje projekta 2 sata tjedno.

**5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE**

Plan kulturnih djelatnosti škole sadrži: estetsko-ekološko uređenje životne i radne sredine, javna predavanja, priredbe, natjecanja, obilježavanje državnih blagdana i Dana škole kao i sve druge oblike suradnje s društvenom sredinom.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **VRIJEME OSTVARIVANJA** | **NAZIV AKTIVNOSTI** | **SADRŽAJ** | **NOSITELJI(CE)** | **DATUM OSTVARIVANJA** |
| RUJAN | **Svečani prijem prvašića**  Međunarodni dan pismenosti  Europski dan bez automobila  Europski dan jezika | priredba,  čitanje priča, likovne radionice, šetnja prirodom  izrada plakata, nastava osnova lingvistike, čitanje poezije | učenici, učitelji, stručni suradnici | 3. rujna 2018.  8. rujna 2018.  22. rujna 2018.  26. rujna 2018. |
| LISTOPAD | **Svjetski dan učitelj(ic)a**  **Dan neovisnosti**  Mjesec knjige  **Dan kruha i dan zahvalnosti za plodove zemlje**  **(16. 10. - Svjetski dan hrane, 17. 10. – Međunarodni dan borbe protiv siromaštva)** | razgovori na satu razrednika, prigodno uređenje školskog prostora, posjet izložbama,  pričaonice, likovne i literarne radionice, susret s piscem, projekti poticanja čitanja, priredba, sudjelovanje u školskom projektu „Mislimo jedni na druge“, prezentacija projekta „Mi jedemo odgovorno“, izložba | učenici, učitelji,  vjeroučitelji, knjižničarka,  ostali djelatnici Škole | 5. listopada 2018.  8. listopada 2018.  15. listopada – 15. studenoga  19. listopada 2018. |
| Međunarodni dan starijih osoba  Međunarodni dan nenasilja  **Svjetski dan štednje** | razgovor, izrada plakata i, prezentacija, likovne radionice | učenici, vjeroučitelji, učitelji 1., 2. i 3. razreda | 1. listopada 2018.  2. listopada 2018.  31. listopada 2018. |
| STUDENI | **Svi sveti**  **Sportski dan škole**  **Međunarodni dan djeteta** | gledanje dokumentarnih filmova, prigodno uređivanje panoa, prezentacije, igre, kvizovi, izrada plakata, radionice, izložbe | učenici i učitelji, stručni suradnici | 1. studenoga 2018.  18. studenoga 2017.  2. studenoga 2018  20. studenoga 2018. |
| Svjetski dan ljubaznosti  Međunarodni dan tolerancije | razgovor, izrada plakata | učenici, vjeroučitelji | 11. studenoga 2018.  16. studenoga 2018. |
| Dan kazališta | integrirani dan, posjet kazalištu | učenici i učitelji 1. i 4. razreda | 24. studenoga 2018. |
| PROSINAC | Međunarodni dan osoba s  invaliditetom  Sveti Nikola  **Dan ljudskih prava**  **Božićna svečanosti** | razgovor na Satu razrednika, čitanje Bontona,  prigodno uređenje učionica, sudjelovanje na interaktivnim matematičkim radionicama, razredne i priredbe u svim školama | učenici i učitelji,  učitelji Matematike, stručni suradnici | 2. prosinca 2018.  6. prosinca 2018.  9. prosinca 2018.  17. – 21. prosinca 2018. |
| SIJEČANJ | **Dan međunarodnog priznanja RH** | čitanje poezije, slušanje himne | učenici, učitelji | 15. siječnja 2019. |
|  | Međunarodni dan zagrljaja | pjevanje pjesama, recitiranje  razgovor na Satu razrednika, izrada plakata | učenici i učitelji 1. – 4. razreda | 21. siječnja 2019. |
|  | Svjetski dan vjerskih sloboda | izrada plakata | učenici, vjeroučitelji, | 26. siječnja 2019. |
| VELJAČA | Dan sigurnijeg interneta  Svjetski dan bolesnika  Valentinovo  **Međunarodni dan materinskog jezika (UNESCO)**  Dan ružičastih majica  Poklade/Fašnik | razgovor na Satu razrednika, pričaonice, pisanje pisma bolesnom prijatelju, pričanje i čitanje o jeziku, maskirna povorka | učenici i učitelji, knjižničarka | 6. veljače 2019.  11. veljače 2019.  14. veljače 2019.  21. veljače 2019.  27. veljače 2019.  veljača 2019. |
| OŽUJAK | **Međunarodni dan žena**  Dani hrvatskoga jezika  Klokan bez granica (Matematički klokan)  **Dan očeva**  **Svjetski dan šuma**  **Međunarodni dan eliminacije rasne diskriminacije**  Svjetski dan voda  Svjetski dan kazališta | pisanje sastavaka, izrada čestitki, integrirani dan, sudjelovanje na međunarodnom matematičkom natjecanju, izrada plakata, uređenje panoa | učenici i učitelji, knjižničarka, vjeroučitelji, učitelji Matematike, voditelji ekogrupa | 8. ožujka 2019.  11. – 17. ožujka  2019.    15. ožujka 2019.  19. ožujka 2019.  21. ožujka 2019.  21. ožujka 2019.  22. ožujka 2019.  27. ožujka 2019. |
| TRAVANJ | **Međunarodni dan dječje knjige**    **Svjetski dan zdravlja**  **Svjetski dan plesa** | čitanje ulomaka iz omiljene dječje knjige, izrada prigodnih plakata, šetnja parkom, uređenje školskog dvorišta, sudjelovanje u akciji „Zelena čistka“ | učenici i učitelji, stručni suradnici i ostali djelatnici Škole | 2. travnja 2019.  7. travnja 2019. |
| integrirani dan | učenici i učitelji 1. - 4. razreda | 29. travnja 2019. |
| SVIBANJ | **Dan Europe**  Međunarodni dan obitelji  Dan zaštite prirode u RH, Svjetski dan biološke raznolikosti  **Dan škole – dan izvrsnosti** | integrirani dan, izrada darova za majke, radionice s roditeljima, izrada plakata o ugroženim biljkama, šetnja parkom, uređenje školskog dvorišta, priredba | učenici i učitelji, stručni suradnici, ostali djelatnici Škole | 9. svibnja 2019.  15. svibnja 2019.  22. svibnja 2019.  31. svibnja 2019. |
| LIPANJ | **Sportski dan škole i Dan ekoškole**  Svjetski dan zaštite okoliša, Dan zaštite planinske prirode u Hrvatskoj  **Završna svečanost za 8. razrede** | sportski susreti i natjecanja, ekološke akcije, radionice, uređenje školskih dvorišta, prigodni plakati, svečana podjela svjedodžbi učenicima 8. razreda | učenici i učitelji | 1. lipnja 2019.  5. lipnja 2019.  lipanj 2019. |

**Napomena:** jače otisnute aktivnosti obilježavaju se na razini cijele škole, a slabije na razini jednog ili više aktiva

1. **PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE**

Rad na profesionalnom informiranju i usmjeravanju u ovoj će se školskoj godini u osmom razredu. Za učenike VIII. razreda, škola će tijekom proljeća inicirati susrete i razgovore sa stručnjacima iz Hrvatskog Zavoda za zapošljavanje, Područna služba Zagreb, Zagreb, Ulica kralja Zvonimira 15.

Profesionalno informiranje provodit će se tijekom redovite nastave u svim nastavnim predmetima, na satovima razrednika i u skupinama izvannastavnih aktivnosti.

**PLAN PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I USMJERAVANJA**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni**  **broj** | **Područje rada**  **/Aktivnosti/** | **Cilj aktivnosti** | **Namjena**  **aktivnosti** | **Nositelj aktivnosti** | **Oblici**  **rada** | **Suradnici**  **Vrijeme** |
| 1. | Predavanje za učenike 8.razreda/Čimbenici koji utječu na izbor budućeg zanimanja/ | Upoznati učenike s mogućnosti-  ma izbora | Učenici | Pedagog | Frontalni  rad | Učenici  12. mj. |
| 2. | Anketiranje učenika 8. razreda  /priprema, anketiranje,  obrada, anketa / | Ispitivanje individualnih želja učenika | Učenici | Pedagog | Individualni rad,  skupni rad | Učenici  12. mj. |
| 3. | Individualni razgovori s roditeljima | Ukazati na vezu želja- mogućnost | Roditelji | Pedagog  Razrednici  Defektolog | Individualni rad | Roditelji  3., 5. i 6. mj. |
| 4. | Suradnja s razrednicima 8. r. | Upoznati razrednike s anketom, željama i mogućnosti-  ma upisa | Razrednici | Pedagog  Defektolog | Individualni  susreti | Učitelji,  razrednici  tijekom školske godine |
| 5. | Informiranje roditelja i učenika putem tiskanih materijala | Upoznati roditelje s mogućnosti-  ma upisa u različite škole | Roditelji i učenici | Razrednici  Pedagog  Defektolog | Individualni  susreti | Roditelji  učenici  3. i 4.mj. |
| 6. | Suradnja s stručnom službom Zavoda za zapošljavanje | Dobivanje detaljnijih obavijesti o školama i uvjetima upisa | Učenici i roditelji | Pedagog  Defektolog | Individualni  susreti | Djelatnici  Zavoda za zapošljavanje  2.i 3. mj. |
| 7. | Suradnja s školskom liječnicom | Upoznati učenike s zdravstvenim kontraindi-  kacijama | Učenici i roditelji | Pedagog  Defektolog | Individualni  susreti | Školska  liječnica  3. i 5. mj. |

Sve zadatke u oblasti profesionalnog informiranja i usmjeravanja objedinjava i za njih je odgovoran pedagog škole.

**7. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA**

Plan brige škole za zdravstveno-socijalnu i ekološku zaštitu učenika sadrži preventivne mjere za zaštitu zdravlja učenika u školi, organizaciju rekreativnih izleta, zimovanje i logorovanje učenika, prehranu učenika u školi, prijevoz učenika-putnika, akcije Crvenog križa i Caritasa na pružanju pomoći socijalno ugroženoj i nezbrinutoj djeci te zadovoljavanje i drugih specifičnih potreba učenika škole.

U suradnji sa zdravstvenoj službom vršit će se provođenje sistematskih pregleda, cijepljenja kao i socijalne zaštite učenika koji imaju potrebu da se o njima vodi dodatna briga od strane socijalne službe kao i akcije Crvenog križa i Caritasa. Posebno je potrebno u školi planirati trajne akcije na poboljšanju odnosa između učenika i učenika, učenika i učitelja te roditelja i škole.

*7. 1. PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA OSNOVNE ŠKOLE*

1. **Sistematski pregledi:**

* prije upisa u I razred
* učenika V i VIII razreda

Sistematski pregledi učenika u pravilu se provode u prostorijama Odjela za školsku medicinu uz nazočnost učitelja ili razrednika.

**2. Namjenski pregledi na zahtjev ili prema situaciji**

**3. Screeninzi**

* poremećaj vida, vida na boje, tjelesne težine i visine za učenike III razreda
* deformacija kralježnice, tjelesna težina i visina za učenike VI razreda

**4. Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture, te određivanje odgovarajućeg programa**

**5. Cijepljenje učenika prema Programu obveznog cijepljenja**

* I razred POLIO **( MPR- kod pregleda za upis u prvi razred**)
* VI razred Hepatitis B ( tri doze) za djecu koja nisu ranije cijepljena.
* VIII razred DI-TE i POLIO

HPV, preporučeno cijepljenje

Cijepljenje učenika obavlja se u pravilu za vrijeme trajanja nastave u prostorijama zdravstvene organizacije ili prikladnim prostorijama škole. Škole su dužne na temelju primljene obavijesti dovesti na cijepljenje sve učenike koji podliježu obveznoj imunizaciji (Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 60/1992), Pravilnik o načinu provođenja imunizacije, seroprofilakse i kemoprofilakse protiv zaraznih bolesti (N.N.23/94).

**6. Kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje protuepidemijskih mjera**

**7.Savjetovališni rad za učenike, roditelje, učitelje i profesore**

Osobito namjenjen učenicima s poteškoćama u savladavanju školskog gradiva, izostancima iz škole, problemima u adolescenciji, rizičnim ponašanjem i navikama- pušenje duhana, pijenje alkohola i uporabe psihoaktivnih droga, savjetovanje u svezi reproduktivnog zdravlja, tjelesne aktivnosti, prehrane i drugog.

**8. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja putem predavanja i grupnog rada, tribina.**

Prema Kurikulumu obavezno je **;** modul živjeti zdravo:

učenici 1.-ih razreda (Higijena usne šupljine)

učenici 3.-ih razreda (Prehrana) - radionica

učenici 5.-i razredi ( Tjelesne promjene u pubertetu)

**9. Obilasci škole i školske kuhinje**

**10. Rad u Školskim stručnim povjerenstvima za određivanje primjerenog oblika školovanja**

**11. Prisustvovanje roditeljskim sastancima, učiteljskom, nastavničkom vijeću i individulani kontakti s djelatnicima škole.**

Kako bi uspješno mogli provesti Programom predviđene specifične i preventivne mjere zdravstvene zaštite učenika osnovnih škola neophodna je dobra suradnja djelatnika škole i nadležnog tima školske medicine.

**12. Zubna putovnica**

Početkom školske godine 2018./2019. učenici 6. razreda svih osnovnih škola u Republici Hrvatskoj zajedno s drugim aktivnostima školske medicine dobiti će obrazac „Zubna putovnica“. Učenici se javljaju doktoru dentalne medicine na pregled i ispunjavanje obrasca te ispunjen obrazac vraćaju školskom liječniku.

Cilj programa je poboljšati oralno zdravlje i zdravstveno ponašanje školske djece upućivanjem svih učenika u 6. razredu na pregled doktoru dentalne medicine. Putem „Zubne putovnice“ taj pregled postaje prilika za bolje upoznavanje roditelja i djeteta s doktorom dentalne medicine,  dobivanja osnovnih informacija i smjernica za očuvanje zdravlja zubi i usne šupljine, početak sanacije i dogovor oko kontrolnog pregleda u cilju stjecanja navike redovitih posjeta. Organizatori programa su Ministarstvo zdravstva i Hrvatski zavod za javno zdravstvo u suradnji s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje, Hrvatskom komorom dentalne medicine (HKDM), Hrvatskom liječničkom komorom (HLK) i županijskim zavodima za javno zdravstvo uz podršku Ministarstva znanosti i obrazovanja te županijskih ureda nadležnih za zdravstvo i obrazovanje.

***7. 2. ORGANIZACIJA REKREATIVNIH IZLETA, EKSKURZIJA I LJETOVANJA UČENIKA***

Tijekom ove školske godine razrednici će za svoje učenike organizirati jedan do dva poludnevna, odnosno jednodnevna rekreativna izleta u bližu okolicu ili diljem Lijepe naše. Ekolozi će također u svom programu rada planirati nekoliko terenskih obilazaka i izleta, a prema zainteresiranosti učenika i financijskim mogućnostima ostvarenja.

Programi ljetovanja naših učenika ostvarivat će se preko Ustanove za organizirani odmor djece i mladeži "VLADIMIR NAZOR", Zagrebačke organizacije Crvenog križa i Centra za socijalnu skrb iz Sesveta. Mjesto, vrijeme i način organiziranja ljetovanja odredit će se u dogovoru s roditeljima učenika i s organizatorima ovih aktivnosti.

Program izleta i ekskurzija sastavni su dio izvedbenih programa odgojno-obrazovnog rada škole, a u ovoj školskoj godini organizirat će se u svim razrednim odjelima na kraju školske godine, a učenici će posjetiti i upoznati razna mjesta i krajeve lijepe naše domovine. Svi izleti i ekskurzije s učenicima u pravilu su jednodnevni ili dvodnevni, osim završnih ekskurzija sedmih razreda koji se planiraju u trajanju tri do pet dana.

***7. 3. PREHRANA UČENIKA U ŠKOLI***

Školske kuhinje radit će tijekom ove školske godine u matičnoj i svim područnim školama. Pripremanje obroka vršit će se prema unaprijed predloženom mjesečnom jelovniku u kuhinjama u Kašini, Vugrovcu, Prekvršju i Planini Donjoj.

Na početku školske godine razrednici učenicima i roditeljima daju osnovne obavijesti o važnosti korištenja školske kuhinje u radu škole, o sastavu obroka, njegovoj cijeni i drugo. Dnevna, odnosno mjesečna cijena obroka za učenike škole određuje se sukladno Programu javnim potreba u osnovnom odgoju i obrazovanju Grada Zagreb, a u školi će se tromjesečno, a najkasnije polugodišnje, vršiti analiza rada i poslovanja školskih kuhinja.

Cijena mliječnog obroka iznosi 5,00 kn, ručka 9,00 kn, a užine 2,50 kn. Ručak i užina se organiziraju za učenike koji pohađaju program produženog boravka. Učenici ostvaruju pravo na sufinanciranje cijene obroka, sukladno utvrđenim kriterijima i mjerilima iz Programa javnih potreba u osnovnoj odgoju i obrazovanju Grada Zagreba. Pravo na besplatni mliječni obrok, ručak i užinu imaju učenici čije je obitelj korisnik stalne pomoći; čiji su roditelji (odnosi se na oba roditelja ili samohranog roditelja) nezaposleni i redovno su prijavljeni Zavodu za zapošljavanja ili zadnja dva mjeseca nisu primili plaću; djeca invalida Domovinskog rata i djeca koja su u Domovinskom ratu izgubila jednog ili oba roditelja. Učenici koji primaju dječji doplatak imaju pravo na sufinanciranje obroka prema kriterijima iz Programa javnih potreba u osnovnom odgoju i obrazovanju Grada Zagreb.

U ovoj školskoj godini ustrojili smo četiri grupe produženog boravka u školskim kuhinjama u Kašini, Vugrovcu i Prekvršju pripremaju se ukupno dnevno i 61 ručak i 61 užina za djecu koja sudjeluju u programu produženog boravka.

Vrijeme konzumiranja mliječnog obroka (doručka) u pravilu se utvrđuje poslije trećeg sata nastave u jutarnjoj smjeni, odnosno poslije drugog sata u poslijepodnevnoj smjeni (to je veliki odmor koji u pravilu traje 15 minuta).

***7. 4. PRIJEVOZ UČENIKA - PUTNIKA***

Redovitim autobusnim linijama ZET-a u ovoj će se školskoj godini ukupno prevoziti 434 učenika, ili 66 % učenika škole, sukladno 69. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi. Time su iskazni učenici 1. – 4. razreda koji putuju do škole više od 3 km, odnosno učenici od 5. – 8. razreda koji do škole putuju više od 5 km. Učenici putuju javnim gradskim prijevozom (ZET-om). Učenici koji putuju kraće relacije također koriste javni gradski prijevoz ali nisu iskazani kao učenici putnici. Učenici putuju na šest autobusnih linija koje su potpuno usklađene s rasporedom rada škole, a vremenski razmak između polaska autobusa je od pola do jedan sat, ovisno o pravcu vožnje. Uz to učenici viših razreda iz Planine Donje moraju na pola puta presjedati u drugi autobus koji vozi prema Kašini, tako da već niz godina učenici ove škole pohađaju više razrede u školi Vugrovec. Sredstva za godišnji prijevoz učenika i godišnju kartu za učenike putnike (znači učenike koji putuju u školu sukladno čl. 39. Zakona) osigurava Gradski ured za obrazovanje Grada Zagreba, a jedan dio učenika ostvaruje pravo na besplatnu godišnju kartu sukladno Odluci o socijalnoj skrbi, dok ostali učenici koji do škole žele dolaziti javnim prijevozom (a imaju manje od 3, odnosno 5 km ili ne pripadaju socijalnoj kategoriji) kupuju kartu.

**7. 5. AKTIVNOSTI CRVENOG KRIŽA I CARITASA**

Na početku školske godine u školi će se organizirati humanitarna akcija prikupljanja i razmjene knjiga školske lektire, školskog pribora i druge opreme kao pomoć djeci slabijeg imovinskog stanja.

Program rada Crvenog križa u školi sastoji se, među ostalim, u organizaciji prikupljanja novčanih sredstava, odjeće i hrane socijalno ugroženim kategorijama učenika (dva puta godišnje - u listopadu i svibnju mjesecu, a prema potrebi i više puta). Karitativni programi sadrže prikupljanje živežnih namirnica za potrebe školske kuhinje, te u raspodjeli odjeće i obuće siromašnijim učenicima škole.

Škola svake godine organizira sakupljanje poklona povodom Božića i Nove godine koji se nakon toga prigodno uruče djeci u Caritasu u Vugrovcu.

***7. 6. PROGRAM AKTIVNOSTI ZA SPRJEČAVANJE NASILJA MEĐU DJECOM I MLADIMA***

U ovoj školskoj godini nastavljamo program prevencije nasilja, započet prošle školske godine, kroz radionice prevencije vršnjačkog nasilja.

Prema specifičnim potrebama Škola će pristupiti i izradi dodatnih programa povećanja mjera sigurnosti, izradi programa rada s učenicima s posebnim potrebama kao i drugih programa neformalnog obrazovanja sukladno svojim specifičnim potrebama. Svi ti navedeni programi trebaju obuhvaćati jednu od slijedećih aktivnosti:

***1. Aktivnosti predviđene za djecu/učenike:***

- organiziranje radionica, tribina, individualnog i grupnog rada s djecom/učenicima u suradnji sa školskim liječnikom i Centrom za socijalnu skrb, Policijskom upravom zagrebačkom, organiziranje slobodnog vremena učenika i slično.

***2. Aktivnosti predviđene za roditelje:***

- organiziranje predavanja, radionica, savjetodavnog rada i slično, u planu je izvedba pedagoške radionice *Komunikacija s tinejdžerima*.

***3. Aktivnosti predviđene za prosvjetne djelatnike:***

- organiziranje stručnih radionica, tribina za učitelje, nastavnike i profesore na teme koje će im olakšati rad s djecom – nenasilno rješavanje problema, kako uspješno komunicirati i slično.

Za učenike od prvih do osmih razreda predviđene su pedagoške radionice, u izvođenju školske pedagoginje, na satima razredne nastave.

***Stručna osoba za koordiniranje svih ovih aktivnosti vezanih uz problematiku nasilja u našoj ustanovi je Mihaela Naletilić Šego, školski pedagog.***

***Sprečavanje nasilja među djecom provodit ćemo i kroz školski preventivni program neprihvatljivih oblika ponašanja, koji će biti usmjeren prvenstveno na učenike.***

***7.7. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (neprihvatljivih oblika ponašanja)***

Školski preventivni program poučava učenike općim životnim vještinama te sprečava neprihvatljive oblike ponašanja. Djeci je potrebno pomoći u donošenju ispravnih odluka, pomoći u uspješnom rješavanju problema. Rad s učenicima i roditeljima usmjeren je na promicanje znanja i vještina koje mogu učvrstiti i unaprijediti zdrav stil življenja, promicati zdravlje i prevenciju bolesti, pravilnu organizaciju slobodnog vremena, kvalitetnu ponudu sportskih i drugih rekreativnih sadržaja, sve s ciljem odgojiti zdravog, zadovoljnog i odgovornog mladog čovjeka.

Pedagoške radionice s ciljem prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja, odvijat će se tijekom školske godine, kako slijedi:

Prošle godine smo provodili radionice o vršnjačkom nasilju, a ovogodišnja glavna tema je Bonton.

Svi razredi će u sklopu SRZ-a , prvo polugodište imati radionicu Bonton, u trajanju od dva školska sata. U drugom polugodištu su različite teme, po razredima.

Pedagoške radionice na SRZ:

**Prvi razredi:**

1. Bonton, dva školska sata, 1.polugodište

2. Tko sam ja? - stvaranje pozitivne slike o sebi, 2 školska sata, 2.polugodište

**Drugi razredi:**

1. Bonton, dva školska sata, 1.polugodište

2. Tko sam ja? - stvaranje pozitivne slike o sebi, 2 školska sata, 2.polugodište

**Treći razredi:**

1. Bonton, dva školska sata, 1.polugodište

2. Tko sam ja? - stvaranje pozitivne slike o sebi, 2 školska sata, 2.polugodište

**Četvrti razredi:**

1. Bonton, dva školska sata, 1.polugodište

2. Tko sam ja? - stvaranje pozitivne slike o sebi, 2 školska sata, 2.polugodište

**Peti razredi:**

1. Bonton, dva školska sata, 1.polugodište

2. Učimo kako učiti,  2 školska sata, 2.polugodište

3. Ovisnosti - NE znači NE! , 1 školski sat

**Šesti razredi:**

1. Bonton, dva školska sata, 1.polugodište

2. Uspješna komunikacija -  1 školski sat, 2.polugodište

3. Ovisnosti - NE znači NE!, 2 školska sata, 2.polugodište

**Sedmi razredi:**

1. Bonton, dva školska sata, 1.polugodište

2. Uspješna komunikacija -  1 školski sat, 2.polugodište

3. Ovisnosti - NE znači NE!, 2 školska sata

**Osmi razredi:**

1. Bonton, dva školska sata, 1.polugodište

2. Uspješna komunikacija -  1 školski sat, 2.polugodište

3. Ovisnosti - NE znači NE!, 2 školska sata

- vrijeme realizacije: tijekom školske godine

- odgovorne osobe: stručni suradnik pedagog, razrednici, učenici

- savjetodavni rad s roditeljima koji imaju prigovore.

- vrijeme realizacije: tijekom školske godine u vrijeme rada stručnog suradnika pedagoga ili po dogovoru.

U suradnji s MUP-om, planirana su i predavanja:

1. Poštujte naše znakove, ciljana skupina: učenici 1. razreda, vrijeme realizacije - rujan 2017.

2. predavanje: Sigurno u prometu, ciljana skupina: učenici 5. razreda, vrijeme realizacije - ožujak 2018.

- odgovorna osoba: stručni suradnik pedagog

***7. 8. PROGRAM PROMICANJA ZDRAVLJA U GRADU ZAGREBU “ZNAM, MOGU, HOĆU” KAO SASTAVNOG DIJELA ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA ZLOUPORABE DROGA***

**Cilj ovog programa je pomoći mladima da nauče i razviju vještine kojima će se oduprijeti negativnim pritiscima izvana, zdravstveni odgoj djece i mladih, pomoć roditeljima, učiteljima, nastavnicima i profesorima.**

U izradi Programa “ZNAM, HOĆU, MOGU” pristupilo se intersektorskoj suradnji u kojoj su sudjelovali predstavnici Gradskog ureda za obrazovanje i šport, Gradskog ureda za zdravstvo, rad i socijalnu skrb, predstavnici Policijske uprave Zagrebačke, predstavnici Zavoda za javno zdravstvo Grada Zagreba (Služba za školsku medicinu, Služba za prevenciju ovisnosti) te predstavnici Poliklinike za zaštitu djece Grada Zagreba.

Navedeni Program pod nazivom **“ZNAM, HOĆU, MOGU”** obuhvaća podprograme i to:

**1. MAH 1.**

MAH 1. je edukacija učenika 5. razreda osnovnih škola Grada Zagreba od strane MUP-a gdje će djeca u pratnji razrednih učitelja pohoditi najbližu policijsku postaju gdje će se upoznati sa svojim kontakt policajcem kao i sa službenikom maloljetničke delikvencije. Tada će se djeca upoznati s policijskim postupanjem prema osobama koje čine protuzakonite radnje kod zlouporabe sredstava ovisnosti.

Podprogram bi se zvao MAH 1. – “Mogu ako hoću”, a njegova provedba bi se ostvarila tijekom ove školske godine.

**2. MAH 2.**

MAH 2. – edukacija roditelja učenika 6. razreda od strane djelatnika MUP-a. Ovaj program pod nazivom MAH 2. održat će se 23. studenog 2017.

**3. Prevencija i alternativa u osnovnim školama**

Nastavak Programa “Prevencija i alternativa u osnovnim školama”, odnosno širenje ovog programa na sve osnovne škole. Nastavak suradnje s Gradskim uredom za obrazovanje i šport tijekom cijele ove školske godine.

**4. Suradnja s Policijskom postajom Sesvete**, u sklopu koje je za učenike četvrtih razreda u studenom 2018. godine dogovoren posjet policijskoj postaji i upoznavanje s njezinim sadržajima.

**4. Školski preventivni programi**

To je edukacija učiteljskog vijeća u osnovnoj školi, planirana za ožujak 2019. godine.

Stručna osoba za koordiniranje svih ovih aktivnosti vezanih uz PROGRAM PROMICANJA ZDRAVLJA U GRADU ZAGREBU je Mihaela Naletilić Šego, pedagog škole.

***7.9. ŠKOLSKI PROGRAM PREVENCIJE OVISNOSTI***

U **s**kladu s Nacionalnim programom prevencije ovisnosti za djecu i mlade u odgojno-obrazovnom sustavu te djecu i mlade u sustavu socijalne skrbi za razdoblje od 2015. – 2017. koji je Vlada RH donijela na sjednici održanoj 17. lipnja 215., na početku školske godine planiramo preventivne aktivnosti. Cilj programa je preventivno djelovanje, unapređivanje zdravog razvoja djece, poboljšanje kvalitete života djece. Tijekom školovanja motivirati ih za odabir zdravog načina življenja u obitelji i široj zajednici te sprečavanje upotrebe svih sredstava ovisnosti. Cilj programa je smanjiti broj mladih koji će početi uzimati drogu. Učenike osposobiti za kvalitetno samozaštitno reagiranje u situacijama «uzeti» ili « ne uzeti drogu». To znači osposobiti ih da se tijekom odrastanja uspješno odupiru pritiscima vršnjaka, vlastitoj znatiželji i istraživanju.

Školski program prevencije ovisnosti dio je odgojno–obrazovnog procesa. U izradi ŠPPO pristupilo se intersektorskoj suradnji u suradnji s predstavnicima Gradskog ureda za obrazovanje, kulturu i šport, Centrom za socijalnu skrb Sesvete, Zavodom za javno zdravstvo grada Zagreba, Službom za školsku i sveučilišnu medicinu, Zagreb, predstavnicima Policijske uprave Zagrebačke, te po potrebi predstavnicima Poliklinike za zaštitu djece Grada Zagreba.

Aktivnosti predviđene za učenike:

- sportske aktivnosti: «Vikendom u športske dvorane»

vrijeme realizacije: tijekom 1. i 2. polugodišta. sudjeluju učenici 1. – 8. razreda

- posjet kinu

vrijeme realizacije: tijekom nastavne godine

**Mjesec borbe protiv ovisnosti 15.11.-15.12.2018.**

- cilj aktivnosti: upozoravanje na problem zlouporabe svih sredstava ovisnosti.

- urediti prigodne panoe u svim školama, sudjeluju učenici uključeni u likovnu družinu

Posjet

- učenici 5. razreda posjećuju policijsku postaju Sesvete, gdje će se upoznati sa službenikom za maloljetničku delikvenciju, planirano vrijeme realizacije: tijekom nastavne godine

**Predavanja za učenike**

1. Predavanje za učenike: Prevencija i/ ili alternativa, ciljana skupina: učenici šestog razreda

vrijeme održavanja: tijekom nastavne godine

* pedagoške radionice NE znači NE! za učenike petih, šestih, sedmih i osmih razreda

**Aktivnosti predviđene za učitelje**

- predavanje za sve učitelje i stručne suradnike na temu ovisnosti, planirano vrijeme održavanja ožujak 2019. - predavači: djelatnici Centra za prevenciju ovisnosti / po mogućnosti/

Suradnja s centrima za socijalnu skrb Sesvete i drugim nadležnim centrima radi prevencije poremećaja ponašanja učenika i rješavanja obiteljskih problema, vrijeme realizacije kontinuirano tijekom cijele školske godine.

Suradnja s zdravstvenim i socijalnim ustanovama, osobito sa službama prevencije ovisnosti i službama školske medicine radi prepoznavanja ranih znakova ovisnosti i psihičkih teškoća kod učenika, vrijeme realizacije - kontinuirano tijekom cijele školske godine.

Upućivati sve učitelje i stručne suradnike na potrebu kontinuirane edukacije na temu ovisnosti kako bi što kvalitetnije djelovali u svakodnevnim aktivnostima. Na satovima redovite nastave koristiti svaku priliku i govoriti o štetnosti upotrebe sredstava ovisnosti. Na satovima likovne kulture izraditi prigodne panoe na temu « Reci ne drogi». Isticati potrebu za kretanjem, uključiti što veći broj učenika u različite radionice i bavljenje različitim sportskim aktivnostima. Učenike treba motivirati za sudjelovanje u organiziranim međurazrednim i međuškolskim turnirima. Poticati učenike da se ovisno o interesima uključuju i na bavljenje različitim umjetničkom aktivnostima( glazba, gluma, slikanje).

Voditelj ŠKOLSKOG PROGRAMA PREVENCIJE OVISNOSTI JE Mihaela Naletilić Šego, stručni suradnik pedagog.

***7.10. ZDRAVSTVENI ODGOJ***

Kurikulum zdravstvenog odgoja provodi se i ove školske godine. Svrha zdravstvenog odgoja je uspješan razvoj djece i mladih kako bi stasali u zdrave, zadovoljne, uspješne, samosvjesne i odgovorne osobe. Zdravstveni odgoj se zasniva na višedimenzionalnom modelu koji podrazumijeva povezanost tjelesnog, mentalnog, emocionalnog, duhovnog i socijalnog aspekta zdravlja. Cilj je pružanjem znanstveno utemeljenih informacija educirati učenike kako očuvati zdravlje i kvalitetu života te ih osposobiti za razvoj pozitivne slike o sebi, za kritičko prosuđivanje životnih situacija i osobnih postupaka, za odgovorno donošenje odluka, za razvoj tolerancije I uvažavanje različitosti.

Sadržaji i teme zdravstvenog odgoja **(**70%) integrirani su u postojeće predmete (Priroda i društvo, Priroda, Biologija, TZK-a). Dodatni sadržaji (30 %) kurikuluma zdravstvenog odgoja integrirani su u sat razrednika do 12 sati godišnje. Program je podijeljen u 4 modula.

1. ŽIVJETI ZDRAVO

2. PREVENCIJA NASILNIČKOG PONAŠANJA

3. PREVENCIJA OVISNOSTI

4. SPOLNO/RODNA RAVNOPRAVNOST I SPOLNO ODGOVORNO PONAŠANJE.

 1. **MODUL Živjeti zdravo**

Obuhvaća sadržaje o **pravilnoj prehrani, osobnoj higijeni i tjelesnoj aktivnosti** koji su odgovarajući uzrastu učenika. Sadržajima se želi ukazati djeci na važnost zdrave prehrane i stjecanje pozitivnih navika osobne higijene.

2. **MODUL Prevencija nasilničkog ponašanja**

Učenici uče kako se ponašamo prema drugima, prema životinjama, uče školska pravila, bonton, životne vještine, kako rješavati sukobe, kako se oduprijeti nasilniku i kako živjeti u optimističkom okruženju.

3**. MODUL – Prevencija ovisnosti**

Teme i sadržaji prevencije ovisnosti zastupljeni su u svim dobnim skupinama. Osobita pozornost posvećuje se pojavama kao što su **nasilje korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija, kockanje i klađenje**. Slijede problemi koji su sve prisutniji s tragičnim posljedicama u prometu, a odnose se na prebrzu vožnju, vožnju pod utjecajem alkohola, droga itd.

4. **MODUL – Rodna/spolna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje**

Spolno/ rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje je modul kojim se učenicima žele dati znanstveno utemeljene informacije, ali i uvidi u različita promišljanja te različite vrijednosne perspektive. Ovisno o dobi učenici će učiti o: odgovornosti i poštovanju prema vlastitom tijelu,

muškim i ženskim društvenim ulogama i rodnoj ravnopravnosti, ulozi i pritisku medija u pubertetu,

emocijama u vršnjačkim odnosima, prihvaćanju različitosti u seksualnosti, emocijama i komunikacijama u vezi, braku, obitelji.

**7.11. GRAĐANSKI ODGOJ**

Od školske godine 2014./2015. Građanski odgoj i obrazovanje uveden je u sve razrede osnovne škole, tj od prvog do osmog razreda. Izvedbeni plan i program Građanskog odgoja i obrazovanja obuhvaća međupredmetne sadržaje u svim nastavnim predmetima, satu razrednika i izvanučioničke aktivnosti od 1. do 8. razreda. Planiranje i programiranje za ovu školsku godinu odrađeno je na sastancima stručnih vijeća tijekom lipnja, srpnja i kolovoza 2017. godine pronalaženjem i usklađivanjem međupredmetnih poveznica u pojedinim predmetima (nastavnim jedinicama) te izvanučioničkim aktivnostima. Razredni odjel vodi razrednu mapu Građanskog odgoja i obrazovanja, a svaki učenik vodi Učeničku mapu osobnog razvoja. Jednom mjesečno na satu razrednika razrednici će razgovarati s učenicima o njihovim postignućima iz Građanskog odgoja i obrazovanja. Građanski odgoj i obrazovanje uvodi se na način obvezne međupredmetne provedbe kako bi se u odgoju i obrazovanju pridonijelo punom razvoju građanske kompetencije učenika. Na temelju Plana integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete, sat razrednika i izvanučioničke aktivnosti u I. ,II., III., IV., V., VI., VII. i VIII. razredu 1.-4. razred planirao je ukupno godišnje 35 sati / međupredmetno – u sklopu svih predmeta 15 sati, sat razrednika 10 sati, iznanučioničke aktivnosti 10 sati, ukupno 35 sati /. 5. - 8. razred planirao je ukupno 35 sati / međupredmetno – u sklopu svih predmeta 20 sati, sat razrednika 5 sati, iznanučioničke aktivnosti 10 sati, ukupno 35 sati/. Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istodobnog razvijanja predmetne i građanske kompetencije.

Građanska kompetencija razvija se tijekom cijelog školovanja i u sklopu građanskog odgoja i obrazovanja. Građanski odgoj i obrazovanje znači razvoj demokratske svijesti, ali i poticanje njihova aktivnog i učinkovitog sudjelovanja u razvoju demokratskih odnosa u školi, lokalnoj zajednici i društvu u cjelini. S obzirom da se učenik u početku određuje kao nositelj prava i odgovornosti u školi, a kasnije i kao nositelj prava i odgovornosti u sklopu širih zajednica kojima pripada, kurikulum građanskog odgoj i obrazovanja koncipiran je prema ciklusima na slijedeći način: u 1. ciklusu (1. – 4. razred) usmjeren je na učenika kao aktivnog i odgovornog građanina razredne, školske i lokalne zajednice, u 2.i 3. ciklusu ( 5. - 8. razred ) se ishodi iz 1. ciklusa proširuju učenjem za građanina hrvatske domovinske zajednice. Kako bi se u učenika potaknula spremnost za aktivno i odgovorno sudjelovanje od razredne, preko lokalne i nacionalne, do europske i međunarodne zajednice, oni u školi trebaju: stjecati znanje o svojim pravima, odgovornostima, mogućnostima i načinima djelovanja u zajednici, o načelima djelovanja demokratske vlasti i načelima pravne države. Izvedbeni školski plan i program međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja za školsku godinu 2018./2019. integrira se u Školski kurikulum.

***7.12. ANTIKORUPCIJSKI PLAN***

Škola kao javna ustanova u okviru obavljanja javne službe dužna je poduzimati preventivne mjere i djelovati na suzbijanju korupcije koja se može definirati kao svaki oblik zlouporabe ovlasti radi osobne ili skupne koristi, a na štetu društvene zajednice.

Aktivnosti i mjere protiv korupcije u školi se poduzimaju na nekoliko područja rada:

1. **upravljanje školom**
   * 1. **Odgovorno i zakonito postupanje pri donošenju odluka:**

a1. u sferi materijalnog poslovanja škole:

* + - * + pri raspolaganju sredstvima škole
        + sklapanje pravnih poslova u ime i za račun škole
        + otuđivanju ili opterećivanju pokretnih stvari i nekretnina škole
        + odlučivanju o davanju u zakup ili najam prostora škole
        + odlučivanju o drugim aktivnostima škole (izleti, ekskurzije i sl.)

b.1 u sferi zasnivanja radnih odnosa:

* + - * + u cjelokupnom postupku zasnivanja radnih odnosa postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima uz primjenu etičkih i moralnih načela
    1. **U radu i poslovanju**
       - * postupanje prema zakonskim i podzakonskim propisima
         * pridržavanje propisanih postupaka
         * postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke
         * raspolaganje sredstvima škole prema načelu dobrog gospodara
    2. **Odgovornost u trošenju**
       - * racionalno raspolaganje imovinom i sredstvima škole
         * postupanje prema važećim propisima
         * provedba zakonom propisanih postupaka

1. **obavljanje računovodstvenih poslova**
   * + - * postupanje prema važećim zakonima i podzakonskim propisima
         * vođenje propisanih evidencija i redovito izvješćivanje nadležnih službi
         * pridržavanje zakonom propisanih postupaka
         * postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke
2. **obavljanje tajničkih poslova**
   * + - * postupanje prema važećim zakonima i podzakonskim propisima
         * pridržavanje zakonom propisanih postupaka
         * postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke
3. **odgojno-obrazovnih poslova**
   * + - * razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod djece
         * ukazivanje na korupciju kao društveno neprihvatljivo ponašanje
         * razvijanje visoke svijesti o štetnosti korupcije
         * edukacija o budućim mogućim načinima sprječavanja korupcije
4. **nadzor**

Nadzor koji nad radom i poslovanjem škole vrše nadležne službe ima važnu ulogu u sprječavanju korupcije, kao i eventualnom registriranju postojećih problema te poticanju i sudjelovanju na njihovom otklanjanju.

* + 1. inspekcijski nadzor
    2. revizija materijalnog poslovanja

## CILJEVI:

Kontinuiranim djelovanjem u borbi protiv korupcije, zakonitim postupanjem u svim područjima rada, preventivnim djelovanjem, odgojno-obrazovnim aktivnostima na razvijanju moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika od najranije dobi moguće je realizirati ciljeve u borbi protiv korupcije:

* ***odbijanje sudjelovanja u korupciji;***
* ***suradnja s tijelima nadležnim za borbu protiv korupcije;***
* ***antikoruptivni rad i poslovanje škole.***

8. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE

**8.1. TJEDNO I GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA ŠKOLE**

Detaljan prikaz tjednog zaduženja učitelja nalazi se u privitku ovog dokumenta i čini njegov sastavni dio

**8. 2. PODACI O UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA**

**I STAŽISTIMA VOLONTERIMA**

Na početku ove školske godine nemamo zaposlenih učitelja – pripravnika. Učiteljica njemačkog jezika, Mirta Combaj Ujlaki obavila je pripravničko stažiranje, prijavljena je za polaganje stručnog ispita kojem će pristupiti u jesenskom roku, tijekom listopada.

Početkom ove školske godine niti jedan pripravnik ne obavlja stažiranje u sklopu stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa. Ukoliko se pokaže potreba, škola će tijekom školske godine, u skladu s Zakonom o poticanju zapošljavanja omogućiti pripravnicima stažiranje u sklopu stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa.

1. **3. PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA U ŠKOLI I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Redni broj*** | ***IME I PREZIME*** | ***Struka*** | ***Naziv poslova koje obavlja*** | ***Broj sati tjedno*** | ***Radno vrijeme***  ***(od - do sati)*** | ***Broj sati godi-šnje*** |
| 1. | SUZANA ČERGAR | upravni pravnik | tajnik škole | 40 | ponedjeljak i srijeda  12,30 – 20,30  utorak, četvrtak, petak  8,00 – 16,00 | 1752 |
| 2. | NADA MILEC | ekonomist računovod-stveno-financijskog usmjerenja | računovođa škole | 40 | ponedjeljak, srijeda i petak  8,00 – 16,00  utorak i četvrtak  12,30 – 20,30 | 1752 |
| 3. | STJEPAN BOLČEVIĆ | Škola za KV radnike metalske struke; rukovalac centralnog grijanja i vatrogasni tehničar | domar i ložač škole | 40 | 7,00 – 15.00, a tijekom loženja / od 1. 10. do 30. 4./dvokratno od 7,00 – 12,00 i od 18,00 – 21,00/  MŠ Kašina i PŠ Planina Donja | 1752 |
| 4. | SLAVKO DUMIĆ | KV  elektroinsta-later i rukovalac centralnog grijanja | domar i ložač škole | 40 | 7,00 – 15,00, a tijekom loženja / od 1.10. do 30.4. /dvokratno od 7,00 – 12,00 i od 18,00 – 21,00  PŠ Vugrovec i PŠ Prekvršje | 1752 |
| 5. | MIRA HORVAT | KV kuharica | školska kuharica | 40 | dvokratno tijekom cijele nastavne godine od 6,30 – 12,00 i od 13,30 – 16,00  MŠ Kašina | 1752 |
| 6. | BRANKA ROS | KV kuharica | školska kuharica | 40 | 7,00 – 15,00  PŠ Vugrovec | 1752 |
| 7. | VIŠNJA BUNTAK | SSS kozmetičar | kuharica i spremačica | 40 | dvokratno tijekom cijele nastavne godine od 7,00 – 12,00 (PŠ Planina Donja) i od 13,30 – 16,30 (PŠ Prekvšrje) | 1752 |
| 8. | MILICA TREMPETIĆ | KV kuharica | školska kuharica | 40 | 7,00 – 15,00  PŠ Prekvršje | 1752 |
| 9. | ANICA ROS | NKV | spremačica | 40 | rad u smjenama tjedno (ili od 7,00 – 15,00 sati ili od 12,30 – 20,30 sati)  PŠ Vugrovec | 1752 |
| 10. | ANITA PAVLOVIĆ | KV  pekar | spremačica | 40 | rad u smjenama tjedno (ili od 7,00 – 15,00 sati ili od 12,30 – 20,30 sati)  MŠ Kašina | 1752 |
| 11. | BRANKA FANJEK | NKV | spremačica | 40 | rad u smjenama tjedno (ili od 6,30 – 14,30 sati ili od 12,30 – 20,30 sati)  MŠ Kašina | 1752 |
| 13. | RADMILA BORŠČAK\*  (dulje bolovanje) | NKV | spremačica | 40 | rad u smjenama tjedno (ili od 6,30 – 14,30 sati sati ili od 12,30 – 20,30 sati)  MŠ Kašina | 1752 |
| 14. | NADA KUNTIĆ\*  (dulje bolovanja) | NKV | spremačica | 40 | Rad u smjenama tjedno (ili od 6,30 – 14,30 sati sati ili od 12,30 – 20,30 sati)  PŠ Vugrovec | 1752 |
| 15. | MARTINA BORŠĆAK (zamjena za Radmilu Borščak) | NKV | spremačica | 40 | Rad u smjenama tjedno (ili od 6,30 – 14,30 sati sati ili od 12,30 – 20,30 sati)  MŠ Kašina | 1752 |
| 16. | SUZANA MITAK (zamjena za Nadu Kuntić) | SSS | spremačica | 40 | Rad u smjenama tjedno (ili od 6,30 – 14,30 sati sati ili od 12,30 – 20,30 sati)  PŠ Vugrovec | 1752 |
| 16. | NEVENKA LISJAK | NKV | Spremačica i pomoćna kuharica | 40 | dvokratno tijekom cijele nastavne godine PŠ Vugrovec (14,00 – 22,00) | 1752 |
| 17. | MARIJA VRBAN | NKV | Spremačica | 40 | Rad u smjenama tjedno (ili od 6,30 – 14,30 sati ili od 12,30 – 20,30 sati)  PŠ Vugrovec | 1752 |

**9. PLANOVI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA**

**9. 1. PLAN INDIVIDUALNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA**

**UČITELJA ŠKOLE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Redni broj*** | ***Prezime i ime učitelja (stručnog suradnika)*** | ***TEMA ILI PODRUČJE STRUČNOG USAVRŠAVANJA*** |
| 1. | Arbutina, Davorka | Autizam |
| 2. | Barbić, Adela | Čitanje |
| 3. | Briški, Iris | Povijest nastave tjelesne i zdravstvene kulture u Hrvatskoj |
| 4. | Budak Lovrić, Renata | Konrad Paul Liessman, Teorija neobrazovanosti  https://ssl.gstatic.com/ui/v1/icons/mail/images/cleardot.gif |
| 5. | Culjak, Đurđica | Primjena digitalne tehnologije u provođenju projekata u nastavi prirode i biologije |
| 6. | Combaj Ujlaki, Mirta | Kreativni poticaji u nastavi stranih jezika. |
| 7. | Dragija, Maja | Utjecaj društvenih mreža na djecu |
| 8. | Danilović, Maja | Igra kao nastavna metoda-Pictionary" |
| 9. | Đerđa, Irena | Pogreške učenika i mogućnosti njihovog ispravljanja |
| 10. | Fabijanić, Željana | Socijalni inženjering |
| 11. | Fajdetić, Ivan | Dan interneta |
| 12. | Feist Kuruc, Jelena | Staroindijska matematika |
| 13. | Ferlin, Stanislav | Hrvatska narodna glazba |
| 14. | Fišter, Snježana | Konflikti |
| 15. | Frigan, Tomislav | Upotreba mentalnih mapa u nastavi |
| 16. | Galunić, Radosava | Zabavna matematika |
| 17. | Hauer, Katarina | Prilagodba na 5. razred |
| 18. | Hinkelman, Vesna | Projekt Bjelovarsko-bilogorske županije: Učenici s rizikom |
| 19. | Hvalec Mihelić, Bernardica | Asertivnost i pregovaranje |
| 20. | Jadanec, Verica | Suradnja učenika s muzejima i galerijama Grada Zagreba |
| 21. | Jelinić, Ana | Poticanje čitanja |
| 22. | Josić, Matea | Razredno ozračje |
| 23. | Josipović, Antonija | ADHD |
| 24. | Jošić, Vesna | Stjecanje čitalačkih sposobnosti kroz igru |
| 25. | Jovanović, Tamara | Mindfulness |
| 26. | Kašnar, Vlado | Komunikacijske vještine |
| 27. | Klepac, Dunja | Upotreba IKT-a u nastavi kemije |
| 28. | Koščak, Sanela | Komunikacijske vještine u nastavi stranog jezika |
| 29. | Kovačić, Ksenija | Razvoj emocionalne inteligencije kod djece |
| 30. | Kranjčec Lajh, Gabrijela | Nastavno/razredno ozračje |
| 31. | Kuna, Elvira | Igra u nastavi |
| 32. | Lambevska, Nataša | Emocionalna inteligencija |
| 33. | Mašić, Ante | Projekt u nastavi matematike |
| 34. | Maškarin, Irena | Litva – kišna zemlja pribaltika |
| 35. | Naletilić Šego, Mihaela | Razmaženo dijete |
| 36. | Novak, Mirjana | Scenski pristup u nastavi Katolickog vjeronauka |
| 37. | Novotny, Ana | Može li e-knjiga izbrisati papirnatu knjigu? |
| 38. | Obad, Damir | Upotreba igrokaza u nastavi Povijesti |
| 39. | Ožanić, Martina | Kreativna lektira |
| 40. | Patačić, Kristina | Igra u nastavi |
| 41. | Pavlic, Krunoslav | Farenheit je stigao – škola za život u službi zlostavljanja života |
| 42. | Petrlić Nađ, Ivana | Globalizacija i utjecaj engleskog jezika |
| 43. | Poljak Vuger, Ana | Poučavanje darovite djece |
| 44. | Požgaj, Dijana | Arabizmi i turcizmi u hrvatskome jeziku |
| 45. | Prugovečki, Kristijan | Osobitosti razvoja različitih civilizacija |
| 46. | Prusec Kovačić, Snježana | Google alati |
| 47. | Ranec, Lea | Elektronički otpad |
| 48. | Rezo, Nina | Fotografija u nastavi engleskog jezika |
| 49. | Ribarić, Dubravko | Modelarstvo u nastavi tehničke kulture  https://ssl.gstatic.com/ui/v1/icons/mail/images/cleardot.gif |
| 50. | Sajković, Kristina | Suodnos župnog i školskog vjeronauka u praksi |
| 51. | Saraf, Danijela | Motivacija za školski uspjeh |
| 52. | Sertić, Marina | Projekti u nastavi engleskog jezika |
| 53. | Šarec, Ana | Početno čitanje i pisanje u prvom razredu |
| 54. | Šarić Rogina, Zrinka | Sukobi među učenicima |
| 55. | Trupeljak, Tomislav | Nogomet u osnovnoj školi |
| 56. | Turajlić, Snježana | Kako razviti samopouzdanje kod učenika |
| 57. | Vidović, Klara | Komunikacija |
| 58. | Vojnović, Sunčica | Poremećaji u ponašanju |
| 59. | Vuger, Maja | Svjesno odgajanje i poučavanje |
| 60. | Živković, Katarina | Pokus u nastavi fizike |
| 61. | Žuljević, Renata | Čitalačke vještine |

***Individualni plan i program usavršavanja učitelja i stručnih suradnika čini osnovu permanentnog usavršavanja koje je sastavni dio njihove radne obveze.***

1. **2. MEĐUŠKOLSKI STRUČNI AKTIVI NA RAZINI 16. GRADSKE ČETVRTI SESVETA I GRADA ZAGREBA**

Planovi održavanja međuškolskih stručnih aktiva i stručnih aktiva na razini 16. gradske četvrti Sesveta i Grada Zagreba uskladit će se s godišnjim programom rada škole i sastavni su dio pedagoške dokumentacije škole.

**10. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA**

**10. 1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA**

Sjednice Učiteljskog vijeća održavat će se najmanje jednom mjesečno tijekom svakog obrazovnog razdoblja, a održavaju se obvezno na početku školske godine i na kraju svakog polugodišta.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***MJESEC*** | *PLANIRNI SADRŽAJI (TEME)* | ***Nositelji zadataka i ivršitelji*** | ***N A P OM E N A*** |
| /RUJAN/ | Dogovor oko početka nastave u školskoj 2018./2019. godini (prijem prvašića, raspored rada, podjela udžbenika...)  Utvrđivanje broja razrednih odjela i imenovanje razrednika  Upoznavanja s Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera  Zaduženja učiteljima u okviru 40-satnog radnog vremena za školsku godinu 2018./2019.  Izvannastavne aktivnosti u osnovnoj školi  Obilježavanje Hrvatskog Olimpijskog dana i Europskog  tjedna mobilnosti  Obilježavanje Svjetskog današkolskog mlijeka  Planovi permanentnog stručnog usavršavanja učitelja škole  Prijedlog nabavke nastavnih pomagala i druge školske opreme  Vremenik pisanih provjera i kriteriji za ocjenjivanje  Rasprava o prijedlogu Školskog kurikulum  Rasprava o prijedlogu Godišnjeg plana i programa rada škole  Popunjavanje pedagoške dokumentacije  Predavanje***: Preporuke učiteljima za rad s učenicima koji imaju primjeren oblik školovanja***, Sunčica Vojnović, defektolog  Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi (Pedagog) | Pedagog škole  Ravnatelj škole  Defektolog škole  Pedagog škole  Ravnatelj škole  Ravnatelj, pedagog škole i razrednici  Ravnatelj  Ravnatelj škole  Pedagog i učitelji TZK, razredni učitelji  Učitelji arazredne nastave, pedagog škole  Ravnatelj škole, pedagog  Učitelji  Blanka Abinun, pedagog škole  Ravnatelj, pedagog, učitelji  Ravnatelj, pedagog, učitelji  Sunčica Vojnović, defektolog  Ravnatelj, pedagog |  |
| LISTOPAD | Obilježavanje Dana Učitelja  Obilježavanje „DANA KRUHA“  Projekt – Mislimo jedni na druge  Predavanje na temu:  *Komunikacijske vještine,*  učitelj Vlado Kašnar  Tekući zadaci  Projekt: Mostić generacija, zdravstveni odgoj (Nataša Lambevska)  Predavanje: ***Najčešći problemi pri upisu učenika u srednje škole***, Mihaela Naletilić Šego | Ravnatelj, pedagog, učitelji  Ravnatelj, Mirjana Novak – vjeroučiteljica i voditeljica Županijskog stručnog aktiva vjeroučitelja, (projekt - Mislimo jedni na druge) vjeroučitelji  Ravnatelj, pedagog škole  Učitelj mentor, Vlado Kašnar  Nataša Lambevska, učitelji PŠ Prekvršje  Mihaela Naletilić Šego, pedagoginja škole, ravnatelj |  |
| PROSINAC | Zakonski propisi  Inovacije u radu  Obilježavanje Dana sv. Nikole i organizacija priredbe u povodu božićnih blagdana  ***Primjeri dobre prakse pri upotrebi IKT-a u nastavi Biologije i Kemije***, predavanje Đ. Culjak  Raspored aktivnosti na kraju 1. polugodišta i prijedlog aktivnosti učitelja i stručnih suradnika tijekom zimskih učeničkih praznika | Ravnatelj  Voditelji kulturno-umjetničkih sekcija izvannastavnih aktivnosti, razrednici  Đurđica Culjak, prof. biologije  Blanka Abinun, pedagoginja škole, ravnatelj |  |
| SIJEČANJ | Analiza rada škole na kraju Prvog polugodišta  Odlučivanje o primjeni pedagoških mjera  Akceleracija učenika  Stručno usavršavanje učitelja  Vremenik susreta i natjecanja u 2018./2019. godini  Tekući zadaci u radu  Dogovor oko izrade Vremenika pisanih provjera  Dan ružičastih majica – prevencija vršnjačkog nasilja | Ravnatelj škole  Pedagog škole i razrednici  Pedagog škole i razrednici  Ravnatelj i voditelji aktiva  ravnatelj škole  Mihaela Naletilić Šego, pedagog škole |  |
| VELJAČA | Tekući problemi u radu  Predavanje na temu***:***  ***Utjecaj medija na učenike***  učiteljica Nataša Lambevska | Učitelji, pedagog škole  Ravnatelj  Nataša Lambevska, učiteljica razredne nastave |  |
| OŽUJAK | Predavanje na temu:  ***Google alati,***  učiteljica Snježana Prusec Kovačić  Svečanost u povodu uskršnjih blagdana  Tekući zadaci | Snježana Prusec Kovačić,  dipl. učitelj  Razrednici  Voditelji kulturno-umjetničkih sekcija izvannastavnih aktivnosti |  |
| TRAVANJ | Dogovor o realizaciji Dana škole i Dana Eko škole | Voditelji kulturno-umjetničkih aktivnosti i ravnatelj škole |  |
| SVIBANJ | Analiza stanja opće i didaktičke opreme u školi  Imenovanje Povjerenstva za upise djece u prvi razred | Učitelji i pedagog škole  Pedagog škole |  |
| LIPANJ/  SRPANJ | Analiza ostvarenja nastavnih planova i programa  Uspjeh učenika na kraju nastavne godine  Upisi u 1. razred  Primjena pedagoških mjera  Izvješće o ostvarenim rezultatima u radu na kraju nastavne godine  Organizacija i vremenik Dopunske nastave za učenike s jednom ili dvije negativne ocjene  Realizacija programa za učenike s primjerenim oblikom školovanja  Prijedlog zaduženja učitelja i stručnih suradnika u slijedećoj školskoj godini  Plan korištenja godišnjih odmora  Predstavljanje programa rada kandidata za imenovanje ravnatelj  Zauzimanje stajališta o izboru i imenovanju ravnatelja | Razrednici i pedagog škole  Pedagog škole  Učitelji i razrednici  Ravnatelj škole  Ravnatelj škole, perdagog škole  Razrednici, ravnatelj škole, pedagog škole  Ravnatelj  Kandidati koje je Školski odbor utvrdio na listi dva najbolje rangirana kandiata  Članovi Učiteljskog vijeća |  |
| KOLOVOZ | Rezultati Izvješća o ostvarenju plana rada na kraju školske godine 2018./2019.  Organizacija rada škole u školskoj godini 2019./2020.  Formiranje razrednih odjela i popis učenika  Raspored sati i dogovor oko početka školske 2019./2020.  godine. | Pedagog škole  Pedagog škole  Ravnatelj škole, pedagog |  |

O sjednicama i radu Učiteljskog vijeća vodi se zapisnik.

**10. 1. 2. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA**

Razredno vijeće čine svi učitelji i stručni suradnici svakog razrednog odjela u predmetnoj nastavi.

U izvršavanju zadataka iz svoje nadležnosti svako razredno vijeće u školi održat će 2 - 4 sjednica tijekom ove školske godine, a teme što će ih razmotriti na svojim sjednicama su slijedeće:

- briga o odgoju i obrazovanju učenika u razrednom odjelu,

- briga o izvršavanju nastavnog plana i programa,

- utvrđivanje rasporeda pisanja školskih i drugih zadaća,

- predložiti plan izleta i ekskurzija razrednog odjela,

- utvrditi opći uspjeh učenika u razrednom odjelu na kraju školske godine,

- davanje mišljenja o ponavljanju razreda učenika s teškoćama u razvoju,

- organizirati dopunsku nastavu za učenike koji imaju teškoće u savladavanju programa,

- predložiti pedagoške mjere i odlučiti o pedagoškim mjerama prema Pravilniku o pedagoškim mjerama,

- voditi brigu o sudjelovanju učenika u izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima, udrugama i društvima u školi i izvan nje,

- suradnja s roditeljima odnosno starateljima u rješavanju odgojno-obrazovnih zadaća.

Članovi razrednog vijeća odgovorni su za rad i uspjeh razrednog odjela.

**Sjednice razrednog vijeća saziva i njima predsjeda razrednik.**

**10. 1. 3. PLANOVI RADA RAZREDNIKA**

Razrednici obavljaju pedagoške i administrativne poslove razrednog odjela. Zadaci razrednika su da:

- vodi brigu o redovitom pohađanju nastave i izvannastavnih aktivnosti,

- vodi brigu o realizaciji godišnjeg plana rada za svoj razredni odjel i realizaciju nastavnog plana i programa,

- prati rad i razvoj učenika izvan škole,

- vodi brigu o redovitom popunjavanju potrebne razredne dokumentacije,

- posjećuje nastavne sate predmetnih nastavnika ili paralelnih razrednih odjela,

- podnosi izvješća o radu razrednog odjela Učiteljskom vijeću i ravnatelju škole,

- izvješćuje učenike i njihove roditelje o postignutim rezultatima u nastavi, izvannastavnim aktivnostima i vladanju,

- priprema sjednice razrednog vijeća,

- predlaže pedagoške mjere i odlučuje o pedagoškim mjerama prema Pravilniku o pedagoškim mjerama,

- predlaže svoj plan Razrednom vijeću,

- brine o redovitom ocjenjivanju učenika iz nastavnih predmeta i vladanja,

- utvrđuje, kao razredni učitelj, opći uspjeh učenika od I. do IV. razreda,

- organizira pomoć učenicima kojima je to potrebno, te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, podzakonskim aktima, Statutom i drugim općim aktima škole.

Razrednici ove poslove planiraju po mjesecima tijekom školske godine i svoj plan upisuju u Dnevnik rada.

**10. 2. PLAN RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA ŠKOLE**

**10. 2. 1. PLAN RADA RAVNATELJA**

Poslovi ravnatelja škole utvrđeni su Zakonom odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, drugim podzakonskim aktima i Statutom škole. U svezi s člankom 125. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi poslovi ravnatelja škole sadrže tri bitne zadaće:

* poslovodnog organa,
* pedagoškog rukovoditelja i
* učitelja koji dio svog radnog vremena, ovisno o veličini škole, provodi u neposrednom radu s učenicima.

Područja djelatnosti ravnatelja škole (u kojima više ili manje participira u radu) su:

1. Planiranje i programiranje,

2. Administrativni, financijski, upravni i kadrovski poslovi,

3. Organizacija i koordinacija,

4. Rad u stručnim tijelima i organima upravljanja,

5. Poslovi praćenja i unapređivanja odgojno-obrazovnog procesa,

6. Pedagoško-instruktivni i savjetodavni rad,

7. Stručno usavršavanje,

8. Praćenje realizacije i analitičko-evaluacijski poslovi i

9. Ostali poslovi.

Plan i program rada ravnatelja škole sastavni je dio Godišnjeg plana i programa rada Škole i kao takav je usklađen sa cjelinom, posebice što se tiče partnerskog odnosa ravnatelja i stručnih suradnika (pedagoga i defektologa) kako bi se izbjegla preklapanja pojedinih poslova u području funkcije pedagoškog rukovođenja ravnatelja, sukobi stručne kompetencije, dupliciranje radnih zadataka i slično.

Radi bolje dostupnosti svim roditeljima i zainteresiranima radno vrijeme ravnatelja je:

* ponedjeljkom i srijedom od 12,30 do 20,30 sati u matičnoj školi Kašina, a po potrebi i u područnim školama
* utorkom, četvrtkom i petkom od 8,00 do 16,00 sati u matičnoj školi Kašina, a po potrebi u i područnim školama

GODIŠNJI MAKROPLAN RADA RAVNATELJA ŠKOLE

/razrađen po mjesecima i po radnim satima/

u školskoj godini 2018./2019.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SADRŽAJ RADA | Planirani broj sati u mjesecu | | | | | | | | | | | | |
| 9. | 10. | 11. | 12. | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | UKU- PNO |
| 1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA | | | | | | | | | | | | | 274 |
| *1.1. Organizacija i sudjelovanje u izradi GPIP-a rada škole* | **48** |  |  |  |  |  |  |  |  | **22** |  | **19** |
| *1.2. Zaduženja učitelja i administrativno-tehničkog osoblja* | **40** |  |  |  |  |  |  |  |  | **28** |  | **19** |
| *1.3. Financijski plan* | **13** | **19** | **24** | **8** | **8** | **7** | **5** | **5** | **7** |  |  | **2** |
| 2. ADMINISTRATIVNO-FINANCIJSKI-UPRAVNI I KADROVSKI POSLOVI | | | | | | | | | | | | | 132 |
| *2.1. Praćenje zakonskih propisa i usklađivanje normativnih akata* |  | **5** | **5** | **7** | **7** | **5** |  | **5** | **3** |  |  | **1** |
| *2.2. Izrada financijskog plana i praćenje financijskog poslovanja* |  | **5** |  | **6** | **4** | **5** |  | **5** | **3** |  |  |  |
| *2.3. Poslovi kadrovskog ekipiranja (natječaji, izbor kandidata, zasnivanje radnog odnosa i ostalo)* | **4** | **4** | **3** | **5** |  | **2** |  | **6** | **6** |  |  | **6** |
| *2.4. Pripremanje za donošenje odluka i odlučivanje u domeni svojih ovlaštenja* | **3** | **5** | **5** |  | **2** | **3** | **4** | **5** | **3** |  |  |  |
| 3. ORGANIZACIJA I KOORDINACIJA | | | | | | | | | | | | | 257 |
| *3.1. Realizacija kulturne i javne djelatnosti (Dan kruha, Dan škole itd.)* |  | **5** |  | **10** |  | **5** |  |  | **5** | **5** |  |  |
| *3.2. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika (prehrana učenika, obuka neplivača itd.)* | **1** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** | **4** | **5** | **5** |  | **2** |  |
| *3.3. Rad stručnih tijela i organa upravljanja* | **5** | **8** | **8** | **5** |  |  | **2** |  | **8** |  |  |  |
| *3.4. Opremanje škola novim nastavnim pomagalima i školskom opremom* |  | **6** | **6** | **4** | **5** | **6** | **2** | **6** | **6** |  |  |  |
| *3.5. Briga o tekućem održavanju školskih zgrada i okoliša* |  | **6** | **6** | **6** | **5** | **10** | **7** | **3** | **3** | **2** | **2** |  |
| *3.6. Učenička natjecanja na susretima i smotrama (Lidrano i druga natjecanja)* |  |  |  |  | **8** | **8** | **6** | **8** | **8** |  |  |  |
| *3.7. Formiranje potrebnih povjerenstava (upisi u prvi razred, popravni i razredni ispiti i sl.)* |  |  |  |  |  |  |  |  | **18** | **10** |  |  |
| 4. RAD U STRUČNIM TIJELIMA I ORGANIMA UPRAVLJANJA | | | | | | | | | | | | | 135 |
| *4.1. Pripremanje i vođenje sjednica UV* | **3** | **2** | **3** | **2** | **4** | **2** | **6** | **2** | **3** | **2** | **4** |  |
| *4.2. Sudjelovanje u radu sjednica RV* |  | **3** |  | **5** |  | **5** |  |  |  | **8** |  |  |
| *4.3. Pripremanje i sudjelovanje u radu Školskog odbora* | **3** | **2** | **3** | **2** | **3** | **2** | **6** | **2** | **3** | **1** |  |  |
| *4.4. Sudjelovanje u radu školskih stručnih aktiva* |  | **5** | **4** | **5** |  | **5** | **5** | **4** |  |  | **4** |  |
| *4.5. Pripremanje i sudjelovanje u radu Vijeća roditelja* |  | **5** |  |  |  | **10** |  | **7** |  |  |  |  |
| 5. POSLOVI PRAĆENJA I UNAPREĐIVANJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA | | | | | | | | | | | | | 215 |
| *5.1.1. Redovita i izborna nastava* |  | **4** | **4** | **10** | **7** | **13** | **5** | **5** | **5** | **3** |  |  |
| *5.1.2. Izvannastavne aktivnosti* |  |  |  | **4** |  |  |  |  | **3** |  |  |  |
| *5.1.3. Satovi razrednika* |  | **1** | **1** |  | **1** |  | **1** | **1** |  |  |  |  |
| *5.1.4. Posebni odgojno-obrazovni oblici rada (dopunska i dodatna nastava)* |  |  | **1** | **1** | **1** | **1** |  |  |  |  |  |  |
| *5.1.5. Uvođenje učitelja pripravnika u naposredan odgojno-obrazovni rad* |  | **2** | **2** |  | **2** | **1** | **6** | **3** | **4** |  |  |  |
| *5.1.6. Izvanučionička (terenska) na stava* |  |  |  |  | **4** |  | **8** |  |  |  |  |  |
| *5.1.7. Izleti i ekskurzije* |  | **5** |  |  |  | **3** |  |  | **5** |  |  |  |
| *5.2. Uvođenje inovacija kroz:* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *5.2.1. Stručno usavršavanje o novim strategijama učenja i poučavanja* |  |  | **4** | **4** | **4** | **4** | **4** | **4** | **4** |  |  |  |
| *5.2.2. Osiguravanje optimalnih uvjeta za odgojno-obrazovni proces* |  | **3** | **3** | **3** | **3** | **2** | **3** | **2** | **4** | **2** | **2** |  |
| *5.2.3. Rad na projektima unapređivanja odgojno-obrazovnog procesa (akcijska istraživanja na razini škole, na razini 16. gradske četvrti Sesveta i na razini Grada Zagreba)* |  |  | **5** | **5** | **5** | **5** | **6** | **4** |  |  |  |  |
| *5.2.4. Analiziranje primjene Nastavnog plana i programa* |  |  |  | **3** | **5** |  |  |  |  | **4** |  |  |
| 6. PEDAGOŠKO INSTRUKTIVNI I SAVJETODAVNI RAD | | | | | | | | | | | | | 224 |
| *6.1. Individualni i grupni rad s učenicima* |  |  | **10** |  |  | **8** |  | **6** |  |  |  |  |
| *6.2. Individualni i grupni rad s roditeljima* |  | **5** | **5** |  | **5** | **5** | **2** | **4** | **5** |  |  |  |
| *6.3. Individualni i grupni rad s učiteljima* |  |  | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** |  |  |  |  |
| *6.4. Stvaranje pozitivnog i motivirajućeg radnog ozračja* | **3** | **5** | **6** | **5** | **5** | **3** | **4** | **4** | **4** | **2** |  | **2** |
| *6.5. Rad na usmjeravanju i učvršćivanju dobrih međuljudskih odnosa* |  | **7** | **7** | **3** | **7** | **4** | **5** | **7** | **7** | **2** | **2** | **2** |
| *6.6. Rad na razvijanju partnerskog odnosa između roditelja i učitelja* | **5** | **7** | **5** |  | **7** | **4** | **4** | **4** | **7** |  |  |  |
| 7. STRUČNO USAVRŠAVANJE | | | | | | | | | | | | | 87 |
| *7.1. Stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *7.1.1. Organizacija, praćenje i unapređivanje kolektivnog usavršavanja u školi i izvan nje* |  |  |  |  | **10** |  | **10** |  |  |  |  |  |
| *7.2. Stručno usavršavanje administrativno-tehničkog osoblja* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *7.2.1. Organizacija i praćenje realizacije* |  | **5** | **5** |  |  |  | **5** | **5** |  |  |  |  |
| *7.3. Stručno usavršavanje ravnatelja – planiranje i realizacija* | **2** | **3** | **5** | **2** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** |  | **4** |
| 8. PRAĆENJE REALIZACIJE I ANALITIČKO-EVALUACIJSKI POSLOVI | | | | | | | | | | | | | 130 |
| *8.1. Praćenje realizacije svih poslova i zadataka planiranih GPIP-om* |  | **3** | **3** | **1** | **5** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** |  |
| *8.2. Kontrola pedagoške dokumentacije (imenik, dnevnik, matična knjiga, registar, učeničke knjižice i svjedodžbe, zapisnici sjednica stručnih tijela i aktiva, pripreme, mikroplanovi, evidencija o izvannastavnim aktivnostima i sl.)* |  | **15** |  | **1** | **7** |  | **2** | **3** | **6** |  |  |  |
| *8.3. Analiza odgojno-obrazovnih postignuća i uspjeha učenika* |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **4** |  |  |
| *8.4. Analiza realizacije Godišnjeg plana i programa* |  |  |  |  | **7** |  |  |  |  | **4** | **8** |  |
| *8.5. Analiza suradnje s roditeljima i lokalnom društveno-političkom zajednicom* |  |  | **3** | **1** | **7** |  | **2** |  | **8** |  |  |  |
| *8.6. Analiza suradnje s institucijama izvan škole (školskom liječnicom, Centrom za socijalnu skrb, Policijskom postajom Sesvete, Područnim i Gradskim odborom za obrazovanje, kulturu i šport i sl.)* |  | **2** | **2** | **1** | **6** | **1** | **2** | **2** | **2** | **2** |  |  |
| *8.7. Izrada izvješća na kraju školske godine s prijedlogom mjera za unapređenje odgojno-obrazovnog rada i ukupnih postignuća* |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **4** | **10** |  |
| 9. OSTALI POSLOVI | | | | | | | | | | | | | 298 |
| *9.1. Nepredvidivi poslovi* |  | **5** | **7** | **1** | **7** | **3** | **3** | **7** | **7** |  |  |  |
| *9.2. Rad u nastavi i u drugim odgojno-obrazovnim aktivnostima (zamjene, sudjelovanje u projektu i sl.)* |  | **3** | **3** | **1** | **5** | **3** | **3** | **3** | **5** |  |  |  |
| *9.3. Godišnji odmori* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **112** | **120** |
| *Ukupno radnih dana* | **20** | **22** | **21** | **19** | **22** | **20** | **21** | **21** | **22** | **18** | **8** | **5** |  |
| *Ukupno radnih sati* | **160** | **176** | **168** | **152** | **176** | **160** | **176** | **168** | **176** | **144** | **64** | **40** |  |
| UKUPNO GODIŠNJE RADNIH SATI (219 dana x 8 sati) | | | | | | | | | | | | | 1752 |
| UKUPNO GODIŠNJE SATI GODIŠNJEG ODMORA (30 dana x 8 sati) | | | | | | | | | | | | | 240 |
| UKUPNO NERADNIH DANA I BLAGDANA (116 x 8 sati) | | | | | | | | | | | | | 928 |
| SVEUKUPNO SATI GODIŠNJE (365 X 8 sati) | | | | | | | | | | | | | 2920 |

**10.2.2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA**

**Školska godina 2018./2019., školski pedagog: Mihaela Naletilić Šego, prof.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RB** | **POSLOVI I ZADACI/PODRUČJE RADA** | **CILJ** | **OČEKIVANI REZULTATI** | **SUBJEKTI** | **OBLICI I METODE RADA/SURADNICI** | **VRIJEME REALIZACIJE** | **Sati** |
| 1. | **POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA** | Izvršiti pripremu za bolje i kvalitetnije planiranje odgojno obrazovnog rada. | Prikupiti godišnje planove i programe rada učitellji. Analizirati realizaciju prijašnjih planova i programa rada škole, Utvrditi odgojno-obrazovne potrebe okruženja u kojem škola djeluje. | učiteljii, ravnatelj, tim za kvalitetu.      učiteljii, učenici. roditelji | individualni, grupni, timski    rasprava, rad na tekstu, pisanje, proučavanje pedagoške dokumentacije, analitičko promatranje, savjetovanje | rujan, listopad ,lipanj,  kolovoz | **128** |
| **1.1** | **Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja-analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika** | 14 |
| **1.2** | **Organizacijski poslovi – planiranje** | Osmisliti odgojni aspekt rada škole u ovoj školskoj godini, detektirati moguća  problemska područja:  vršnjačko nasilje,  primjereni oblici ponašanja, informatička pismenost | Planirati i programirati godišnji plan rada škole, plan rada pedagoga. | učitelji, vanjski suradnici, i školski tim za izradu kurikuluma škole-tim za kvalitetu. | rad na tekstu, pisanje, proučavanje pedagoške dokumentacije, analitičko promatranje, | rujan, listopad ,lipanj, kolovoz | **52** |
| 1.2.1 | Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, Školskog kurikuluma, statistički podaci, Okvirni vremenik pisanih provjera znanja, E-matica-uvid, .E-dnevnik- uvid. | 16 |
| 1.2.2 | Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga | 21 |
| 1.2.3 | Planiranje projekata i istraživanja | 5 |
| 1.2.4 | Pomoć u godišnjem i mjesečnom integracijsko-korelacijskom planiranju učitelja | 10 |
| **1.3** | Izvedbeno planiranje i programiranje | Pratiti razvoj i odgojno obrazovna postignuća učenika.  Povezati školu s lokalnom i širom zajednicom. | Identificirati učenike s  posebnim potrebama. Analizirati uključenost učenika na dopunskoj, dodatnoj, izbornoj i izvannastavnim aktivnostima, kao i školskim projektima. Primijeniti plan dugoročnog razvoja škole. Integrirati teme zdravstvenog i građanskog odgoja na satu razrednika.  Predavanja za roditelje na roditeljskim sastancima s temama:   1. Polazak u prvi razred 2. Promjene u petom razredu 3. 3. Komunikacija s tinejdžerima | učitelji, učenici, roditelji, stručni suradnik  defektolog ,mentori i članovi komisije za uvođenje učitelja pripravnika, savjetnici iz Agencija za odgoj i obrazovanje-tim za kvalitetu.  roditelji, razrednici | individualni, grupni, timski | rujan, listopad ,lipanj, kolovoz i tijekom  školske godine | **55** |
| 1.3.1 | Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama | 10 |
| 1.3.2 | Planiranje praćenja napredovanja učenika | 10 |
| 1.3.3 | Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima | 10 |
| 1.3.4 | Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije | 14 |
| 1.3.5 | Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad | 5 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3.6 | Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave | 6 |
| **1.4** | **Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa** | Pratiti i uvoditi inovacije u svim sastavnicama odgojno obrazovnog procesa i spoznaje iz područja odgojnih znanosti. | Ustanoviti odgojno obrazovne potrebe okruženja. Osmisliti i napisati školski kurikulum te plan rada pedagoga. | učitelji, Agencija za odgoj i  obrazovanje, MZO | individualni, grupni, timski | tijekom školske godine | **7** |
| 1.4.1 | Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalima | 7 |
| **2.** | **POSLOVI NEPOSREDNOG**  **SUDJELOVANJA U**  **ODGOJNO-OBRAZOVNOM**  **PROCESU** | Unaprijediti učinkovitost procesa i rezultata odgojno obrazovnog rada | Provođenje pedagoških radionica na satima razrednika s temama:  1.Bonton – prvi- osmi razred  2. Pozitivna slika o sebi – prvi - četvrti razredi  3. Učimo kako učiti – peti razredi  4. Prevencija ovisnosti –šesti, sedmi i osmi razredi | učenici, razrednici | individualni, grupni, timski | tijekom školske  godine | **1140** |
| **2.1** | **Upis učenika i formiranje razrednih odjela** | Unaprijediti kvalitetu procesa upisa djece u školu. Utvrditi pripremljenost i zrelost djece za  školu. Postići ujednačenost grupa učenika unutar svih razrednih odjela 1. razreda.  Stvoriti uvjete za uspješan početak školovanja. | Pripremiti materijale za upis,  Organizirati upisnu komisiju.  Utvrditi psihofizičku zrelost djece za polazak u školu, Upisati učenike u školu. Rasporediti učenike po odjelima prema ujednačenim kriterijima. | stručni suradnici, školski liječnik, učitelji, ravnatelj, socijalni radnik, Gradski ured za kulturu,  obrazovanje i šport, stručni suradnik iz dječjeg vrtića | individualni, grupni, timski, obrada podataka i rada na  tekstu, analiza dječjeg crteža,  savjetovanje, djeca, roditelji, nastavnici | Travanj,. Svibanj, lipanj, srpanj, kolovoz, rujan | **71** |
| 2.1.1 | Suradnja s djelatnicima vrtića | 3 |
| 2.1.2 | Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi | 4 |
| 2.1.3 | Radni dogovor povjerenstva za upis | 8 |
| 2.1.4 | Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, pozivi) | 5 |
| 2.1.5 | Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu | 45 |
| 2.1.6 | Formiranje razrednih odjela učenika  1. razreda | 6 |
| **2.2** | **Uvođenje novih programa i inovacija** | Pratiti nastavni proces. Poticati osuvremenjivanje nastavnog procesa. | Prezentirati nove spoznaje u radu svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa. | ravnatelj, učitelji, vanjski suradnici | timski | tijekom školske  godine | **10** |
| 2.2.1 | Sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala  Praćenje inovacija u opremanju škola i informiranje stručnih organa i aktiva | 10 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.3** | **Praćenje i izvođenje odgojno obrazovnog rada** | Unaprijediti nastavni proces Unaprijediti i inovirati izvođenje odgojno-  obrazovnog rada Osposobiti učitelje pripravnike za samostalni odgojno obrazovni rad. | Organizirati uvjete za ostvarivanje odgojno obrazovnog rada. Planirati posjet nastavi. Provesti posjet nastavi. Analizirati etape nastavnog sata i pripremanje za nastavu s unaprijed zadanim ciljem. Kritički prosuđivati nastavni sat. Diskutirati i dati primjer mogućih eventualnih promjena. Predložiti učiteljima odgojno-obrazovnu praksu i mogućnost primjene suvremenih pristupa u odgojno-obrazovnom procesu. | učenici, učitelji, roditelji, ravnatelj | individualni, grupni, timski rasprava, rad na tekstu, pisanje, proučavanje pedagoške dokumentacije, analitičko promatranje, savjetovanje | tijekom školske godine | 80 |
| 2.3.1 | Praćenje ostvarivanja NPP-a, praćenje opterećenja učenika, suradnja s učiteljem zaduženim za izradu rasporeda, razrednicima, suradnja u organizaciji i artikulaciji nastavnog radnog dana | 15 |
| 2.3.2 | Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa-posjet nastavi, Razgovori i savjeti nakon uvida | 35 |
| *2.3.2.1* | *Početnici, novi učitelji, volonteri* | 10 |
| *2.3.2.2* | *Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu* | 10 |
| *2.3.3.1* | *Realizacija školskog preventivnog programa ,osposobljavanje učenika za cijeloživotno učenje.* | Osposobiti učenike za nenasilno rješavanje sukoba. Pripremiti učenike za samostalno učenje. | Utvrditi stilove života i navike učenja učenika .Objasniti učenicima osnovne pojmove i zakonitosti učenja, pamćenja i zaboravljanja. | učenici, učitelji, roditelji, | individualni, grupni, timski,  frontalni  razgovori, rasprava, igra uloga, predavanje,  diskusija, parlaonica, savjetodavni rad | Tijekom školske g. | 10 |
| 2.3.4 | Sudjelovanje u radu stručnih tijela | Doprinos radu  stručnih tijela Škole. | Utvrditi učinkovitost procesa i rezultata  odgojno-obrazovnog rada. | učitelji | timski | prema Godišnjem  planu i programu rada  škole | 100 |
| *2.3.4.1* | *Rad u RV, UV* | 70 |
| *2.3.4.2* | *Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta za OŠ Vugrovec - Kašina* | 30 |
| 2.3.5 | Rad u stručnim timovima –projekti :tim za samovrednovanje, tim za izradu školskog kurikuluma | Razvoj stručnih kompetencija. | Poduprijeti razinu kvalitete.  Podržati razvoj i napredovanje učenika. Razviti zdrave stilove života. Prepoznati važne činjenice o fizičkom i psihičkom zdravlju. | učitelji |  |  | 20 |
| 2.3.6 | Praćenje i analiza izostanaka učenika | Preventivno djelovanje. | učenici, učtielji, roditelji, | individualno, razgovori, savjetodavni rad | prema  Godišnjem planu i  programu rada škole | 25 |
| 2.3.7 | Praćenje uspjeha i napredovanja učenika, suradnja u realizaciji programa rada razrednika i razrednog odjela | 35 |
| 2.3.8 | Sudjelovanje u radu povjerenstva za organizaciju dopunskog rada, popravnih ispita, predmetnih i razrednih ispita | Pratiti  napredovanje učenika | 8 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.4** | **Rad s učenicima s posebnim potrebama.** | Osigurati primjeren odgojno obrazovni tretman. Podrška u prevladavanju odgojno obrazovnih teškoća. | Organizirati pomoć učenicima. Razviti pozitivne socijalne odnose u školi i razredu. Osmisliti mjere za povećanje sigurnosti učenika. Voditi sustavno savjetovanje učenika. | učitelji, roditelji, | individualno, razgovori, savjetodavni rad ,pedagoško praćenje učenika | tijekom školske godine | **73** |
| 2.4.1 | Identifikacija učenika s posebnim potrebama | 5 |
| 2.4.2 | Upis novih učenika, učenici. s drugog govornog područja | 23 |
| 2.4.3 | Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh | 35 |
| 2.4.4 | Izrada programa opservacije, izvješća | 10 |
| **2.5** | **Savjetodavni rad i suradnja** | Podizati kvalitetu nastavnog procesa. Koordinirati rad stručnih vijeća. Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške.    Stvarati ozračje za zdrav rast, razvoj i napredak djeteta.  Demokratizirati školski ugođaj, rješavati otvorena pitanja, poboljšati komunikaciju | Utvrditi razvoj i napredovanje učenika. Preporučiti mjere za suzbijanje pojave ovisnosti.  Prepoznati važne činjenice o fizičkom i psihičkom zdravlju.  Objasniti estetske vrednote. Razviti ekološku svijest.  Primijeniti zakonska prava  djeteta. Osmisliti i organizirati adekvatni oblik odgojno-obrazovnog rada. Razviti samopouzdanje učenika.  Provesti savjetodavni rad s roditeljima. | učitelji, roditelji, šk. liječnik, stručni suradnik defektolog ,socijalni radnik,  Udruga IDEM | metoda razgovora, obrada podataka i rada na tekstu, obrada anketa, savjetovanje, individualni, grupni, timski, pedagoško praćenje učenika | tijekom školske  godine | **605** |
| 2.5.1 | Savjetodavni rad s učenicima | 105 |
| *2.5.1.1* | *Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima, pomoć učenicima u svladavanju i primjeni tehnika učenja/ kako učiti/* | 60 |
| *2.5.1.2* | *Vijeće učenika* | 13 |
| 2.5.2 | Savjetodavni rad s učiteljima | 53 |
| 2.5.3 | Suradnja s ravnateljem | 90 |
| 2.5.4 | Savjetodavni rad sa stručnjacima:  psiholozi, socijalni pedagozi, liječnici,  socijalni radnici… | 50 |
| 2.5.5 | Savjetodavni rad s roditeljima | 70 |
| *2.5.5.1* | *Suradnja s roditeljima* | 34 |
| *2.5.5.2* | *Otvoreni sat s roditeljima - individualni rad* |  | Individualno savjetovanje  roditelja prema potrebi, odgojno-obrazovni problemi |  |  |  | 90 |
| *2.5.5.3* | *Vijeće roditelja* | 20 |
| 2.5.6 | Suradnja s okruženjem | 20 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.6** | **Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika** | Koordinirati aktivnosti upisa učenika i informirati učenike. | Usmjeriti učenike ka primjerenim zanimanjima.  Razviti pozitivan odnos prema radu. Identificirati vlastite sposobnosti, interese, karakteristike ličnosti, želje, zdravstveno stanje i materijalne uvjeta života, | učitelji, roditelji, šk. liječnik,  stručni suradnik defektolog, socijalni radnik, djelatnici iz službe PO | individualni, grupni, frontalni    predavanje, razgovor, radionice, anketiranje, pismeni i likovni radovi, informativni materijal, posjete srednjim školama | tijekom školske godine | **74** |
| 2.6.1 | Suradnja s razrednicima i učiteljima na poslovima PO | 14 |
| 2.6.2 | Predavanja za učenike 8. razreda | 10 |
| *2.6.2.1* | *Činioci koji utječu na izbor zanimanja* | 5 |
|  | *0* | 0 |
| *2.6.2.3* | *Elementi i kriteriji za upis* | 11 |
| 2.6.3 | Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja | 4 |
| 2.6.4 | Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka | 8 |
| 2.6.5 | Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje | Pružiti pomoć u donošenju odluke o profesionalnoj budućnosti. | Procjena vlastitih sposobnosti u svrhu izbora zanimanja. | učitelji, roditelji, šk. liječnik, stručni suradnik ,socijalni  radnik, djelatnici iz službe  PO | individualni, grupni, frontalni | tijekom školske  godine,listopda,  svibanj,lipanj | 8 |
| 2.6.6 | Individualna savjetodavna pomoć | 6 |
| 2.6.7 | Vođenje dokumentacije o PO | 8 |
| **2.7** | **Zdravstvena i socijalna zaštita učenika** | Koordinirati aktivnosti. | Podupirati i vrednovati provođenje socijalne i zdravstvene skrbi. Razviti zdrave stilove života, | učenici učitelji, roditelji, šk. liječnik , socijalni radnik | predavanje, radionice i izložbe, intersektorska suradnja, koordinacija, parlaonice | prema Godišnjem  planu i programu rada  škole | **22** |
| 2.7.1 | Suradnja na realizaciji PP zdravstvene zaštite( Zdravstveni odgoj) | 12 |
| 2.7.2 | Suradnja u organizaciji izvanučioničke nastave | 10 |
| **2.8** | **Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti Škole** | Koordinirati aktivnosti. |  | učitelji, voditelji stručnih vijeća, voditelj KUD-a, učenici, roditelji | radionice i izložbe, intersektorska suradnja, koordinacija, parlaonice | prema  Godišnje  m planu i  programu  rada  škole | **17** |
| **3.** | **VREDNOVANJE**  **OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE** | Utvrditi trenutno stanje kvalitete odgojno obrazovnog rada  u školi i predložiti | Analizirati odgojno obrazovne rezultate. Procijeniti odgojno obrazovni rad u skladu s planovima i programima za | učenici, učitelji, voditelji projekta | individualno, grupno, timski    rasprava, analiza, rad na pedagoškoj dokumentaciji, proučavanje relevantne | tijekom  školske godine | **132**  **52** |
| **3.1** | **Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve** | **10** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.1.1 | Periodične analize ostvarenih rezultata 5. razreda i 8. razreda | smjernice daljnjeg unapređenja odgojno obrazovnog rada. | tekuću školsku godinu. Valorizirati ostvarivanje rezultata u odnosu na utvrđeni cilj rada. Utvrditi mjere za unapređivanje odgojno obrazovnog rada prema: pojedincu, razrednom odjelu i školi u cjelini.  Provesti istraživanje u školi. |  | literature, metode istraživačkog rada |  | 14 |
| 3.1.2 | Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta | 10 |
| 3.1.3 | Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju školske godine | 18 |
| **3.2** | **Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja** | **80** |
| 3.2.1 | Disciplina u školi | 6 |
| 3.2.2 | Obrada i interpretacija rezultata istraživanja | 24 |
| 3.2.3 | Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada | 20 |
| 3.2.4 | Samovrednovanje rada stručnog suradnika | 10 |
| 3.2.5 | Samovrednovanje rada  škole. Vanjsko vrednovanje- NCVV | 20 |
| **4.** | **STRUČNO USAVRŠAVANJE**  **ODGOJNO-OBRAZOVNIH**  **DJELATNIKA** | Promicati stručno  usavršavanje  učitelja | Organizirati stručno usavršavanje u školi. | Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Agencija za odgoj i obrazovanje, | individualni, grupni, timski rad,, frontalni |  | **160** |
| **4.1** | **Stručno usavršavanje pedagoga** | Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje.  Obogaćivanje i prenošenje znanja. | Planirati godišnji plan i program stručnog usavršavanja. Koristiti nove spoznaje iz pedagogije,  psihologije i ostalih srodnih    područja. Primijeniti spoznaje u radu sa svim subjektima odgojno obrazovnog procesa. | Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Agencija za odgoj i obrazovanje, Zdravstvene ustanove | individualni, grupni, timski rad,, frontalni    predavanja, radionice, rad na tekstu, razgovor, | tijekom školske godine | **150** |
| 4.1.1 | Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja | 2 |
| 4.1.2 | Praćenje i prorada stručne literature i periodike | 35 |
| 4.1.3 | Stručno usavršavanje u školi-UV, aktivi-nazočnost | 20 |
| 4.1.4 | ŽSV stručnih suradnika-sudjelovanje | 36 |
| 4.1.5 | Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima | 16 |
|  | 0 | 0 |
|  |  | 24 |
| 4.1.7 | Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AOO i ostalih institucija-sudjelovanje |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.1.8 | Usavršavanje u organizaciji drugih  institucija-sudjelovanje | Podizati stručne kompetencije. | Primijeniti nove spoznaje u radu sa svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa. | Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Agencija za odgoj i obrazovanje, Zdravstvene ustanove | individualni i grupni rad, frontalni  razgovor, rješavanje problema, metoda otvorenog iskustvenog učenja, predavanje, rasprava timski i grupni rad | tijekom školske  godine | 17 |
| 0 |
| 0 |
| **4.2** | **Stručno usavršavanje nastavnika** |  |  |  |  |  | **10** |
| 4.2.1 | Individualna pomoć nastavnicima u ostvarivanju planova usavršavanja | Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje.  Obogaćivanje i prenošenje znanja.  Podizanje stručne kompetencije | Edukativna predavanja za nastavnike s temama:   1. Ocjenjivanje 2. Izvođenje nastavnog sata   Primijeniti nove spoznaje u radu sa svim subjektima odgojno-obrazovnog  procesa obrazovnom procesu. Pratiti i savjetovati  nastavnike pripravnike. | nastavnici, učitelji pripravnici, voditelji stručnih vijeća u školi | radionice, razgovor, demonstracije, panel diskusije, anketa | tijekom školske godine | 1 |
| 4.2.2 | Koordinacija skupnog usavršavanja u  školi (školski stručni aktivi) | 2 |
| 4.2.3    4.2.3. | Održavanje edukativnih predavanja za nastavnike | 0 |
| 4.2.4 | Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje | 2 |
| 4.2.5 | Rad s učiteljima pripravnicima | 2 |
| 4.2.7 | Rad s učiteljima pripravnicima- sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje | 3 |
| **5.** | **PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA** |  |  |  |  |  | **132** |
| **5.1** | **Dokumentacijska djelatnost** | Unaprijediti učinkovitost procesa i  rezultata odgojno obrazovnog rada. | Pratiti i usmjeravati vođenje pedagoške dokumentacije.  Aktivno surađivati s nastavnicima na poslovima ispunjavanja pedagoške  dokumentacije /matične knjige, e-dnevnici, e-imenici/ | ravnatelj, učitelji | pedagoško praćenje učenika, pisanje, rad na tekstu | tijekom školske godine | **132** |
|  | Briga o školskoj dokumentaciji | 40 |
| 5.2.2. | Pregled nastavničke dokumentacije | 40 |
| 5.2.3    15.1.2.5.2.2.5.2.2. | Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima | 25 |
| 5.2.4 | Vođenje dokumentacije o radu | 27 |
| **6.** | **OSTALI POSLOVI** |  |  |  |  |  | **60** |
| **6.1** | **Nepredviđeni poslovi** | Osigurati nesmetano provođenje odgojno obrazovnog procesa | Rješavati nepredviđene situacije u školi.  Organizirati odgojno-obrazovni rad u školi. | ravnatelj, učiteljii, učenici | pisanje, rad s učenicima i nastavnicima ,rad na računalu (baza podataka) | **tijekom školske**  **godine** | 60 |
|  |  |  |  |  |  | **SVEUKUPNO:** | **1752** |

STRUČNI SURADNIK PEDAGOG: Mihaela Naletilić Šego

Ciljevi rada stručnog suradnika pedagoga u šk.godini 2018./2019.: Stvaranje pozitivnog ozračja u školi, unaprjeđivati rad nastavnika, koordinirati suradnju učenici-nastavnici – roditelji, jačati odgojne aspekte rada školske ustanove.

**Radno vrijeme stručnog suradnika pedagoga:**

**Ponedjeljak: PŠ Vugrovec 13,00 – 19.00 sati**

**Utorak: MŠ Kašina 7,30 – 13.30 sati**

**Srijeda: PŠ Vugrovec 8.00 – 14.00 sati**

**Četvrtak: MŠ Kašina 7.30 – 13.30 sati**

**Petak: PŠ Vugrovec 13.00 – 19.00 sati**

**Odlazak u PŠ Planina Donja i PŠ Prekvršje prema potrebi**

**U vrijeme kada nema redovite nastave stručni suradnik pedagog radi od 8,00 – 14,00 sati u MŠ**

**Kašina.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **10. 2.3. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA ZA ŠK. GOD. 2018./2019.**  **Sunčica Vojnović, profesor defektolog-logoped** | | | |
| **RED. BR.** | **PODRUČJA I SADRŽAJ RADA** | **PLANIR.** | **VRIJEME** |
| **SATI** | **REALIZ.** |
| **I.** | **NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD** | **885** | **Pon - Pet** |
| **1.** | **RAD S UČENICIMA S IOOP** | **712** |  |
| 1.1. | Rada s djecom s posebnim potrebama radi provođenja dijagnostičkog procesa trijaže i pedagoške opservacije | 100 | tijekom godine |
| 1.2. | Grupni i individualni rehabilitacijski rad s učenicima s POOP | 300 | tijekom godine |
| 1.3. | Posebni individualni odgojno-obrazovni postupci s učenicima s POOP | 50 | tijekom godine |
| 1.4. | Pregled i dijagnosticiranje pri upisu u 1. razred | 50 | 5. i 6. mjesec |
| 1.5. | Profesionalno informiranje i profesionalna orijentacija učenika s POOP | 34 | 5. mjesec |
| **2.** | **SURADNJA S UČITELJIMA** | **86** |  |
| 2.1. | Suradnja pri upisu učenika u 1. razred | 10 | 5., 6., i 9. mj. |
| 2.2. | Konzultacije pri uključivanju djece s POOP u razredno odjeljenje | 16 | tijekom godine |
| 2.3. | Dogovor o suradnji sa stručnim i društvenim ustanovama i komisijama | 10 | tijekom godine |
| 2.4. | Sudjelovanje pri izradi prilagođenog programa za djecu s POOP | 10 | tijekom godine |
| 2.5. | Pomoć učiteljima u programiranju rada za djecu s POOP koja trebaju individualizirani pristup u radu | 20 | tijekom godine |
| 2.6. | Održavanje stručnih predavanja za učitelje | 10 | tijekom godine |
| 2.7. | Prikupljanje izvješća učitelja o realizaciji prilagođenih programa i individualiziranih postupaka za djecu s POOP | 10 | tijekom godine |
| **3.** | **SURADNJA S RODITELJIMA** | **92** |  |
| 3.1. | Upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i značajkama teškoća, davanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć djetetu za ublažavanje i otklanjanje teškoće | 22 | tijekom godine |
| 3.2. | Upoznavanje roditelja s programom pedagoške opservacije | 10 | 9. mjesec |
| 3.3. | Upoznavanje roditelja s izrađenim prilagođenim programom za učenika s POOP | 20 | tijekom godine |
| 3.4. | Osposobljavanje roditelja za sudjelovanje u specifičnim postupcima rehabilitacije | 10 | tijekom godine |
| 3.5. | Održavanje predavanja na roditeljskim sastancima | 10 | tijekom godine |
| 3.6. | Poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji | 20 | tijekom godine |
| **4.** | **SURADNJA SA STRUČNO-RAZVOJNOM SLUŽBOM** | **182** |  |
| 4.1. | Dogovori za raspored rada i sastanci sinteze | 50 | 9.mj |
| 4.2. | Ustrojstvo i provođenje rada s djecom s POOP | 30 |
| 4.3. | Sudjelovanje u izradi programa pedagoške opservacije djeteta s POOP | 30 | tijekom godine |
| 4.4. | Suradnji sa stručnim ustanovama | 32 |
| 4.5. | Suradnja kod formiranja novih odjela | 20 | 5. mjesec |
| 4.6. | Suradnja kod formiranja odjela prvih razreda i sistematizacije razreda kod podjele razreda | 20 | 6. i 7. mjesec |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **II.** | **POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG PEDAGOŠKOG RADA** | **832** |  |
| **1.** | **PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE** | **139** |  |
| 1.1. | Izradi godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika logopeda | 15 | 9. mjesec |
| 1.2. | Izrada planova i programa rada s učenicima s POOP | 46 | tijekom godine |
| 1.3. | Izrada plana i programa na ostvarivanju zadaća programa pedagoške opservacije | 12 | 9. mjesec |
| 1.4. | Izrada programa za rad s učiteljima i stručnim suradnicima | 8 | tijekom godine |
| 1.5. | Izrada izvedbenog plana i programa rada logopeda | 8 | 9. mjesec |
| 1.6. | Izrada mjesečnih izvedbenih programa | 22 | tijekom godine |
| 1.7. | Izrada izvedbenog programa logopeda s obzirom na vrstu teškoće u razvoju | 10 | tijekom godine |
| 1.8. | Sudjelovanje u planiranju i programiranju godišnjeg rada škole, Kurikuluma i sl. | 18 | 9. mjesec |
| **2.** | **PRIPREMANJE ZA NEPOSREDNI RAD** | **220** |  |
| 1.1. | Prikupljanje i obrada podataka o učenicima s POOP | 20 | tijekom godine |
| 1.2. | Pripremanje sastanaka Komisije | 20 |
| 1.3. | Koordinacija u izradi krajnjeg nalaza i mišljenja s prijedlogom najprimjerenijeg oblika i odgoja obrazovanja djeteta s POOP | 20 |
| 1.4. | Izrada prijedloga za aktivnosti u radu s učenicima s POOP | 20 |
| 1.5. | Izvješća učitelja o realizaciji o radu s učenicima s POOP | 10 |
| 1.6. | Sudjelovanje u ostvarivanju odgojnih postupaka | 10 |
| 1.7. | Uvođenje novih oblika praćenja napredovanje učenika s POOP | 10 |
| 1.8. | Praćenje socijalne prihvaćenosti djece s POOP | 10 |
| 1.9. | Izrada instruktivnih i ispitnih materijala | 10 |
| **3.** | **VOĐENJE DOKUMENTACIJE** |  |  |
| 3.1. | Vođenje dosjea za svako dijete s POOP | 10 | tijekom godine |
| 3.2. | Evidencija dnevne realizacije za učenike uključene u reh. postupke | 10 |
| 3.3. | Izrada izvješća (godišnji, polugodišnji, o projektima i sl.) | 20 |
| 3.4. | Pisanje nalaza i mišljenja logopeda | 20 |
| 3.5. | Vrednovanje učinkovitosti odgoja i obrazovanja i rehabilitacije | 10 |
| 3.6. | Vođenje dnevnika rada | 20 |
| **4.** | **STRUČNO USAVRŠAVANJE** | **140** |  |
| 4.1. | Sudjelovanje na aktivima logopeda | 24 | tijekom godine |
| 4.2. | Sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima (MZOS, AZOO, HLD, ERF, HUD, UNICEF, FSO) | 42 |
| 4.3. | Praćenje stručne literature | 74 |
| **5.** | **SURADNJA SA STRUČNIM USTANOVAMA** | **182** |  |
| 5.1. | Suradnja vezana za pomoć učenicima s POOP | 50 | tijekom godine |
| 5.2. | Sudjelovanje u izradi krajnjeg mišljenja za učenike s POOP - Komisija za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika - Stručno povjerenstvo škole i Stručno Povjerenstvo Ureda | 50 |
| 5.3. | Sudjelovanje u radu Komisije za upis u 1.razred | 50 | 6. mjesec |
| 5.4. | Suradnja sa srodnim institucijama, razmjena iskustava, usporedba i razmjena materijala za rad, metoda rada i sl. | 32 | tijekom godine |
| **6.** | **OSTALI POSLOVI** | **156** |  |
| 6.1. | Prisustvovanje na sjednicama učiteljskih i razrednih vijeća, aktivima učitelja RN i PN | 120 | tijekom godine |
| 6.3. | Poslovi vezani za početak i kraj školske godine | 10 | tijekom godine |
| 6.4. | Zaduženja vezana za natjecanja, vanjsko vrednovanje, tim za kvalitetu, prigodne svečanosti i događanja | 5 | tijekom godine |
| 6.5. | Poslovi po nalogu ravnatelja | 21 | tijekom godine |
| **UKUPNO** | | 1752 |  |

**Radno vrijeme defektologa-logopeda:**

Ponedjeljak: 7.30-13.30 (MŠ Kašina)

Utorak: 13.00-19.00 ( PŠ Vugrovec)

Srijeda: 13.00-19.00 (PŠ Vugrovec)

Četvrtak: 13.00-19.00 (PŠ Vugrovec)

Petak: 7.30-13.30 ( Pš Prekvršje, PŠ Planina Donja ili MŠ Kašina)

#### *IZVEDBENI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA LOGOPEDA ZA ŠK. GODINU 2018./2019.*

|  | PODRUČJE RADA | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | Br.sati |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **NEPOSREDAN PEDAGOŠKI RAD** | **100** | **105** | **100** | **75** | **70** | **100** | **105** | **75** | **105** | **50** | **0** | **0** | **885** |
| 1.1. | Neposredan rad s učenicima (individualan, grupni i rad u razredu) | 80 | 88 | 80 | 60 | 56 | 80 | 84 | 60 | 84 | 40 | 0 | 0 | 712 |
| 1.2. | Suradnja s učiteljima,  stručnim suradnicima i ravnateljem | 8 | 8 | 8 | 10 | 8 | 8 | 10 | 10 | 8 | 8 | 0 | 0 | 86 |
| 1.3. | Suradnja s roditeljima | 12 | 12 | 12 | 5 | 8 | 12 | 11 | 5 | 13 | 2 | 0 | 0 | 92 |
| **2.** | **POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA** | **60** | **66** | **68** | **77** | **106** | **60** | **63** | **93** | **71** | **94** | **50** | **24** | **832** |
| 2.1. | Planiranje i programiranje | 20 | 20 | 10 | 10 | 6 | 10 | 10 | 13 | 10 | 20 | 10 | 0 | 139 |
| 2.2. | Pripremanje, praćenje i vođenje dokumentacije | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 10 | 20 | 20 | 20 | 20 | 10 | 20 | 220 |
| 2.3. | Suradnja sa stručnim i drugim ustanovama | 10 | 12 | 20 | 20 | 30 | 10 | 20 | 20 | 10 | 20 | 10 | 0 | 182 |
| 2.4. | Stručno usavršavanje | 5 | 9 | 8 | 20 | 30 | 10 | 3 | 20 | 10 | 20 | 10 | 0 | 140 |
| **3.** | OSTALI POSLOVI (UV,RV,predavanja,roditeljski sastanci školska dokumentacija i sl.) | **5** | **5** | **10** | **7** | **20** | **20** | **10** | **20** | **21** | **14** | **10** | **4** | **156** |
|  | *UKUPNO SATI* | **160** | **176** | **168** | **152** | **176** | **160** | **168** | **168** | **176** | **144** | **80** | **24** | **1752** |

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA**

**STRUČNE SURADNICE – KNJIŽNIČARKE**

**ŠKOLSKA GODINA 2018./2019.**



|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PODRUČJE RADA** | | | | | | | | | **vrijeme** | | | | | **sati** |
| 1. **Odgojno-obrazovni rad** | | | | | | | | | RUJAN - KOLOVOZ | | | | | **1085** |
| 1.1. Neposredni rad s učenicima | | | | | | | | | 1040 |
| 1.2. Suradnja s učiteljima/icama, stručnim suradnicama i ravnateljem | | | | | | | | | 45 |
| **2. OSTALI POSLOVI** | | | | | | | | |  | | | | | **723** |
| **2. 1. Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnoga rada** | | | | | | | | | RUJAN - KOLOVOZ | | | | | 218 |
| **2.2. Stručna knjižnična djelatnost** | | | | | | | | | 265 |
| **2.3. Kulturna i javna djelatnost** | | | | | | | | | 120 |
| **2.4. Stručno usavršavanje** | | | | | | | | | 120 |
| **UKUPNO SATI GODIŠNJE** | | | | | | | | | | | | | | **1808** |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **r. br.** | **PODRUČJE**  **RADA** | **IX.** | **X.** | **XI.** | **XII.** | **I.** | **II.** | **III.** | **IV.** | **V.** | **VI.** | **VII.** | **VIII.** | **U** |
| **1.** | **ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD** | | | | | | | | | | | | | **1085** |
| **1.1.** | **Neposredni rad s učenicima/ama** | | | | | | | | | | | | | **1070** |
| 1.1.1. | Organizirano i sustavno upoznavanje učenika/ica s knjižnicom (Knjižnično –informacijski odgoj i obrazovanje (KIOO) –realizacija u korelaciji s nastavnim predmetima i satima razrednika) | 5 | 10 | 10 | 4 | 4 | 10 | 10 | 12 | 12 | 4 | - | - | 81 |
| 1.1.2. | INA – Knjižničarke i Filmska radionica | 10 | 10 | 12 | 8 | 8 | 10 | 12 | 12 | 8 | 10 | - | - | 100 |
| 1.1.3. | Posudba i informativna djelatnost | 115 | 75 | 75 | 75 | 93 | 83 | 105 | 60 | 103 | 105 | - | - | 889 |
| 1.1.3.1. | Razvijanje navika dolaženja u knjižnicu i sipitivanje zanimanja učenika za knjigu |
| 1.1.3.2. | Savjetovanje i pomoć pri izboru građe i upućivanje u čitanje književnih djela, znanstvene literature, dnevnih listova i časopisa |
| 1.1.3.3. | Upućivanje u način i metode rada na istraživačkim zadacima (izvori znanja) |
| 1.1.3.4. | Pomaganje učenici(a)ma u pripremi i obradi zadane teme (pomoć u obradi teksta, razvijanje kulture govorenja i pisanja, razvijanje čitateljskih navika i kulturnog ponašanja u knjižnici) |
| 1.1.3.5. | Uvođenje učenika/ica u temeljne načine pretraživanja i korištenja izvora znanja (informacija) |
| **1. 2.** | **Suradnja s učiteljima/icama, stručnim suradnicama i ravnateljem** | | | | | | | | | | | | | **45** |
| 1.2.1. | Suradnja i timski rad s učiteljima/icama u pripremi i izvođenju pojedinih nastavnih sati i radionica | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | - | - | 40 |
| 1.2.2. | Suradnjas nastavnic(a)ima svih nastavnih predmeta, ravnateljem i stručnim suradnicama u nabavi knjižnične građe | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | 2 | 5 |
| **2.** | **OSTALI POSLOVI** | | | | | | | | | | | | | **723** |
| **2.1.** | **Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada** | | | | | | | | | | | | | **218** |
| 2.1.1. | Izrada godišnjega plana i programa rada stručne suradnice knjižničarke i pisanje izvješća | - | - | - | 8 | - | - | - | - | - | - | 8 | 16 | 32 |
| 2.1.2. | Pripremanje za odgojno-obrazovnu djelatnost i izvannastavne aktivnosti | 15 | 20 | 20 | 15 | 15 | 20 | 20 | 20 | 20 | 15 | - | 6 | 186 |
| **2.2.** | **Stručna knjižnična djelatnost** | | | | | | | | | | | | | **265** |
| 2.2.1. | Organizacija i vođenje rada u knjižnici | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 35 |
| 2.2.2. | Nabava knjiga i ostale knjižnične građe | 1 | 7 | 7 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 27 |
| 2.2.3. | Stručna obrada građe u programu Metel win (inventarizacija, katalogizacija, klasifikacija, signiranje, otpis i revizija, upis i ispis članova) | 5 | 10 | 10 | 20 | 20 | 10 | 10 | 10 | 7 | 5 | 21 | 30 | 158 |
| 2.2.4. | Sustavno izvješćivanje učenika/ica i učitelja/ica o novim knjigama i sadržajima stručnih časopisa | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 22 |
| 2.2.5. | Izrada popisa literature za pojedine nastavne predmete | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 23 |
| **2.3.** | **Kulturna i javna djelatnost** | | | | | | | | | | | | | **90** |
| 2.3.1. | Organizacija, priprema i realizacija kulturnih sadržaja (književni susreti, tematske i prigodne izložbe, promocije, suradnja s kazalištima, muzejima, knjižnicama, školske priredbe) | 8 | 10 | 10 | 10 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 0 | 0 | 74 |
| 2.3.2. | Uređivanje web stranice Školske knjižnice | 5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 16 |
| **2.4.** | **Stručno usavršavanje** | | | | | | | | | | | | | **120** |
| 2.4.1. | Individualno stručno usavršavanje: praćenje stručne literature, stručnih recenzija i prikaza knjiga, praćenje dječje i literature za mladež | 2 | 3 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 1 | 1 | 2 | 6 | 45 |
| 2.4.2. | Stručno (kolektivno) usavršavanje u Školi (UV, stručni sastanci, Aktiv Hrvatskoga jezika) | 1 | 2 | 1 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 | 4 | 25 |
| 2.4.3. | Stručno (kolektivno) usvaršavanje izvan Škole (ŽSV, MŽSV, Informativni utorci, Proljetna škola…) | - | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 15 | 2 | 2 | 5 | 5 | 40 |
| 2.4.4. | Suradnja s Matičnom službom i ostalim knjižnicama, suradnja s nakladnicima i knjižarima | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 2 | 1 | 10 |
| **UKUPNO** | | | | | | | | | | | | | | **1808** |

-godišnje radnih dana: 226 (226 × 8 sati = 1808 sati)

nastavni radni dani: 175

nenastavni radni dani: 51

blagdani i neradni dani: 139

-plan i program izradila Ana Novotny, stručna suradnica – knjižničarka

**10.2.5. PLAN RADA VODITELJA I SATNIČARA PODRUČNE ŠKOLE VUGROVEC U ŠKOLSKOJ GODINI 2018./2018.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Red.***  ***br.*** | ***OPIS VODITELJSKIH POSLOVA*** | ***Broj sati*** |
| ***1.*** | ***USTROJAVANJE I PRAĆENJE RADA SMJENA***   * *radno vrijeme* * *poštivanja radnog vremena* * *organizacija rada smjena u posebnim situacijama (praznici i slično)* | ***10*** |
| ***2.*** | ***PRAĆENJE RADA PODRUČNIH ODJELA***   * *organizacija odjela po razredima* * *organizacija i raspored korištenja dvorane za tjelesnu i zdravstvenu kulturu* * *poštivanje rasporeda nastave* | ***10*** |
| ***3.*** | ***RASORED SATI I POSLOVI ORGANIZACIJE ZAMJENE UČITELJA***   * *organizacija nastav* * *pisanje rasporeda* | ***70*** |
| ***4.*** | ***BRIGA OKO NASTAVNIH OBVEZA***   * *praćenje redovitog izvršavanja nastavnih obveza* * *organizacija nastave tjelesne i zdravstvene kulture* | ***5*** |
| ***5.*** | ***ORGANIZACIJA I POŠTIVANJE DEŽURSTVA UČITELJA***   * *obveze dežurnog učitelja* * *radno vrijeme* | ***10*** |
| ***6.*** | ***ORGANIZACIJA I PRAĆENJE IZVANNASTAVIH DJELATNOSTI***   * *vrijeme održavanja* * *mjesto održavanja* * *pravilno izvođenje* | ***5*** |
| ***7.*** | ***DRUŠTVENA I KULTURA DJELATNOST ŠKOLE***   * *organizacija školskih priredbi*   1. *Dan kruha*   2. *priredba u čast Božića i Nove godine*   3. *priredba u čast Uskrsa*   4. *završetak školske godine*   5. *svečana podjela svjedodžbi osmih razreda i slično* * *organizacija poludnevnih i cjelodnevnih izleta i maturalnih putovanja* | ***15*** |
| ***8.*** | ***SURANJA S RODITELJIMA*** | ***5*** |
| ***9.*** | ***ORGANIZACIJA RADA POMOĆNO-TEHNIČKOG OSOBLJA***   * *redovito izvođenje obveza* * *pravilno izvođenje obveza* * *podjela zaduženja* | ***5*** |
| ***10.*** | ***BRIGA OKO UREĐENJA ŠKOLSKOG OKOLIŠA***   * *uređenje sadnica* * *sanja novih sadnica* * *briga oko smeća i slično* | ***5*** |
| ***U k u p n o g o d i š n j e*** | | ***140*** |

Ovaj je plan i program rada sastavila Irena Đerđa, voditeljica Područne osmorazredne škole u Vugrovcu i Kristijan Prugovečki, satničar.

**10.2.6. PLAN I PROGRAM ESTETSKOG UREĐENJA ŠKOLE U ŠKOLSKOJ GODINI 2018./2019.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | *Planirani zadaci* | |  |
| ***Mjesec*** | ***ŠKOLA KAŠINA*** | ***ŠKOLA VUGROVEC*** | ***Planiranosati*** |
| **RUJAN** | *Uređenje panoa za đake – prvake (prigodni sadržaji)*  *Uređenje panoa - Hrvatski Olimpijski dan*  *Uređenje panoa za Dan europske sigurnosti u prometu*  *Uređenje panoa s prigodnim sadržajima za prve dane jeseni – ukupno 4 sata* | *Uređenje panoa za đake – prvake (prigodni sadržaji)*  *Uređenje panoa - Hrvatski Olimpijski dan*  *Uređenje panoa za Dan europske sigurnosti u prometu*  *Uređenje panoa s prigodnim sadržajima za prve dane jeseni – ukupno 4 sata* | **8** |
| **LISTOPAD** | *Uređenje panoa za Dan učitelja (5. X.) s prigodnim sadržajima i učeničkim radovima*  *Uređenje pano za Dan neovisnosti Republike Hrvatske*  *Uređenje panoa za dan kruha. Izložba učeničkih radova*  *Uređenje razrednih panoa po tematskim ciklusima (ili tehnikama)*   * *ukupno 4 sata* | *Uređenje panoa za Dan učitelja (5. X.) s prigodnim sadržajima i učeničkim radovima*  *Uređenje pano za Dan neovisnosti Republike Hrvatske*  *Uređenje panoa za dan kruha. Izložba učeničkih radova*  *Uređenje razrednih panoa po tematskim ciklusima (ili tehnikama)*   * *ukupno 4 sata* | **8** |
| **STUDENI** | *Uređenje panoa: izložba učeničkih radova*  *Uređenje razrednih panoa prigodnim sadržajima i plakatima*  *Izložba učeničkih radova osmih razreda na temu konstrukcija*  *Mijenjanje stalnog postava crteža i slika u školi (pod staklima)*   * *ukupno 4 sata* | *Uređenje panoa: izložba učeničkih radova*  *Uređenje razrednih panoa prigodnim sadržajima i plakatima*  *Izložba učeničkih radova osmih razreda na temu konstrukcija*  *Mijenjanje stalnog postava crteža i slika u školi (pod staklima)*   * *ukupno 4 sata* | **8** |
| **PROSINAC** | *Uređenje glavnog panoa u školi za sv. Nikolu s prigodnim sadržajima*  *Uređenje glavnog panoa za božićne blagdane*  *Uređenje razrednih panoa s božićnom dekoracijom koje su izradili učenici*   * *ukupno 3 sata* | *Uređenje glavnog panoa u školi za sv. Nikolu s prigodnim sadržajima*  *Uređenje glavnog panoa za božićne blagdane*  *Uređenje razrednih panoa s božićnom dekoracijom koje su izradili učenici*   * *ukupno 3 sata* | **6** |
| **SIJEČANJ** | *Uređenje panoa: Predstavljanje izložbe učeničkih radova*  *Izložba učeničkih radova*   * *ukupno 2 sata* | *Uređenje panoa: Predstavljanje izložbe učeničkih radova*  *Izložba učeničkih radova*   * *ukupno 2 sat a* | **4** |
| **VELJAČA** | *Izložba slika učenika šestih i sedmih razreda*  *Izložba maski učenika sedmih razreda*  *Izložba učeničkih radova na temu glagoljice (suradnja s ostalim predmetima – korelacija s hrvatskim i povijesti)*  *Izložba učeničkih radova: Najbolja naslovnica*   * *ukupno 4 sata* | *Izložba slika učenika šestih i sedmih razreda*  *Izložba maski učenika sedmih razreda*  *Izložba učeničkih radova na temu glagoljice (suradnja s ostalim predmetima – korelacija s hrvatskim i povijesti)*  *Izložba učeničkih radova: Najbolja naslovnica*   * *ukupno 4 sata* | **8** |
| **OŽUJAK** | *Izložba učeničkih radova na temu hrvatskog jezika (izložba slova)*  *Izložba učeničkih radova za Svjetski dan voda*  *Mijenjanje stalnog postava crteža i slika u školi (pod staklima)*   * *ukupno 4 sata* | *Izložba učeničkih radova na temu hrvatskog jezika (izložba slova)*  *Izložba učeničkih radova za Svjetski dan voda*  *Mijenjanje stalnog postava crteža i slika u školi (pod staklima)*   * *ukupno 4 sata* | **8** |
| **TRAVANJ** | *Izložba učeničkih radova na temu dana planeta Zemlje*  *Uređenje panoa za Uskrs – prigodni sadržaji*  *Izložba učeničkih radova na temu Uskrsa*   * *ukupno 3 sata* | *Izložba učeničkih radova na temu dana planeta Zemlje*  *Uređenje panoa za Uskrs – prigodni sadržaji*  *Izložba učeničkih radova na temu Uskrsa*   * *ukupno 3 sata* | **6** |
| **SVIBANJ** | *Izložba učeničkih radova (uređenje razrednih panoa)*  *Izložba povodom Dana Crvenog križa*  *Uređenje panoa prigodnim plakatima (izložba učeničkih radova)*  *Uređenje panoa za Dan škole*   * *ukupno 5 sati* | *Izložba učeničkih radova (uređenje razrednih panoa)*  *Izložba povodom Dana Crvenog križa*  *Uređenje panoa prigodnim plakatima (izložba učeničkih radova)*  *Uređenje panoa za Dan škole*   * *ukupno 5 sati* | **10** |
| **LIPANJ** | *Uređenje panoa za Dan zaštite okoliša*  *Uređenje razrednih panoa prigodnim izložbama najboljih učeničkih radova*   * *ukupno2 sata* | *Uređenje panoa za Dan zaštite okoliša*  *Uređenje razrednih panoa prigodnim izložbama najboljih učeničkih radova*   * *ukupno 2 sata* | **4** |
| **Sveukupno godišnje sati** | | | **70** |

Ovaj plan i program estetskog uređenja škole za školsku godinu 2018./2019. izradila je Verica Jadanec, prof., učiteljica likovne kulture.

**10.2.7. RASPORED RADA U PRODUŽENOM BORAVKU**

U Područnoj školi Prekvršje radi jedna kombinirana grupa PB sastavljena od učenika prvog, drugog i trećeg razreda (ukupno 10 učenika). Voditeljica PB u školi Prekvršje je Matea Josić, magistra primarnog obrazovanja. U matičnoj školi u Kašini je jedna kombinirana skupina učenika prvog i drugog razreda (ukupno 19 učenika). Voditeljica je Marijana Krišto, magistra primarnog obrazovanja. U PŠ Vugrovec dvije su cjelovite skupine – 1.c s 13 učenika koju vodi Maja Vuger, dipl. učiteljica i 2.b s 19 učenika, koju vodi Ivana Švaljek, magistra primarnog obrazovanja. Sveukupno program produženog boravka pohađa 61 učenik.

RASPORED RADA PRODUŽENOG BORAVKA

U ŠKOLSKOJ GODINI 2018./2019.

MŠ KAŠINA, PŠ VUGROVEC I PŠ PREKVRŠJE

(2 kombinirane i 2 cjelovite grupe produženog boravka)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Vrijeme* | *SADRŽAJI RADA U PRODUŽNOM BORAVKU* | | *Napomena* |
| **11,30 – 12,15 sati** | | **Dolazak i prihvat djece**  *Prijeklopno vrijeme za razgovor i dogovor voditeljice PB s učiteljicama.* |  |
| **12,15 – 13,00 sati** | | Slobodno organizirano vrijeme:  **Programski sadržaji JKUP ili RTP** |  |
| **13,00 – 13,30 sati** | | **Ručak** |  |
| **13,30 – 15,00 sati** | | **Učenje** (Predmeti: HRVATSKI JEZIK, MATEMATIKA i PRIRODA I DRUŠTVO) |  |
| **15,00 – 15,45 sati** | | Slobodno organizirano vrijeme:  **Programirani sadržaji SRP** |  |
| **15,45 – 16,30 sati** | | Slobodno organizirano vrijeme:  **Programski sadržaji JKUP ili RTP** |  |
| **16,30 – 17,00 sati** | | **Dežurstvo i odlazak djece kućama** |  |

Napomena: JKUP = jezično-kulturno-umjetničko područje;

RTP = radno-tehničko područje;

SRP = športsko-rekreativno područje

Voditelj PB izrađuje Operativni (godišnji) plan i program rada u PB, te mjesečne i tjedne planove te dnevne pripreme za rad u PB.

**10. 3. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA**

Školom upravlja Školski odbor. Školski odbor ima sedam članova, od kojih jednog člana bira i razrješuje radničko vijeće, a ako radničko vijeće nije utemeljeno, imenuju ga i opozivaju radnici neposrednim i tajnim glasovanjem, na način propisan Zakonom o radu za izbor radničkog vijeća koje ima samo jednog člana, a ostalih šest članova imenuje i razrješava: učiteljsko vijeće dva člana iz reda učitelja i stručnih suradnika; vijeće roditelja jednog člana iz reda roditelja koji nije radnik škole i osnivač tri člana samostalno.

U ovoj školskoj godini planirani su ovi zadaci Školskog odbora:

- donošenje Školskog kurikuluma za školsku 2018./2019. godinu na prijedlog učiteljskog vijeća i ravnatelja

- donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku 2018./2019. godinu na prijedlog učiteljskog vijeća i ravnatelja

- donošenje Odluke o izmjenama i dopunama Statuta

- drugih općih akata utvrđenih statutom škole i zakonom,

- davanje prethodne suglasnosti ravnatelju u vezi sa zasnivanjem radnih odnosa u školi

- donošenje financijskog plana, polugodišnjeg i godišnjeg obračuna na prijedlog ravnatelja

- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa

- predlaže osnivaču promjenu djelatnosti i donošenje drugih odluka vezanih uz osnivača prava

- daje osnivaču i ravnatelju prijedlog i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u školskoj ustanovi

- donosi odluke i obavlja druge poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i statutom

Sjednice Školskog odbora održavaju se prema potrebi. Dnevni red sjednica priprema predsjednik školskog odbora u dogovoru s ravnateljem i tajnikom škole. Školski odbor radi sukladno zakonu, provedbenim propisima donesenim temeljem zakona, statutu škole te Poslovniku o radu školskog odbora.

Okvirni plan rada Školskog odbora u ovoj školskoj godini je:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Red. broj*** | ***Planirani zadaci*** | ***Mjesto održavanja sjednice*** | ***Vrijeme održavanja*** |
| 1. | 1. sjednica  1. Donošenje Odluke o izboru najpovoljnije ponude za izradu idejnog rješenja dogradnje i adaptacije matičnog objekta u Kašini | Kašina | rujan 2018. |
| 2. | 1. sjednica  1. Donošenje Školskog kurikuluma za školsku 2018./2019. godinu  2. Donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole u školskoj godini 2018./2019.  3. Donošenje odluke o davanju u zakup školskih prostora.  4. Donošenje Prijedloga Odluke o izmjenama i dopunama Statuta  2. sjednica  1. Davanje prethodne suglasnosti ravnatelju na zasnivanje radnih odnosa (nakon objavljenog natječaja)  2. Donošenje Odluke o izmjenama i dopunama Statuta  3. Donošenje Pravilnika o procjeni kandidata prijavljenih na natječaj | Kašina | listopad 2018.  (2 sjednice) |
| 3. | 1. Donošenje financijskog plana za 2019. na prijedlog ravnatelja  2. Donošenje Plana nabave za 2019. na prijedlog ravnatelja | Kašina | prosinac 2018. |
| 4. | 1. Donošenje godišnjeg obračuna za 2018. na prijedlog ravnatelja | Kašina | veljača 2019. |
| 5. | 1. Donošenje odluke o raspisivanju natječaja za izbor i imenovanje ravnatelja | Kašina | svibanj 2019. |
| 6. | 1.Utvrđivanje liste dva najbolje rangirana kandidata za izbor i imenovanje ravnatelja | Kašina | lipanj 2019. |
| 7. | 1. Donošenje polugodišnjeg obračuna za 2019. godinu  2. Donošenje odluke o imenovanju ravnatelja | Kašina | srpanj 2019. |

Obzirom da nije moguće unaprijed predvidjeti potrebe zapošljavanja, a Školski odbor, sukladno čl. 114. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi daje suglasnost ravnatelju na zasnivanje radnog odnosa (osim zasnivanja radnih odnosa najdulje do 60 dana o kojima samostalno odlučuje ravnatelj). Sjednice vezane uz tu nadležnost Školskog odbora održavat će se prema potrebi.

Podaci o članovima Školskog odbora nalaze se na internetskoj stranici škole, na kojoj se najavljuju i sve zakazane sjednice, te nakon sjednica i sve donesene odluke i zaključci.

**10. 4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA**

S ciljem ostvarivanja zadaća osnovnog školstva, povezivanja škole s društvenom sredinom u kojoj djeluje te u ostvarivanju interesa učenika, u školi se ustrojava VIJEĆE RODITELJA.

Vijeće roditelja u ovoj školskoj godini broji 37 članova, a sastavljeno je od po jednog predstavnika roditelja iz svakog razrednog odjela. Popis članova Vijeća roditelja objavljen je na internetskog stranici škole.

Vijeće roditelja škole daje mišljenje o prijedlogu godišnjeg plana i programa rada škole, raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji godišnjeg plana i programa rada škole, razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom, predlaže mjere za unapređenje odgojno-obrazovnog rada, predlaže predstavnike u školski odbor te obavlja i druge poslove u skladu sa statutom škole. O radu Vijeća roditelja vodi se zapisnik.

Okvirni plan rada Vijeća roditelja u ovoj školskoj godini je:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Red. broj*** | ***Planirani zadaci*** | ***Mjesto održavanja sjednice*** | ***Vrijeme održavanja*** |
| 1. | 1. Konstituiranje Vijeća roditelja  2. Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća roditelja  3. Davanje mišljenja na prijedlog  Školskog kurikuluma za školsku 2018./2019. godinu  4. Davanje mišljenja na prijedlog Godišnjeg plana i programa rada škole u školskoj godini 2018./2019. | Kašina | listopada 2018. |
| 2. | 1.Donošenje mišljenja o prihvatljivosti cijene odabranih udžbenika | Kašina | svibanj 2019. |
| 5. | 1. Rasprava o izvješću ravnatelja o realizaciji godišnjeg plana i programa rada škole na kraju nastavne godine  2. Predstavljanje programa rada kandidata za imenovanje ravnatelja  3. Zauzimanje stajališta Vijeća roditelja o izboru i imenovanju ravnatelja | Kašina | lipanj 2019. |

**10. 5. PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE SLUŽBE**

**10.5.1. PLAN RADA TAJNIKA ŠKOLE**

Tajnik škole radi sukladno Pravilniku o djelokrugu rada tajnika, te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi, te obavlja sljedeće poslove:

– normativno-pravne poslove (izrađuje normativne akte, ugovore, rješenja i odluke te prati i provodi propise),

– kadrovske poslove (obavlja poslove vezane za zasnivanje i prestanak radnog odnosa, vodi evidencije radnika, vrši prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnima službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, izrađuje rješenja o korištenju godišnjeg odmora radnika i o tome vodi kontrolu, vodi ostale evidencije radnika),

– opće i administrativno-analitičke poslove (radi sa strankama, surađuje s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu i sport Grada Zagreba,

– sudjeluje u pripremi sjednica i vodi dokumentaciju školskog odbora,

– vodi evidenciju o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika,

– obavlja i dodatne poslove koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,

– obavlja i ostale administrativne poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa.

Tajnik obavlja i sljedeće administrativne poslove:

1. vodi evidenciju podataka o učenicima i priprema različite potvrde na temelju tih evidencija,
2. obavlja poslove vezane uz obradu podataka u elektroničkim maticama,
3. arhivira podatke o učenicima i radnicima,
4. ažurira podatke o radnicima,
5. izdaje javne isprave,
6. obavlja poslove vezane uz unos podataka o radnicima u elektroničkim maticama (eMatica, CARNet, Registar zaposlenih u javnim službama),
7. priprema podatke vezano uz vanjsko vrednovanje,
8. unosi podatke o potrošnji energenata u ISGE sustav,
9. prima, razvrstava, urudžbira, otprema i arhivira poštu te
10. obavlja i druge poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa.

**PLAN I PROGRAM RADA TAJNIŠTVA ZA ŠKOLSKU 2018./2019. GODINU**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SADRŽAJ RADA | | MJESEC | | | | | | | | | | | | | |
| **9.** | **10.** | **11.** | **12.** | **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **7.** | | **8.** | |
| **TAJNIČKI POSLOVI** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Normativno pravni poslovi** (izrada normativih akata, ugovora, rješenja i odluka te praćene provođenaja propisa) | | 12 | 25 | 25 | 16 | 20 | 15 | 20 | 18 | 20 | 10 | 5 | | 4 | |
| **Kadrovski poslovi** (poslovi vezani za zasnivanje i prestanak radnog odnosa, vođenje evidencije radnika, prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnima službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, izrada rješenja o korištenju godišnjeg odmora radnika i ostale evidencije radnika) | | 25 | 25 | 20 | 17 | 17 | 12 | 12 | 25 | 20 | 15 | 5 | | 4 | |
| **Opći i administrativno-analitički poslovi** (rad sa strankama, suradnja s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, te Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu i sport Grada Zagreba) | | 30 | 30 | 30 | 30 | 25 | 30 | 25 | 30 | 30 | 24 | 10 | | 4 | |
| Suradnja u pripremi sjednica i vođenje dokumentacije Školskog odbora | | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 12 | 10 | | 0 | |
| Vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika | | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 6 | 8 | 5 | 2 | | 2 | |
| Dodatni poslovi koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave | | 5 | 15 | 15 | 10 | 30 | 25 | 20 | 20 | 20 | 15 | 1 | | 2 | |
| Administrativni poslovi koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa | | 5 | 5 | 5 | 6 | 6 | 5 | 5 | 6 | 5 | 5 | 3 | | 1 | |
| **ADMINISTRATIVNI POSLOVI** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Vođenje evidencije podataka o učenicima i priprema različitih potvrda na temelju tih evidencija | 10 | | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | | 3 | | 1 |
| Poslovi vezani uz obradu podataka u elektroničkim maticama | 10 | | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | | 3 | | 1 |
| Arhiviranje podatka o učenicima i radnicima | 5 | | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | | 5 | | 1 |
| Ažuriranje podatke o radnicima | 6 | | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | | 2 | | 0 |
| Izdavanje javnih isprave | 6 | | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | | 5 | | 0 |
| Obavljanje poslova vezanih uz unos podataka o radnicima u elektroničkim maticama (eMatica, CARNet, Registar zaposlenih u javnim službama) | 10 | | 8 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | | 3 | | 1 |
| Pripremanje podataka vezanih uz vanjsko vrednovanje | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 5 | 5 | 5 | | 0 | | 0 |
| Primanje, razvrstavanje, urudžbiranje, otpremanje i arhiviranje pošte | 11 | | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | | 6 | | 2 |
| Obavljanje drugih poslova koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa | 5 | | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | | 1 | | 1 |
| UKUPNO RADNIH SATI (223 dana x 8 sati) | **160** | | **176** | **168** | **152** | **176** | **160** | **168** | **168** | **176** | **144** | | **64** | | **24** |
| **UKUPNO RADNIH DANA** | **20** | | **22** | **21** | **19** | **22** | **20** | **21** | **21** | **22** | **18** | | **8** | | **3** |
| **UKUPNO GODIŠNJEG ODMORA ((30 dana x 8 sati)** | **-** | | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | | **120** | | **120** |

Plan izradila Suzana Čergar, tajnica škole.

Radno vrijeme tajnice: ponedjeljak i srijeda od 12,30 do 20,30; utorak, četvrtak i petak od 8,00 do 16,00 sati u Kašini, a po potrebi najmanje jednom tjedno u PŠ Vugrovec, te naizmjenično 1x tjedno u PŠ Prekvršje i PŠ Planina Donja.

**10. 5. 2. PLAN RADA RAČUNOVODSTVENO - FINANCIJSKOG DJELATNIKA ŠKOLE**

Računovođa škole radi sukladno Pravilniku o djelokrugu rada tajnika, te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi, te obavlja sljedeće poslove:

1. organizira i vodi računovodstvene i knjigovodstvene poslove u školi,

– u suradnji s ravnateljem, izrađuje prijedlog financijskog plana po programima i izvorima financiranja te prati njihovo izvršavanje,

– vodi poslovne knjige u skladu s propisima,

– kontrolira obračune i isplate putnih naloga,

– sastavlja godišnje i periodične financijske te statističke izvještaje,

– priprema operativna izvješća i analize za školski odbor i ravnatelja škole te za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave,

– priprema godišnji popis imovine, obveza i potraživanja, knjiži inventurne razlike i otpis vrijednosti,

– surađuje s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima,

– usklađuje stanja s poslovnim partnerima,

– obavlja poslove vezane uz uspostavu i razvoj sustava financijskog upravljanja i kontrole (FMC),

– obavlja i dodatne računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,

– obavlja i ostale računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove koji proizlaze iz godišnjega plana i programa rada škole i drugih propisa

Računovođa obavlja i sljedeće poslove računovodstvenog referenta:

* obračunava isplate i naknade plaća u skladu s posebnim propisima,
* obračunava isplate po ugovorima o djelu vanjskim suradnicima,
* obračunava isplate članovima povjerenstava,
* evidentira i izrađuje ulazne i izlazne fakture,
* radi blagajničke poslove te obavlja ostale poslove koji proizlaze iz godišnjega plana i programa rada škole i drugih propisa.

**PLAN I PROGRAM RADA RAČUNOVOĐE ZA ŠKOLSKU 2018./2019.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SADRŽAJ RADA | MJESEC | | | | | | | | | | | | | | |
| **9.** | | | **10.** | | **11.** | **12.** | **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **7.** | **8.** |
| **POSLOVI VODITELJA RAČUNOVODSTVA** | | | | | | | | | | | | | | | |
| organiziranje i vođenje računovodstvenih i knjigovodstvenih poslova u školi | | 40 | | 40 | | 40 | 40 | 20 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 32 | 0 |
| izrađivanje prijedloga financijskog plana po programima i izvorima financiranja te praćenje njihovog izvršavanja | | 8 | | 1 | | 1 | 8 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| vođenje poslovnih knjige u skladu s propisima, | | 30 | | 30 | | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 0 | 8 |
| kontroliranje obračuna i isplate putnih naloga, | | 2 | | 2 | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| sastavljanje godišnjih i periodičnih financijskih te statističkih izvještaja, | | 0 | | 10 | | 0 | 0 | 10 | 0 | 0 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| pripremanje operativnih izvješća i analize za školski odbor i ravnatelja škole te za osnivača | | 3 | | 3 | | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 0 | 0 |
| pripremanje godišnjeg popisa imovine, obveza i potraživanja, knjiženje inventurne razlike i otpis vrijednosti, | | 0 | | 0 | | 0 | 13 | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| suradnja s nadležnim ministarstvima, Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu i sport grada Zagreba, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima | | 2 | | 2 | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 |
| usklađivanje stanja s poslovnim partnerima, | | 1 | | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| obavljanje poslova vezanih uz uspostavu i razvoj sustava financijskog upravljanja i kontrole (FMC), | | 2 | | 2 | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 |
| obavljanje i dodatnih računovodstvenih, financijskih i knjigovodstvenih poslova koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna osnivača (Grada Zagreba) | | 10 | | 10 | | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 0 | 0 |
| obavljanje i ostalih računovodstvenih, financijskih i knjigovodstvenih poslova koji proizlaze iz godišnjega plana i programa rada škole i drugih propisa | | 10 | | 10 | | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 0 | 0 |
| **POSLOVI RAČUNOVODSTVENOG REFERENTA** | | | | | | | | | | | | | | | |
| obračunavaje isplate i naknade plaća u skladu s posebnim propisima, | | 30 | 30 | | 30 | | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 38 | 30 | 30 | 30 |
| obračunavanje isplate po ugovorima o djelu vanjskim suradnicima, | | 2 | 0 | | 0 | | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| obračunavanje isplate članovima povjerenstava, | | 1 | 0 | | 1 | | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| evidentiranje i izrađivanje ulaznih i izlaznih faktura, | | 0 | 1 | | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 |
| blagajnički poslovi te obavljanje ostalih poslove koji proizlaze iz godišnjega plana i programa rada škole i drugih propisa | | 19 | 34 | | 35 | | 10 | 26 | 27 | 33 | 25 | 33 | 13 | 18 | 1 |
| UKUPNO RADNIH SATI (221 dan x 8 sati) | | **160** | **176** | | **168** | | **152** | **176** | **160** | **168** | **168** | **176** | **144** | **80** | **40** |
| **UKUPNO RADNIH DANA** | | **20** | **22** | | **21** | | **19** | **22** | **20** | **21** | **21** | **22** | **18** | **10** | **5** |
| **UKUPNO GODIŠNJEG ODMORA (29 dana x 8 sati)** | | **-** | **-** | | **-** | | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **104** | **120** |

Plan izradila Nada Milec, računovođa. Radno vrijeme računovođe je ponedjeljkom, srijedom i petkom od 8,00 do 16,00 sati, a utorkom i četvrtkom od 12,30 do 20,30 sati. Računovođa radi u Matičnoj školi u Kašini, a po potrebi odlazi u područne škole.

U školskoj 2015./2016. i 2016./2017. godine u školi su radile osobe koje su obavljale posao administrativno-računovodstvenog referenta u okviru stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa. U zadnjem dijelu ugovora o stručnom osposobljavanje obje osobe su uspjela pronaći posao u struci, u čemu im je pomoglo iskustvo koje su stekle tijekom stručnog osposobljavanja. Tijekom ove školske godine planirano je ponovno angažiranje administrativno-računovodstvenog referenta putem ove mjere poticanja zapošljavanja (stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa).

**10.5.3. PLAN RADA DOMARA**

Poslovi domara/ložača propisani su Pravilnikom o djelokrugu rada tajnika, te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi, te sukladno Pravilniku domar/ložač rukovodi i brine o radu kotlovnica, toplinskih stanica i drugih uređaja grijanja, obavlja popravke, održava prilaz i ulaz u školu, poslove održavanja objekta škole i njezina okoliša, obavlja poslove dežurstva te druge poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada osnovne škole.

Radno mjesto domara/ložača je sukladno propisima iz zaštite na radu definirano kao radno mjesto s posebnim uvjetima rada te su domari/ložači dužni obaviti procjenu radne sposobnosti pri medicini rada, a pri obavljanju svog posla koriste zaštitu opremu.

Poslove domara/ložača obavljaju Stjepan Bolčević u matičnoj školi u Kašini i Područnoj školi Planina Donja, te Slavko Dumić u Područnoj školi Vugrovec i Područnoj školi Prekvršje.

Za periodu potrebe grijanja prostora škole (od 1. listopada do 30. ožujka), zbog potrebe rada u kotlovnici, rade dvokratno od 7,00 do 12,00 te od 18,00 do 21,00 sat, u ostalom periodu rade u jutarnjoj smjeni od 7,00 do 15,00 sati. Ukoliko se utvrdi potreba grijanja prostora škole izvan predviđenog perioda, prema nalogu ravnatelja i/ili tajnika škole nastavljaju (počinju) raditi dvokratno.

**10.5.4. PLAN RADA KUHARICA**

Poslovi kuharice propisani su Pravilnikom o djelokrugu rada tajnika, te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi, te sukladno Pravilniku Kuharica obavlja poslove planiranja, preuzimanja namirnica, pripreme i podjele obroka, čišćenja i održavanja kuhinje te ostale poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa.

U matičnoj školi u Kašini, Vugrovcu i Prekvršju kuharice pripremaju obroke za učenike u redovitoj nastave, te uz to pripremaju i ručak i užinu za učenike uključene u program produženog boravka. Poslovi u kuhinji odvijaju se prema načelima HACCP sustava i kuharice vode evidenciju sukladno HACCP sustavu (upisuju vrijeme zaprimanja namirnica, temperaturu zaprimljenih namirnica, vrijeme i temperaturu završenog obroka, temperaturu u hladnjacima i zamrzivačima i ostalo). Kuharice rade u zaštitnoj opremi te su dužne voditi brigu o pravovaljanosti sanitarne iskaznice te urednom obavljaju tečaja higijenskog minimuma.

Kuharice su zadužene i za održavanje čistoće u prostoru kuhinje prema Planu higijenskog održavanja prostora, pribora i opreme.

Raspored rada kuharica:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ime i prezime** | **Mjesto rada i broj obroka dnevno** | **Radno vrijeme** | **Ukupno sati godišnje** |
| Mira Horvat | Kašina  mliječni obrok 198  ručak 19  užina 19 | dvokratno  6,30 – 12,00  13,30 – 16,00 | 1752 |
| Branka Ros | Vugrovec  mliječni obrok 285  ručak 32  užina 32 | 7,00 – 15,00 | 1752 |
| Nevenka Lisjak \*  (pomoćna kuharica i spremačica) | Vugrovec  mliječni obrok 285  ručak 32  užina 32 | 14,00 – 18,00 | 876  (iskazano samo za poslove pomoćne kuharice) |
| Milica Trempetić | Prekvršje  mliječni obrok 34  ručak 10  užina 10 | 7,00 – 15,00 | 1752 |
| Višnja Buntak\*\*  (kuharica i spremačica) | Planina Donja  mliječni obrok 16 | dvokratno  7,00 – 12,00  13,30 – 16,30 | 876  (iskazano samo za poslove kuharice) |

\* Nevenka Lisjak osim na poslovima pomoćne kuharice radi i na poslovima spremačice na način da od 14,00 – 18,00 radi na poslovima kuharice, a potom od 18,00 do 22,00 sata na poslovima spremačice u sportskoj dvorani.

\*\* Višnja Buntak u prvom dijelu radnog vremena (od 6,30 do 12,00 sati) radi na radnom mjestu kuharice i spremačice u PŠ Planina Donja, a u drugom dijelu radnog vremena (od 13,30 do 16,00 sati) radi u PŠ Prekvršje na radnom mjestu spremačice

Za vrijeme učeničkih praznika sve kuharice rade u jutarnjoj smjeni od 7,00 do 15,00 sati.

**10.5.5. PLAN RADA SPREMAČICA ŠKOLE**

Poslovi održavanja i čišćenja obavljaju se sukladno Pravilniku o djelokrugu rada tajnika, te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi, uključuju sljedeće poslove:

1. čišćenje i održavanje prilaza i ulaza u školu, školskih učionica, kabineta, radionica, sanitarnih čvorova, hodnika, stubišta, spavaonica, blagovaonice, školske sportske dvorane i drugih prostorija škole i vanjskog okoliša,
2. čišćenje i održavanje vrata, namještaja, sagova, prozorskih i ostalih stakala, a prema potrebi spremač/ica obavlja i poslove dežurstva i dostavljača te druge poslove koji proizlaze iz godišnjega plana i programa rada škole,
3. poslovi održavanje i čišćenja proizlaze iz Pravilnika o djelokrugu rada tajnika, te administrativno-tehničkih i pomoćnih poslova i Plana čišćenja izrađenom za sve školske objekte
4. iz Plana čišćenja navedena je površina ili predmet koji je potrebno redovito održavati i čistiti, način održavanja (sredstva primjerena za čišćenje pojedinih površina ili predmeta), učestalost održavanja i predviđene korektivne mjere.

Sve spremačice rade u zaštitnoj opremi, te su dužne poštivati pravila i načela HACCP sustava. U Matičnoj školi Kašina rade tri spremačice koje čiste cca 1890 m2, iz čega proizlazi da jedna spremačica čisti 750 m2. Radno vrijeme je određeno na način da jedna spremačica radi u jutarnjoj smjeni od 6,30 do 14,30, a jedna spremačica u popodnevnoj smjeni od 13,30 do 20,30 sati koje se tjedno izmjenjuju, a jedna spremačica radi uvijek u popodnevnoj smjeni od 16,30 do 20,30 sati. U Područnoj školi Vugrovec rade četiri spremačice s time da tri spremačice poslove čišćenja obavljaju puno radno vrijeme, a jedna spremačica osim poslova čišćenja obavlja i poslove pomoćne kuharice. Obzirom na ukupnu unutarnju površinu prostora škole 2390 m2, jedna spremačica čisti i održava oko 650 m2 unutarnjeg prostora škole. Smjene se izmjenjuju na način da spremačica koja je radila jutarnju smjenu, naredna dva tjedna radi poslijepodne, te potom ponovno jutarnju smjenu, a Nevenka Lisjak koja radi na poslovima spremačice i pomoćne kuharice, poslove pomoćne kuharice obavlja od 14,00 do 18,00 sati, a nakon toga obavlja poslove spremačice u sportskoj dvorani od 18,00 do 22,00 sata. U Područnoj školi u Prekvršju poslove čišćenja i održavanja obavlja Višnja Buntak svakodnevno od 13,30 do 16,00 sati, a u PŠ Planina Donja ista osoba obavlja poslove čišćenja u jutarnjoj smjeni sveukupno oko 620 m2 unutarnjeg prostora obiju škola.

**Raspored rada spremačica**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ime i prezime** | **Opis poslova** | **Radno vrijeme /**  **sati godišnje** |
| ***Matična škola Kašina*** | | |
| Radmila Borščak / Martina Boršćak | U prijepodnevnoj smjeni zadužena je za održavanje cijelog prostora škole i čišćenje školske športske dvorane, dežurstvo za vrijeme velikog odmora učenika u prostoru podjele hrane, a nakon završetka nastave provjerava jesu li svi učenici izašli iz prostora škole te zaključava ulazna vrata škole.  U poslijepodnevnoj smjeni prvenstveno čisti i održava kat škole u Kašini (sve učionice za na katu, kabinet informatike i ostale kabinete, sanitarne prostore na katu, ured ravnatelja, dio stubišta i hodnike na katu), a po potrebi održava i čisti i ostale dijelove škole, te školski okoliš. | 1. smjena   6,30 – 14,30   1. smjena   12,30 – 20,30  sati godišnje  1752 |
| Branka  Fanjek | U prijepodnevnoj smjeni zadužena je za održavanje cijelog prostora škole i čišćenje školske športske dvorane s pripadajućim hodnikom, svlačionicama i sanitarnim čvorom, dežurstvo za vrijeme velikog odmora učenika u prostoru podjele hrane, a nakon završetka nastave provjerava jesu li svi učenici izašli iz prostora škole te zaključava ulazna vrata škole.  U poslijepodnevnoj smjeni prvenstveno čisti i održava prizemlje “stare” škole u Kašini, (knjižnica i ulazni prostor prema knjižnici, prostor za produženi boravak, odnosno učionicu 1.a razreda, sanitarni čvor u prostoru boravka, ulazni prostor i hodnik prema boravku), predvorje škole u Kašini, učionice u prizemlju škole u Kašini (5.a,b, odnosno 6.a,b), kabinet kemije/fizike/biologije, te hodnik prema učionicama u prizemlju, školski okoliš (ulazni prostor škole), sanitarni čvor u prizemlju, a po potrebi održava i čisti i ostale dijelove škole. | 1. smjena   6,30 – 14,30   1. smjena   12,30 – 20,30  sati godišnje  1752 |
| Anita Pavlović | U prijepodnevnoj smjeni zadužena je za održavanje cijelog prostora škole i čišćenje školske športske dvorane, dežurstvo za vrijeme velikog odmora učenika u prostoru podjele hrane, a nakon završetka nastave provjerava jesu li svi učenici izašli iz prostora škole te zaključava ulazna vrata škole.  U poslijepodnevnoj smjeni prvenstveno čisti i održava sve urede osim ureda ravnatelja (tajništvo, pedagog/defektolog, računovodstvo, zbornica) te učenice na katu, odnosno prostor koji u poslijepodnevnoj smjeni inače čisti spremačice koja je taj tjedan radila u jutarnjoj smjeni, npr. ukoliko je Branka Fanjek radila u jutarnjoj smjeni, Anita Pavlović čisti prostor „stare“ škole u Kašini, predvorje škole u Kašini, učionice u prizemlju škole, kabinet kemije/fizike/biologije, hodnik prema učionicama u prizemlju, školski okoliš (ulazni prostor škole), sanitarni čvor u prizemlju. Ukoliko je Martina Boršćak radila u jutarnjoj smjeni, Anita Pavlović zadužena je za čišćenje učionica i hodnika na katu škole u Kašini, sanitarnog čvora na katu, kabineta informatike, ured ravnatelja, dio stubišta i hodnike na katu, a po potrebi održava i čisti i ostale dijelove škole, te školski okoliš.. | * 1. smjena   6,30 – 14,30   1. smjena   12,30 – 20,30  sati godišnje  1752 |
| ***Područna škola Vugrovec*** | | |
| Nada  Kuntić / Suzana Mitak | U prijepodnevnoj smjeni zadužena je za održavanje cijelog prostora škole, dežurstvo za vrijeme ulaska učenika u školu, velikog odmora učenika u prostoru podjele hrane, a nakon završetka nastave provjerava jesu li svi učenici izašli iz prostora škole te zaključava ulazna vrata škole.  U poslijepodnevnoj smjeni prvenstveno “novi dio” Područne škole u Vugrovcu (sve učionice s prostorom produženog boravka, kabinete, sanitarne prostore, hodnik i predvorje škole – ulazni prostor te prostor ispred ulaza u školu), školski okoliš, a po potrebi održava i čisti i ostale dijelove škole. Kada je Marija Vrban radi u prijepodnevnoj smjeni (koja je zadužena za čišćene prostora blagavaonice) čisti i prostor blagavaonice, tjedno se izmjenjujući s Anicom Ros (jedan tjedan čisti Nada Kuntić, a drugi tjedan taj prostor čisti Anica Ros). | 1. smjena   6,30 – 14,30   1. smjena   12,30 – 20,30  sati godišnje  1752 |
| Nevenka  Lisjak \* | Čišćenje školske dvorane te prostora koji uključuju prostor šk. dvorane (hodnici, prilazni prostor, wc i dr.), a po potrebi održava i čisti i ostale dijelove škole, te školski okoliš.   * Osim poslova spremačice, obavlja i poslove pomoćne kuharice 20 sati tjedno (4 sata dnevno). | 876  (iskazano samo za poslove spremačice) |
| Anica  Ros | U prijepodnevnoj smjeni zadužena je za održavanje cijelog prostora škole, dežurstvo za vrijeme ulaska učenika u školu, velikog odmora učenika u prostoru podjele hrane, a nakon završetka nastave provjerava jesu li svi učenici izašli iz prostora škole te zaključava ulazna vrata škole.  U poslijepodnevnoj smjeni prvenstveno čisti i održava kat Područne škole u Vugrovcu (sve učionice, kabinete, sanitarne prostore, hodnik te dio stubišta), školski okoliš, a po potrebi održava i čisti i ostale dijelove škole. Kada je Marija Vrban radi u prijepodnevnoj smjeni (koja je zadužena za čišćene prostora blagavaonice) čisti i prostor blagavaonice, tjedno se izmjenjujući s Nadom Kuntić (jedan tjedan čisti Anica Ros, a drugi tjedan taj prostor čisti Nada Kuntić). | * 1. smjena   6,30 – 14,30  2.smjena  12,30 – 20,30  sati godišnje  1752 |
| Marija Vrban | U prijepodnevnoj smjeni zadužena je za održavanje cijelog prostora škole, dežurstvo za vrijeme ulaska učenika u školu, velikog odmora učenika u prostoru podjele hrane, a nakon završetka nastave provjerava jesu li svi učenici izašli iz prostora škole te zaključava ulazna vrata škole.  U poslijepodnevnoj smjeni prvenstveno prizemlje “starog dijela” Područne škole u Vugrovcu (sve učionice, sanitarne prostore, hodnik, prostor blagavaonice za učenike i učitelje, urede i zbornicu), školski okoliš, a po potrebi održava i čisti i ostale dijelove škole. | 1. smjena  6,30 – 14,30  2.smjena  12,30 – 20,30  sati godišnje  1752 |
| ***PŠ Prekvršje i PŠ Planina Donja*** | | |
| Višnja Buntak | Čišćenje škole PŠ Planina Donja i čišćenje kata i stubišta u PŠ Prekvršje, WC-a, ulaznog i glavnog hola u prizemlju PŠ Prekvršje  Čišćenje školskog okoliša PŠ Prekvršje i PŠ Planina Donja  Pranje prozora i drvenarije PŠ Prekvršje i PŠ Planina.  Pranje i premaz podvnih površina PŠ Prekvršje i PŠ Planina Donja.  Dezinfekcija sanitarnih čvorova PŠ Prekvršje i PŠ Planina Donja.  Održavanje zelenih površina PŠ Prekvršje i PŠ Planina Donja.  Ostali poslovi u PŠ Prekvršje i PŠ Planina Donja.  Osim poslova spremačice u PŠ Planina Donja obavlja i poslove kuharice | Svakodnevno radi dvokratno  7,00 – 12,00 u PŠ Planina Donja i  13,30 – 16,30  (u PŠ Prekvršje)  876  (iskazano samo za poslove spremačice) |

Za vrijeme učeničkih praznika sve spremačice rade u jutarnjoj smjeni od 7,00 do 15,00 sati.

1. **PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA**

**11. 1. PROGRAM INVESTICIJA**

U periodu od 1990. do 2018. godine na našem školskom području izgrađene su dvije nove područne škole: u Planini Donjoj (1990.) i u Prekvršju (škola i vrtić 1999.), a 2006. preuređena je, modernizirana i nadograđena škola u Vugrovcu, koja je opet prekapacitirana i neprestano raste broj učenika.

Na drugoj strani imamo osmorazrednu matičnu školu u Kašini koja ne samo da nije funkcionalna za suvremeni odgojno-obrazovni rad već se nalazi u trošnom stanju i vapi za svojom obnovom, modernizacijom i proširenjem.

Uz to kašinska škola je slabo opremljena s nastavnim sredstvima i pomagalima i pretijesna je za svoju osnovnu namjenu, ***tako da je neophodno planirati sanaciju, modernizaciju i nadogradnju ove škole.***

Dodatni problem stvara i činjenica da se prizemno u jednom dijelu tzv. „stare škole“ nalazi i stambeni prostor koji bi se trebao razriješiti, a tek bi se onda ovaj dio škole mogao preurediti za knjižnicu sa čitaonicom, te u specijalizirane učionice za informatičku i likovnu radionicu te blagavaonicu. Također je potrebno izgraditi nadstrešni zatvoreni prostor na ulazu u školu u Kašini koji bi zaštitio učenike-putnike od kiše, snijega i drugih atmosferilija kao i blagovaonicu, kako bi djeca mogla pristojno pojesti svoj obrok. Kotlovnica je stara, te ju je potrebno preurediti, priključiti plin.

Uvođenjem Informatike, kao redovnog predmeta, informatička učionica je pretijesna i potrebno je napraviti novu, prostranu, opremljeni informatičku učionicu.

Područna škola u Vugrovcu jednostavno je prekapacitirana i treba

**11.2. PLAN I PROGRAM INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA ZA NAREDNE DVIJE GODINE**

Prijedlog plana investicijskog i tekućeg održavanja po školama od 2018. do 2020. godine:

Škola Kašina

(Kašina, Ivana Mažuranića 43)

1. ***Prijedlog kratkoročnih (žurnih) mjera za sanaciju i funkcioniranje školskog objekta:***
   1. *Proširivanje (dogradnja) alarma u prostorije „stare škole“ i športske dvorane;*
   2. *Postavljanje željezne ograde oko školskog dvorišta;*
   3. *Uređenje i opremanje informatičke učionice (15 računalnih jedinica i jedno prijenosno računalo);*
   4. *Sanacija i preuređenje kotlovnice (zamjena kotlova, priključak na plin);*
   5. *Brušenje i lakiranje parketa u učionicama;*
   6. *Sanacija i uređenje fasade;*
   7. *sanacija rasvjete u sportskoj dvorani*
   8. *nabava multifunkcijskih ekrana za upotrebu digitalnih nastavnih sadržaja (pametne ploče)*
   9. *zamjena halogene rasvjete LED rasvjetom*

***b) Prijedlog ostalih mjera za sanaciju i nadogradnju školskog objekta u Kašini u periodu 2018. do 2020.***

*Poduzeti sve pripremne radnje oko* ***projektiranja i dogradnje aneksa školske zgrade u Kašini cca 1.500 m2****. Sadašnji školski prostor koristio bi se za potrebe razredne nastave, dok bi novoizgrađeni školski prostor trebao biti za potrebe predmetne nastave.*

***Za normalno odvijanje nastave, sukladno važečem pedagoškom standardu, u matičnoj školi Kašina potrebno je dograditi:***

1. ***5 tzv. klasičnih učionica;***
2. ***kabinet Kemije, Biologije i Fizike;***
3. ***bibliotečno-informatički centar;***
4. ***zbornicu za učitelje;***
5. ***ulazni hol sa prostorom za prihvat učenika i eventualne prigodne svečanosti;***
6. ***prostor blagovaonice za učenike (cca 130) mjesta;***
7. ***kotlovnica sa priključkom na plin.***

***Sveukupno je potrebno dograditi cca 1000 do 1500 m2.***

**Škola Vugrovec**

(Vugrovec Donji, Augusta Šenoe 28)

***Prijedlog potrebnih investicijskih zahvata na objektu***

1. *Prilagodba stepeništa između učioničkog prostora i športske dvorane za invalidne učenike škole, kako bi i takvi učenici mogli sudjelovati u nastavi TZK-e;*
   1. *Asfaltiranje prilazne staze prema športskoj dvorani, kako bi vanjski korisnici dvorane mogli koristiti istu, a da ne moraju ulaziti u prostor škole, a staza bi se ujedno koristila za invalidne osobe;*
   2. *izrada ventilirane fasade na preostalom dijelu škole (zamjena postojećih kopelitnih stijena);*
   3. *Uvođenje videonadzora u cijelu zgradu;*
   4. *nabava multifunkcijskih ekrana za upotrebu digitalnih nastavnih sadržaja (pametne ploče)*
   5. *zamjena halogene rasvjete LED rasvjetom*
   6. *nabava namještaja za učionice*
   7. *preuređenje i sanacija podruma u učionicu*

**Škola Prekvršje**

(Prekvršje, Prigorska 54)

***Prijedlog programa investicijskog održavanja:***

1. *Preuređenje kupaoničkog prostora unutar učiteljskog stana u kojem se odvija redovita nastava za potrebe sanitarnog čvora učenika (preinake s postavljanjem zasebnih WC-kabina za dječake i djevojčice); Napomena: bivši učiteljski stan nalazi se na katu i fizički je odvojen i udaljen od ostalog školskog prostora i školskih WC-a;*
2. *priključak zgrade na Gradsku plinsku mrežu;*
3. *Sanacija i preuređenje kotlovnice (priključak na plin);*
4. *Izrada zaštitne ograde između školskog igrališta i škole;*
5. *sanacija krovišta zgrade (preslagivanje crijepova, popravak limarije...);*
6. *nabava multifunkcijskih ekrana za upotrebu digitalnih nastavnih sadržaja (pametne ploče)*
7. *zamjena halogene rasvjete LED rasvjetom*

**Škola Planina**

***Prijedlog programa investicijskog održavanja***

* *Sanacija kuhinje i ugradnja usisne nape;*
* *Zamjena postojeće vanjske stolarije;*
* *Ugradnja alarma i video nadzora;*
* *nabava multifunkcijskih ekrana za upotrebu digitalnih nastavnih sadržaja (pametne ploče);*
* *zamjena halogene rasvjete LED rasvjetom*

***12.* SAMOVRJEDNOVANJE**

**PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG TIMA ZA KVALITETU**

**za 2018./2019. šk. god.**

Članovi školskog tima za kvalitetu:

1. Vladimir Vuger, prof. – ravnatelj

2. Mihaela Šego, prof. – pedagoginja

3. Snježana Prusec - Kovačić, mag.prim.educ., mentor – voditeljica školskog tima za kvalitetu

4. Snježana Turajlić, učiteljica RN

5. Zrinka Šarić – Rogina, učiteljica RN

6. Vlado Kašnar, mag.prim.educ., savjetnik

7. Kristina Patačić, dipl. učiteljica RN

8. Ksenija Kovačić, učiteljica RN, mentor

9. Danijela Saraf, dipl.učiteljica RN

10. Dijana Dill, prof., mentor

11. Adela Barbić, prof.

12. Đurđica Culjak, prof., savjetnik

13. Rada Galunić, prof.

14. Kristijan Prugovečki, prof., mentor

15. Irena Đerđa, prof.

16. Dunja Klepac, prof.

17. Nina Rezo, prof.

18. Mirjana Novak, prof., savjetnik

19. Katarina Jukić, prof. - knjižničarka

20. Robert Gojević , kritički prijatelj škole

21. Josip Rezo, predstavnik Vijeća roditelja

Školski tim za kvalitetu planira školske godine 2018./2018. održati četiri susreta, a prema potrebi i više.

Sastanci školskog tima za kvalitetu održat će se u svakom polugodištu po dva puta, raspoređeni na početak i kraj obrazovnih razdoblja. Na sastancima školskog tima za kvalitetu vodi se zapisnik.

Program rada školskog tima za kvalitetu:

\* rad na Elementima za vrjednovanje vladanja učenika (Kriteriji vladanja učenika)

\* školski razvojni plan i kredo analiza za šk.god. 2018./2019.

\* Školski kurikulum te Godišnji plan i program za 2018./2019. školsku godinu

\* analiza upitnika / anketa iz 2017./2018. šk.god. u svrhu poboljšanja odgojno-obrazovnog rada

\* rad na upitnicima / anketama za učenike, roditelje i učitelje u svrhu analize potreba učenika, roditelja

i učitelja, što bi pridonijelo boljem školskom kurikulumu za 2019./2020. školsku godinu

\* suradnja s NCVVO

\* rad na određivanju prioritetnih područja rada škole

\* ispunjavanje obrasca: Izvještaj o samovrjednovanju osnovnih/srednjih škola

\* provođenje vanjskog vrjednovanja u 4. i 8. razredima – prema potrebi i uputama NCVVO

\* prisustvovanje članova Školskog tima za kvalitetu skupovima koje organizira NCVVO, a

odnose se na samovrjednovanje osnovnih škola

\* suradnja članova Školskog tima za kvalitetu s nastavnim osobljem, pedagoškom službom te

tehničkom službom škole, a u svrhu poboljšanja uvjeta rada u školi

Plan i program sastavila voditeljica Školskog tima za kvalitetu

Snježana Prusec-Kovačić, mag.prim.educ., mentor

**ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN**

**Školska godina 2018./2019.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRJEĐENJA** | **RAZVOJNI CILJEVI** | **METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA** | **NUŽNI RESURSI** | **DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI** | **OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI** | **MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA** |
| 1. MATERIJALNI UVJETI RADA I OPREMLJENOST ŠKOLE | **1.1. postavljanje zaštitne ograde oko MŠ u Kašini i PŠ u Vugrovcu i Planini Donjoj**  **1.2.Proširenje prilazne ceste do PŠ Vugrovec**  **1.3. Nabava multifinkcijskih pametnih ekrana**  **1.4. Zamjena halogenie rasvjete LED rasvjetom** | **1.1.1. izrada projektne dokumentacije**  **1.1.2. izrada troškovnika**  **1.1.3. odabir izvođača radova**  **1.1.4. postavljanje ograde**  **1.2.1.izrada projektne dokumetacije**  **1.2.2. izrada troškovnika**  **1.2.3. odabir izvođača radova**  **1.3.1. Izrada troškovnika**  **1.3.2. nabava**  **1.4.1.izrada projektne dokumetacije**  **1.4.2. izrada troškovnika**  **1.4.3. odabir izvođača radova** | **1.1.Gradski ured , Vijeće gradske četvrti**  **1.2.Vijeće gradske četvrti Sesvete**  **1.3.Gradski ured**  **1.3.Gradski ured, Vijeće gradske četvrti** | **do 31.kolovoza 2019.**  **tijekom 2019. godine**  **tijekom 2018 -2019. godine**  **tijekom 2019. godine** | **-ravnatelj, školski odbor**  **- ravnatelj**  **-ravnatelj, školski odbor**  **-ravnatelj, školski odbor** | **1.1. Nova zaštitna ograda oko**  **MŠ u Kašini i PŠ Vugrovec i Planina**  **1.2. Povećana sigurnost učenika i roditelja**  **1.3. Omogućavanje i poticanje opotrebe IKT tehnologije, lakša upotreba digitalnih nastavnih sdržaja i digitalnih scenarija**  **1.4 Povećana sigurnost učenika, bolja i kvalitetnija rasvjeta, manji utrošak energije** |
|  |  |  |  |  |  |
| 2. ORGANIZACIJA NASTAVE I RADA ŠKOLE | **2.1. održavanje izborne nastave u 0.,1. i 7. satovima redovne nastave**  **2.2. održavanje INA, dopunske i dodatne nastave između smjena**  **2.3.Edukacije učitelja na području upotrebe IKT tehnologija i izrada digitalnih scenarija za izvođenje nastave** | **2.1.1. izrada rasporeda sati**  **2.1.2. zaduženja učitelja**  **2.2.1. izrada rasporeda sati**  **2.2.2. zaduženja učitelja**  **2.3.1.Individualno Permanentno usavršavanje učitelja** | **2.3.IKT infrastuktura** | **do 30. rujna 2018.**  **do 30. rujna 2018.**  **Tijekom školske godine** | **- ravnatelj, stručna služba, satničar**  **- ravnatelj, stručna služba, učitelji** | **2.1. zadovoljstvo roditelja**  **i učinkovit raspored sati**  **2.2. zadovoljstvo roditelja i učinkovit raspored sati**  **2.3.kvalitetnije izvođenje nastave** |

***Sadržaj:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ***UVOD*** | ***2*** |
|  | ***OSOBNA KARTA ŠKOLE*** | ***3*** |
| ***1.*** | ***UVJETI RADA*** |  |
| *1.1.* | *Podaci o školskom području* | *5* |
| *1.2.* | *Prostorni uvjeti* | *6* |
| *1.2.1.* | *Unutarnji prostorni uvjeti* | *6* |
| *1.2.2.* | *Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje novog prostora* | *7* |
| *1.3.* | *Stanje školskog okoliša* | *10* |
| ***2.*** | ***ZAPOSLENI U OŠ VUGROVEC – KAŠINA*** |  |
| *2.1.* | *Podaci o učiteljima* | *11* |
| *2.2.* | *Podaci o ravnatelju i stručni suradnicima* | *17* |
| *2.3.* | *Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju* | *18* |
| ***3.*** | ***ORGANIZACIJA RADA*** |  |
| *3.1.* | *Podaci o učenicima i razrednim odjelima* | *20* |
| *3.1.1.* | *Razredna nastava* | *20* |
| *3.1.2.* | *Predmetna nastava* | *21* |
| *3.2.* | *Organizacija smjena* | *22* |
|  | *Raspored zvona* | *21* |
|  | *Raspored rada produženog boravka* | *24* |
|  | *Dežurstvo učitelja* | *24* |
|  | *Prehrana učenika* | *28* |
|  | *Prijevoz učenika* | *28* |
| *3.3.* | *Godišnji kalendar rada* | *29* |
| *3.4.* | *Raspored sati* | *30* |
| ***4.*** | ***GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE*** |  |
| *4.1.* | *Godišnji fond sati nastavnih predmeta redovite nastave po razrednim odjelima* | *30* |
| *4.2.* | *Godišnji fond sati nastavnih predmeta izborne nastave po razrednim odjelima* | *31* |
| *4.3.* | *Plan izvanučioničke nastave* | *31* |
|  | *Škola u prirodi* | *34* |
|  | *Škola plivanja* | *35* |
| *4.4* | *Posebni školski projekti* | *35* |
| *4.5.* | *Plan izborne nastave* | *36* |
| *4.6.* | *Rad po prilagođenom programu* | *36* |
| *4.7.* | *Dopunska nastava* | *37* |
| *4.8.* | *Dodatna nastava* | *38* |
| *4.9.* | *Izvannastavne aktivnosti* | *39* |
| *4.10.* | *Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti* | *40* |
| *4.11.* | *Međunarodna eko škola* | *41* |
| *4.12.* | *Školsko sportsko društvo VUK* | *42* |
| *4.13.* | *Vikendom u sportske dvorane* | *42* |
| ***5.*** | ***PLAN ORGANIZACIJE KULTURNE DJELATNOSTI*** | ***43*** |
| ***6.*** | ***PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE*** | ***47*** |
| ***7.*** | ***PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENU, SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA*** | ***48*** |
| *7.1.* | *Program specifičnih i preventivnih mjesta zdravstvene zaštite učenika* | *48* |
| *7.2.* | *Organizacija rekreativnih izleta, ekskurzija i ljetovanja* | *50* |
| *7.3.* | *Prehrana učenika u školi* | *51* |
| *7.4.* | *Prijevoz učenika – putnika* | *51* |
| *7.5.* | *Aktivnosti Crvenog križa i Caritasa* | *51* |
| *7.6.* | *Program aktivnosti za sprečavanje nasilja među djecom i mladima* | *52* |
| *7.7.* | *Školski preventivni program* | *52* |
| *7.8.* | *Program promicanja zdravlja u Gradu Zagrebu «Znam, mogu, hoću» kao sastavnog dijela školskog preventivnog programa zlouporabe droga* | *54* |
| *7.9.* | *Školski program prevencije ovisnosti* | *55* |
| *7.10.* | *Zdravstveni odgoj* | *56* |
| *7.11.* | *Građanski odgoj* | *57* |
| *7.12.* | *Antikorupcijski plan* | *58* |
| ***8.*** | ***PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE*** |  |
| *8.1.* | *Tjedno i godišnje zaduženje učitelja* | *59* |
| *8.2.* | *Podaci o učiteljima pripravnicima i stažistima volonterima* | *60* |
| *8.3.* | *Podaci o ostalim djelatnicima u školi i njihova zaduženja* | *60* |
| ***9.*** | ***PLANOVI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA*** |  |
| *9.1.* | *Plan individualnog stručnog usavršavanja učitelja* | *62* |
| *9.2.* | *Međuškolski stručni aktivi na razini 16. gradske četvrti Sesvete i Grada Zagreba* | *65* |
| ***10.*** | ***PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA*** |  |
| *10.1.1..* | *Plan rada Učiteljskog vijeća* | *65* |
| *10.1.2.* | *Plan rada Razrednih vijeća* | *69* |
| *10.1.3.* | *Plan rada razrednika* | *69* |
| *10.2.* | *Plan rada ravnatelja i stručnih suradnika škole* | *70* |
| *10.2.1.* | *Plan rada ravnatelja* | *70* |
| *10.2.2.* | *Plan rada pedagoga* | *76* |
| *10.2.3.* | *Plan rada defektologa* | *85* |
| *10.2.4.* | *Plan rada knjižničara* | *89* |
| *10.2.5.* | *Plan rada voditelja i satničara PŠ Vugrovec* | *93* |
| *10.2.6.* | *Plan estetskog uređenja škole* | *94* |
| *10.2.7.* | *Raspored rada u produženom boravku* | *96* |
| *10.3.* | *Plan rada Školskog odbora* | *96* |
| *10.4.* | *Plan rada Vijeća roditelja* | *98* |
| *10.5.* | *Plan rada tajništva i administrativno-tehničke službe* | *99* |
| *10.5.1.* | *Plan rada tajnika* | *99* |
| *10.5.2.* | *Plan rada računovođe* | *102* |
| *10.5.3.* | *Plan rada domara* | *104* |
| *10.5.4.* | *Plan rada kuharica* | *105* |
| *10.5.6.* | *Plan rada spremačica* | *106* |
| ***11.*** | ***PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA*** |  |
| *11.1.* | *Programi investicija* | *109* |
| *11.2.* | *Plan i program investicijskog i tekućeg održavanja za naredne dvije godine* | *109* |
| ***12.*** | ***SAMOVRJEDNOVANJE*** | ***112*** |
| ***13.*** | ***ŠKOLSKI RAZVOJNI PROGRAM*** | ***113*** |

|  |  |
| --- | --- |
| ***PRILOZI*** |  |
| ***Podaci o radnim zaduženjima učitelja*** |  |
| * ***učitelji razredne nastave*** | ***119*** |
| * ***učitelji predmetne nastave*** | ***122*** |
| * ***učitelji u produženom boravku*** | ***124*** |
| ***Raspored sati*** | ***125*** |

PRILOG 1.

1. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA UČITELJA (Tjedno zaduženje učitelja)

UČITELJI RAZREDNE NASTAVE ŠK. 2018./2019.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.br.** | **Ime i prezime** | **Razredništvo** | **Redovna nastava – razred i predmeti** | **Uk. redovne nastave** | **Dopunska** | **Dodatna** | **čl..14. Pravilnika i čl. 7. I 8. KU (bonus na staž i voditelj PŠ)** | **INA** | **Rarzedništvo** | **Ukupno neposredni rad (Pravilninormi)** | **Ostali poslovi** | **Ostali poslovi razrednika** | **Ukupno** |
| **Matična škola Kašina** | | | | | | | | | | | | | |
|  | Klara Vidović | 1.a | 1.a – hrvatski jezik 5 sati, matematika 4 sata, priroda i društvo 2 sata, TZK 3 sata, likovna kultura 1 sat, glazbena kultura 1 sat | 16 | 2 | - | - | 1 | 2 | **21** | 17 | 2 | 40 |
|  | Ana Šarec | 1.b | 1.a – hrvatski jezik 5 sati, matematika 4 sata, priroda i društvo 2 sata, TZK 3 sata, likovna kultura 1 sat, glazbena kultura 1 sat | 16 | 2 | - | - | 1 | 2 | **21** | 17 | 2 | 40 |
|  | Davorka Arbutina | 2.a | 2.a – hrvatski jezik 5 sati, matematika 4 sata, priroda i društvo 2 sata, TZK 3 sata, likovna kultura 1 sat, glazbena kultura 1 sat | 16 | 2 | - | - | 1 | 2 | **21** | 17 | 2 | 40 |
|  | Ksenija Kovačić | 3.a | 3.a – hrvatski jezik 5 sati, matematika 4 sata, priroda i društvo 2 sata, TZK 3 sata, likovna kultura 1 sat, glazbena kultura 1 sat | 16 | 1 | 1 | - | 1 | 2 | **21** | 17 | 2 | 40 |
|  | *Suzana Krištof Lastavić* ***–*** *koristi roditeljski dopust,*  *zamjena Antonija Josipović* | ***3.b*** | *3.b – hrvatski jezik 5 sati, matematika 4 sata, priroda i društvo 2 sata, TZK 3 sata, likovna kultura 1 sat, glazbena kultura 1 sat* | *16* | *1* | *1* | *-* | *1* | *2* | *21* | *17* | *2* | *40* |
|  | Katarina Hauer | 4.a | 4.a – hrvatski jezik 5 sati, matematika 4 sata, priroda i društvo 2 sata, TZK 3 sata, likovna kultura 1 sat, | 15 | 2 | 1 | - | 1 | 2 | **21** | 17 | 2 | 40 |
|  | Danijela Saraf | 4.b | 3.b – hrvatski jezik 5 sati, matematika 4 sata, priroda i društvo 2 sata, TZK 3 sata, likovna kultura 1 sat, | 15 | 2 | 1 | - | 1 | 2 | **21** | 17 | 2 | 40 |
| **Područna škola Vugrovec** | | | | | | | | | | | | | |
|  | Vesna Jošić | 1.c | 1.c – hrvatski jezik 5 sati, matematika 4 sata, priroda i društvo 2 sata, TZK 3 sata, likovna kultura 1 sat, glazbena kultura 1 sat | 16 | 2 | - |  | 1 | 2 | **21** | 17 | 2 | 40 |
|  | Vlado Kašnar | 2.b | 2.b – hrvatski jezik 5 sati, matematika 4 sata, priroda i društvo 2 sata, TZK 3 sata, likovna kultura 1 sat, glazbena kultura 1 sat | 16 | 1 | - | 11 | 1 | 2 | **21** | 17 | 2 | 40 |
|  | Vesna Hinkelman | 2.c | 2.c – hrvatski jezik 5 sati, matematika 4 sata, priroda i društvo 2 sata, TZK 3 sata, likovna kultura 1 sat, glazbena kultura 1 sat | 16 | 1 | 1 |  | 1 | 2 | **21** | 17 | 2 | 40 |
|  | Snježana Prusec Kovačić | 3.c | 3.c – hrvatski jezik 5 sati, matematika 4 sata, priroda i društvo 2 sata, TZK 3 sata, likovna kultura 1 sat, glazbena kultura 1 sat | 16 | 1 | 1 |  | 1 | 2 | **21** | 17 | 2 | 40 |
|  | Kristina Patačić | 3.d | 3.d – hrvatski jezik 5 sati, matematika 4 sata, priroda i društvo 2 sata, TZK 3 sata, likovna kultura 1 sat, glazbena kultura 1 sat | 16 | 1 | 1 |  | 1 | 2 | 21 | 17 | 2 | 40 |
|  | Snježana Fišter | 4.c | 4.c – hrvatski jezik 5 sati, matematika 4 sata, priroda i društvo 2 sata, TZK 3 sata, likovna kultura 1 sat, glazbena kultura 1 sat | 16 | 1 | 1 |  | 1 | 2 | **21** | 17 | 2 | 40 |
|  | Bernardica Hvalec Mihelić | 4.d | 4.d – hrvatski jezik 5 sati, matematika 4 sata, priroda i društvo 2 sata, TZK 3 sata, likovna kultura 1 sat, glazbena kultura 1 sat | 16 | 1 | 1 |  | 1 | 2 | 21 | 17 | 2 | 40 |
| **Područna škola Prekvršje** | | | | | | | | | | | | | |
|  | Nataša Lambevska | 1.d | 1.d – hrvatski jezik 5 sati, matematika 4 sata, priroda i društvo 2 sata, TZK 3 sata, likovna kultura 1 sat, glazbena kultura 1 sat | 16 | 1 | - | 12 | 1 | 2 | **21** | 17 | 2 | 40 |
|  | Zrinka Šarić Rogina | 2./3. | Kombinirani razredni odjel 2. i 3. razred  Hrvatski jezik 5 sati, matematika 4 sata, priroda i društvo 2 sata, TZK 3 sata, likovna kultura 1 sat, glazbena kultura 1 sat | 16 | 1 | 1 |  | 1 | 2 | **21** | 17 | 2 | 40 |
|  | Gabrijela Kranjčec Lajh | 4.e | 4.e – hrvatski jezik 5 sati, matematika 4 sata, priroda i društvo 2 sata, TZK 3 sata, likovna kultura 1 sat, glazbena kultura 1 sat | 16 | 1 | 1 |  | 1 | 2 | **21** | 17 | 2 | 40 |
| **Područna škola Planina Donja** | | | | | | | | | | | | | |
|  | Snježana Turajlić | 1./2. | Kombinirani razredni odjel 1. i 2. razred  Hrvatski jezik 5 sati, matematika 4 sata, priroda i društvo 2 sata, TZK 3 sata, likovna kultura 1 sat, glazbena kultura 1 sat | 17 | - | - | 13 | - | 2 | **21** | 17 | 2 | 40 |
|  | Renata Žuljević \*\*  radi ½ radnog vremena, njega djeteta, | 3./4. | Kombinirani razredni odjel 3. i 4. razreda  Matematika 4 sata, priroda i društvo 2/3, likovna kultura 1 sat | 7 | 1 | - |  | - | 2 | **10** | 8 | 2 | 20\* |
|  | Ivana Petric (zamjena za R. Žuljević do punog radnog vremena) | 3./4. | Kombinirani razredni odjel 3. i 4. razreda  hrvatski jezik 5 sati, TZK 2/3 sata, glazbena kultura 1 sat | 9 | 1 | - |  | 1 | - | **11** | 9 | - | 20 |

1. Vlado Kašnar, voditelj županijskog stručnog vijeća razredne nastave, 1 sat tjedno
2. Nataša Lambevska, voditelj PŠ Prekvršje (četverogodišnja područna škola), 1 sat tjedno
3. Snježana Turajlić, voditelj PŠ Planina Donja (četverogodišnja područna škola), 1 sat tjedno

\*\* - Renata Žuljević, radi ½ radnog vremena, 20 sati tjedno, zbog njege djeteta s teškoćama u razvoju (prema rješenju HZMO-a)

UČITELJI PREDMETNE NASTAVE 2018./2019.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.br.** | **Ime i prezime** | **Razredništvo** | **Redovna nastava** | | **Uk. redovne nastave** | **Dopunska** | **Dodatna** | **Posebni poslovi + \*** | **INA** | **Rarzedništvo** | **Ukupno neposredni rad (Pravilnik o normi)** | **Ostali poslovi** | **Ostali poslovi razrednika** | **Ukupno** |
| **Kašina** | **Vugrovec** |
|  | Martina Ožanić | *5.c* |  | 5.c,d 7.c,d | *18* | *1* | *-* |  | *1* | *2* | ***22*** | *16* | *2* | *40* |
|  | Adela Barbić | *7.a* | 5.a 7.a,b | 5.b | *18* | *1* | *-* |  | *1* | *2* | ***22*** | *16* | *2* | *40* |
|  | Renata Budak Lovrić | *8.c* | 8.b | 6.c 8.c,d | *17* | *1* | *-* |  | *2* | *2* | ***22*** | *16* | *2* | *40* |
|  | Dijana Požgaj | *8.a* | 6.a,b 8.a |  | *14* | *2* | *1* |  | *2+1* | *2* | ***22*** | *16* | *2* | *40* |
|  | Ana Jelinić | *8.e* |  | 6.d 7.e 8.e | *13* | 1 | *1* |  | 1 | 2 | **18** | 13 | 2 | 33 |
|  | Verica Jadanec | - | 5.a 6.a,b 7.a,b 8.a,b | 5.b,c,d 6.c,d 7.c,d,e 8.c,d,e | 18 | - | - | - | 2 + 2 | - | **22** | 18 | - | 40 |
|  | Stanislav Ferlin | - | 4.a 5.a 6.a,b 7.a,b 8.a,b | 5.b,c,d 6.c,d 7.c,d,e 8.c,d,e | 20 | - | - | - | 2 | - | **22** | 18 | - | 40 |
|  | Nina Rezo | 6.c | - | 6.c,d 8.c,d,e 4.c,d | 19 | 1 | 1 |  | - | 2 | **23** | 15 | 2 | 40 |
|  | Tamara Jovanović |  | 4.a,b 6.a,b 8.a,b | Planina 1./2. i 3./4. | 20 | 2 | 1 |  | - | - | **23** | 17 | - |  |
|  | Ivana Petrlić Nađ |  | Prekvršje 1., 2./3., 4. | 1.c 3.c,d 5.b,c,d | 21 | 1 | 1 |  | - | - | **23** | 17 | - | 40 |
|  | Marina Sertić | 7.b | 5.a 7.a,b 3.a,b 1.a,b |  | 17 | 1 | 1 |  | 2 | 2 | **23** | 15 | 2 | 40 |
|  | Sanela Koščak |  | 2.a | 7.c,d,e 2.b,c | 15 | 1 | 1 |  | 1 |  | ***18*** | *13* | *-* | *31* |
|  | Irena Đerđa | 7.c | Prekvršje 4. | 4.c,d 5.c 6.c,d 7.c 8.c,d +  L .V. (7.c 1 h, 1. str. jezik) | 18 +1 | - | - | 2 | - | 2 | **23** | 15 | 2 | 40 |
|  | Mirta Combaj Ujlaki | - | 4.a,b 5.a 6., 7., 8. | Planina 4. 5.b 7.d 8.e  (A.M. 7.d 1h, 1. str. jez.) | 20 +1 | - | 2 | - | - | - | **23** | 17 | - | 40 |
|  | Ante Mašić |  | 5.a | 5.b,c,d | 16 | 2 | 2 | *2\** |  |  | **22** | 18 |  | 40 |
|  | Radosava Galunić | 7.d | 7.a,b | 7.c,d,e | 20 | - | - |  |  | 2 | **22** | 16 | 2 | 40 |
|  | Jelena Feist Kuruc |  | 8.a | 8.c,d,e | 16 | 2 | 2 |  | 2 |  | **22** | 18 |  | 40 |
|  | Josipa Mamić | - | 8.b 6.a,b | 6.c,d | 20 | 1 | 1 |  | - | - | **22** | 18 | - | 40 |
|  | Dunja Klepac | 8.b | K 7.a,b 8.a,b | K 7.c,d,e 8.c,d,e | 20 | 1 | 1 |  |  | 2 | **24** | 14 | 2 | 40 |
|  | Đurđica Culjak | 5.d | B 8.a,b | P 5.c,d B 7.c,d,e 8.c,d,e | 19 | - | 1 |  | 2 | 2 | **24** | 16 | - | 40 |
|  | Elvira Kuna | - | 5.a 7.a,b | 5.b 6.d | 9 | - | *2* |  | *-* | *-* | ***11*** | 7 | - | **18** |
|  | Maja Danilović | - | 6.a,b | 6.c | 6 | - | *-* | - | *1* |  | ***7*** | 5 | - | **12** |
|  | Katarina Živković | - | 7.a,b | 7.c,d | 8 | 1 | 1 | 32 | 27 | - | **15** | 9 | - | 24 |
|  | Lea Ranec | *-* | F 8.a,b  I 8.a,b | F 8.c,d,e 7.e  I 8.c,d | *12*  *8* | *1* | *1* | *-* | *-*  *2* | *-* | ***24*** | *16* | *-* | *40* |
|  | Tomislav Frigan | **5.b** | P 5.a | P 5.b,c,d 7.c,d,e | 14 | - | 1 | - | 1 | 2 | **18** | 10 | 2 | ***30*** |
|  | Kristijan Prugovečki | 8.d | P 8.a,b,  G 8.a,b | P 8.c,d,e  G 8.c,d | 18 | - | 1 | 23 | 1 | 2 | **24** | 14 | 2 | 40 |
|  | Irena Maškarin | - | 5.a 6.a,b 7.a,b | 5.b,c,d 6.c,d 8.e | 20 |  | 2 |  | 2 | - | **24** | 16 |  | 40 |
|  | Damir Obad | 6.d | P 6.a,b 7.a,b | P 6.c,d  G 7.c,d,e | 18 | - | 1 | 26 | 1 | 2 | **24** | 14 | 2 | ***40*** |
|  | Dubravko Ribarić | - | 5.a 6.a,b 7.a,b 8.a,b | 5.b,c,d 6.c,d 7.c,d,e 8.c,d,e | 18 |  | 2 |  | 2 | - | **22** | 18 | - | 40 |
|  | Iris Briški | - | - | 6.c,d 7.c,d,e 8.c,d,e  Vikendom u sportske dvorane | 16  10 | - | - | - | -  - | - | **16**  **10** | 11  7 | - | 27  17 |
|  | Tomislav Trupeljak | 6.a | 5.a, 6.a,b 7.a,b 8.a,b | 5.b,c,d | 20 |  |  |  | 1+1 | 2 | **24** |  |  |  |
|  | Maja Dragija\* | - | - | 5.c,d 7.c,d,e 8.e | 12 | - | - | - | - | - | **12** | 8 | - | 20 |
|  | Željana Tupek | 5.a | 5.a 6.a,b  7.a,b (umjesto Maje D.) |  | 10 | - | - | - | - | 2 | **12** | - | - | 20 |
|  | Ivan Fajdetić | - | 5.b (umjesto Maje D.) | 6.c,d (umjesto Maje D.) | 6 | - | - | - | 1 | - | **7** | 5 | - | 12 |
|  | Mirjana Novak | 7.e |  | 1.c 3.c,d 5.b,c,d 7.c,d,e | 18 | - | 2 | 1 | 1 | 2 | **24** | 14 | 2 | 40 |
|  | Krunoslav Pavlic | - | 1.a,b 3.a,b 5.a 7.a,b | 2.c 8.c,d,e | 22 |  |  |  | 2 |  | **24** | 16 | - | 40 |
|  | Kristina Sajković | - | Planina 1./2 3./4. | 2.b 4.c,d 6.c,d | 14 | - | - | - | - | - | **14** | 9 | - | **23** |
| 37. | Ivana Turčić | 6.b | 2.a, 4.a,b 6.a,b 8.a,b | Prekvršje 1.d, 2./3., 4.e | 20 | - | - | - | 2 | 2 | **24** | 14 | 2 | 40 |

**Posebni poslovi: satničar, voditelj smjene, voditelj PŠ**

1. voditelj PŠ Vugrovec (osmogodišnja PŠ) – Irena Đerđa, 2 sata
2. sindikalni povjerenik koji je preuzeo ulogu radničkog vijeća (Katarina Živković) – 6 sati ukupno (3 nep. odgojno-obr. rad + 3 ostali poslovi)
3. satničarski poslovi (od 16 do 22 razrednih odjela predmetne nastave) – Kristijan Prugovečki, 2 sata
4. voditelj županijskog stručnog vijeća, 1 sat (Mirjana Novak i Vlado Kašnar)

\*- Irena Đerđa (1 sat tjedno predaje učeniku L.V. – njemački kao redoviti, 1. strani jezik)

\* - Mirta Combaj Ujlaki (1 sat tjedno pedaje učenici A.M. – njemački kao redoviti, 1. strani jezik)

\*-Ane Mašić, prema izjavi koristi pravo na umanjenje 2 sata neposredno odgojno-obrazovnog rada

5 – Damir Obad – vođenje e-matice (više od 20 odjela)

6 – Katarina Živković – administrator e-Dnevnika

* Maja Dragija, radi 20 sati tjedno, zbog njege djeteta, prema rješenju HZMO-a
* Iris Briški, radi 4 sata prekovremeno tjedno do dobivanja suglanosti Gradskog ureda za obrazovanje o smanjenju sati izvođenja programa Vikendom u sportske dvorane, nakon primitka suglanosti nastavi će rad u punom radnom vremenu, 40 sati, bez prekovremenog rada

UČITELJI U PRODUŽENOM BORAVKU ŠKOLSKA 2018./2019. GODINA

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.br.** | **Ime i prezime** | **Skupina** |  | **Učenje (čl. 11. Pravilnika)** | **Organizirano sloodno vrijeme** | **Ukupno neposredni rad** | **Ostali poslovi** | **Ukupno** |
| **MŠ KAŠINA** | | | | | | | | |
| 1. | Anica Vukorepa – rodiljni dopust  Zamjena Ana Poljak Vuger, na rodiljnom dopustu, zamjena  Marijana Krišto | 1.a i 2.a | Kombinirana skupina  1.a i 2.a MŠ Kašina  Ukupno 20 učenika | 10 | 15 | **25** | 15 | 40 |
| **PŠ VUGROVEC** | | | | | | | | |
| 3. | Anita Jeren – na bolovanju  zamjena Maja Vuger | 1.c | Cjelovita skupina  1.c PŠ Vugrovec  Ukupno 13 učenika | 10 | 15 | **25** | 15 | 40 |
| 4. | Marija Ciković – na roditeljskom dopustu  Zamjena Ivana Švaljek | 2.b | Cjelovita skupina  2.b PŠ Vugrovec  Ukupno 19 učenika | 10 | 15 | **25** | 15 | 40 |
| **PŠ PREKVRŠJE** | | | | | | | | |
| 6. | Matea Josić | 1.d, 2.e, 3.e | Kombinirana skupina  1.e, 2.e, 3.e PŠ Prekvršje  Ukupno 10 učenika | 10 | 15 | **25** | 15 | 40 |

**PRILOG 2.**

* 1. **RASPORED SATI**